

Tidsplan, planlægning og afvikling af FA prøver i Majoriaq, **vinter** og **sommer** 2026/2027

Lovhjemmel:

- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 3 af 9. januar 2009 om den afsluttende evaluering i folkeskole
- Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om Job, Vejlednings- og Opkvalificeringscentre
- Resultatkontrakter mellem Selvstyret og kommuner om drift af Majoriaq centre 2025-27

Bemærkninger:

- Majoriaq anvender folkeskolens 10. klasses prøver ved den afsluttende evaluering
- Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik/Uddannelsesstyrelsen (ILA) sender vinterprøver elektronisk med retteprogrammer til departementet for Arbejdsmarked, som ekspederer videre til Majoriaq. (FA@nanog.gl)
- Retteprogrammer til afgangsprøverne, sommer, sendes elektronisk (de skriftlige) fra FA koordination fra e-mail: (FA@nanog.gl)
- Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik / Uddannelsesstyrelsen (ILA) sender sommerprøver pr. post til Majoriaq centrene. (FA@nanog.gl)
- Retteprogrammer til afgangsprøverne, sommer, sendes elektronisk (de skriftlige) fra FA koordination fra e-mail: FA@nanog.gl

Medvirkende

- Departementet som ansvarlig, styrende og vejledende (Specialkonsulent Marius Elisassen, e-mail: mael@nanog.gl)
- FA koordination som tovholder for afvikling af prøven (Susanne Møller og Marius Elisassen)
- Fagkonsulenter som rådgivere i processer ift. planlægning af mundtlige prøver
- Lærere fra f.eks. den lokale folkeskole som censorer
- Prøveplan og årsplan for afvikling af prøverne er på www.iserasuaat.gl og al materiale vedr. prøverne er på www.iserasuaat.gl og Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik / Uddannelsesstyrelsen (ILA)
- Ved fremsendelse af al dokumentation mv. benyttes e-mailen: FA@nanog.gl

Majoriaqs opgave (centerleder og undervisere) at kende og følge:

www.iserasuaat.gl – Folkeskole – Test og prøver – Den afsluttende evaluering

www.iserasuaat.gl – Majoriaq – Undervisning – Boglig opkvalificering – FA prøver

Prøvebekendtgørelsen nr. 3 af 9. januar 2009 om den afsluttende evaluering i folkeskolen (www.inatsisit.gl) + www.lovgivning.gl)

Prøvevejledninger (www.iserasuaat.gl – Folkeskole – Test og prøver – Den afsluttende evaluering

Karakterbeskrivelser: www.iserasuaat.gl Folkeskole – Test og prøver - Den afsluttende evaluering – Censur og karaktergivning

Årsplan FA-prøver 2026/2027

Årsplan for FA prøver 2026/2027

1	August sommer	Centerleder Det skal sikres, at der er en handleplan for alsidigt indhold i undervisning med henblik på udfyldelse af tekstopgivelser jf. pkt. 19 og parallel indsamling til prøveoplæg jf. prøvebekendtgørelsens §§ 47 og 48. Lærerne laver forløbsplaner ved skoleårets start for hele undervisningsåret frem til prøverne. Lærerne skal være bekendt med krav til indhold og form af tekstopgivelser samt prøveoplæg i deres prøfefag.
2	August vinter	Centerleder Det skal sikres, at der er en handleplan for alsidigt indhold i undervisning med henblik på udfyldelse af tekstopgivelser jf. pkt. 19 og parallel indsamling til prøveoplæg jf. prøvebekendtgørelsens §§ 47 og 48. Lærerne laver forløbsplaner ved skoleårets start for hele undervisningsåret frem til prøverne. Lærerne skal være bekendt med krav til indhold og form af tekstopgivelser samt prøveoplæg i deres prøfefag.
3	August vinter	Departementet Den samlede årsplan og vejledning til vinterprøven 2026 fremsendes til Majoriaq centrene og lægges ligeledes ud på www.iserasuaat.gl – Majoriaq. Den samlede årsplan og vejledningen til vinterprøven og supplerende bemærkninger til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 3 af 9. januar 2009 om den afsluttende evaluering i folkeskolen” fremsendes til skolerne og lægges ind på www.iserasuaat.gl – Majoriaq Vejledningen uddyber en række af årsplanens punkter.
4	August sommer	Departementet Den samlede årsplan fremsendes til Majoriaq centrene og lægges ud på www.iserasuaat.gl
5	25. september vinter	Departementet udsender datoer for vinterprøver
6	September vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 6, § 54, stk. 1 og 2 og § 55: Der iværksættes forberedelse med valg af et overordnet emne mm. til elevernes projektopgave, fastlæggelse af elevgrupper samt vejledning af eleverne. Se hjemmesiden for projektopgaven: Iserasuaat > Før og Folkeskole > Evaluering > Projektopgaven
7	November	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 2, stk. 1, § 6, §§ 11, 12, 13 og 14 samt § 59, stk. 4:

Årsplan FA-prøver 2026/2027

		Anmeldelse bestillingsskema KIIP-FORM 301-07 (elektronisk skema) til folkeskolens afsluttende evaluering udfyldes. Opgørelsen, både for Majoriaq og de andre prøveafholdende skoler, indsendes skolevis med egen GR/skolekode til FA@naq.gl. Datoer for fremlæggelse af projektopgaven skal fremgå. Anmeldelsebestilling indsendes senest den 1. november. Se i øvrigt i "Vejledning og supplerende bemærkninger" – for aktuelt skoleår.
8	November vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 24: Der indsendes ansøgning om fravigelse fra reglerne om gennemførelse af folkeskolens afsluttende prøver. (Handicappede elever). Særsomt ansøgning for <u>hver enkelt elev</u>. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om: 1. Begrundelse for ansøgning og oplysning om eventuelt tidligere givne godkendelser. 2. Fag og prøver. 3. Fravigelsens form og omfang. Ansøgning sendes senest den 1. november Psykologens udtalelse/vurdering vedlægges ansøgningen.
9	November vinter	Centerleder Senest den 1. november indsendes til departementet på FA@nanoq.gl i særsomt skrivelse oplysninger om, i hvilke fag man ikke med rimelighed kan censurere lokalt ved de mundtlige prøver. <u>Samlet opgørelse for kommuner</u> med flere prøveafholdende Majoriaq.
10	November vinter	Majoriaq centerleder Beskikker egnet censor fra egen Majoriaq eller folkeskolen til projektopgaven
11	November vinter	Majoriaq Projektopgave afvikles kapt. 7, § 54-59 i Uge 46-48 2026
12	November vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens §91 og 92 Lærere gøres opmærksomme på afrapportering, som sendes til FA@nanoq.gl ultimo november, efter afviklet fremlæggelse af projektopgaven. Karakterindberetningen sendes til Fa-mailen ved udgangen af januar 2026 sammen med de øvrige karakterer fra vinterprøven
13	1. december	Departementet Prøvebekendtgørelsens § 52: Hvis der er beskikkede censorer, meddeler departementet dette Beskikkelsesbrev for mundtlig censur udsendes enslydende til censor, censors skoleinspektør og forvaltning.

Årsplan FA-prøver 2026/2027

14	1. december vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens §§ 52 og 53. Påbegynder planlægning af mundtlig censur.
15	1. december vinter	Departementet Prøvebekendtgørelsens § 43: Fortegnelse over censorer ved de skriftlige prøver udsendes sammen med vejledning til prøverne. Beskikkelsesbreve for skriftlig censur udsendes enslydende til censor, censors skoleinspektør og forvaltning.
16	December sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 24: Der indsendes inden 1. december ansøgning om fravigelse fra reglerne om gennemførelse af folkeskolens afsluttende prøver (Handicappede eller lign.). Særskilt ansøgning for <u>hver enkelt elev</u> . Ansøgningen skal indeholde oplysninger om: 1. Begrundelse for ansøgning og oplysning om eventuelt tidligere givne godkendelser. 2. Fag og prøver. 3. Fravigelsens form og omfang. Evt. Psykologens udtalelse/vurdering vedlægges ansøgningen.
17	December sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 2, stk. 1, § 6, §§ 11, 12, 13 og 14 samt § 59, stk. 4: Anmeldelses- og opgavebestillingsskema KIIP-FORM 301-07 (elektronisk skema) til folkeskolens afsluttende evaluering sendes til FA@nanoq.gl senest den 1. december 2026 Datoer for fremlæggelse af projektopgaven skal fremgå.
18	December sommer	Der vælges overordnet emne til projektopgaven
19	December vinter	Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik Prøvebekendtgørelsens § 29: Prøvesæt i pdf sendes krypteret til departementet omkring den 5. december, som distribuerer videre til Majoriaq centrene via FA@nanoq.gl .
20	December vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 32: Såfremt Majoriaq ikke i rimelig tid før de skriftlige prøvers påbegyndelse har modtaget filer med opgaver, skal dette meddeles til FA@nanoq.gl .
21	December vinter	Centerleder Den enkelte Majoriaq kan følge nedenstående prøvebekendtgørelsens §§ 89 og 91 vedr. års- og standpunktskarakterer. Prøvebekendtgørelsens §§ 89 og 91:

Årsplan FA-prøver 2026/2027

		Sidste standpunktskarakter (årskarakter) for samtlige elever på 10. klassetrin og Majoriaq m.m. indføres i standpunkts- og prøveprotokollen før første prøvedag. Se i øvrigt "Vejledning og supplerende bemærkninger" for aktuelt skoleår.
22	December	Centerleder Prøvebekendtgørelsens §§ 21, 22, 23 og 42: Umiddelbart inden de skriftlige prøver informeres den enkelte elev samt de tilsynsførende om de gældende regler m.v. De skriftlige prøver afvikles i henhold til plan over skriftlige prøver samt gældende bestemmelser. Umiddelbart efter prøvernes afholdelse fremsender skolen de skriftlige opgavebesvarelser elektronisk vedlagt karakterliste til censor Ellers må opgavebesvarelserne fremsendes som anbefalet luftpost.
23	December vinter	Centerleder Igangsætter procedure omkring tekstopgivelser og prøvespørgsmål. Elektronisk skema til tekstopgivelser udfyldes for alle fag med mundtlige og mundtlige praktiske prøver for hver anmeldt klasse/hold. NB! Oplysninger om censor, censors skole, prøvedato m.v. erindres påført disse skemaer. Fremsendelsen til FA@nanoq.gl sker ved særskilt skrivelse bilagt tekstopgivelserne fagvis og samlet for alle klasser og fag. <u>Forinden fremsendelsen sikrer centerleder, at tekstopgivelserne er korrekt udfyldte.</u> Dette sikres ved, at lærerne sparrer med fagkoordinatorerne om tekstopgivelserne, så tekstopgivelserne er godkendt af fagkoordinator, inden centerlederen skriver under. Tekstopgivelserne sendes til FA-mailen inden udgangen af december. Der sendes en liste med navne på fagkoordinatorerne til centerlederne Tekstopgivelserne udskrives i 3 eksemplarer. Udskrift 1 indsendes, så det er FA-mail i hænde ultimo december. Udskrift 2 fremsendes, så det er Censor i hænde 1. januar sammen med evt. bilag og særligt materiale, der knytter sig til opgivelserne. Samtidig sendes til censor spørgsmålene eller opgaverne til prøven. Bemærk, at den enkelte prøveopgave skal være udformet sådan, at flere af fagets kategorier kan inddrages. Såfremt der til prøven opgives stof fra kompendier eller andet supplerende materiale, medsendes dette til censor. Udskrift 3 er Majoriaqs (skolen, lærer, elever). Det erindres i den forbindelse, at eleverne skal have kopi af opgivelserne pr. 1. januar.
24	Januar vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens §§ 20, 21 og 92. Koordinerer tilrettelæggelsen og afviklingen af de mundtlige prøver i de enkelte kommuner og regionalt.

Årsplan FA-prøver 2026/2027

		Spørgeskemaer fra ILA hjemmeside for indberetning af mundtlige prøver uddeles til decentralt (lokalt) beskikkede censorer jf. pkt. 31 i årsplanen. NB! De mundtlige prøver placeres senest i uge 4 i januar 2027. Majoriaq og departementet samarbejder om censors rejser, indkvartering m.v. og informerer hinanden i nødvendigt omfang. Kopi af rejseplan for de af departementet til de mundtlige prøver beskikkede censorer, indsendes til FA@nanog.gl
25	Januar vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 91: Karakterlister for anmeldte hold/klasser udarbejdes på elektroniske karakterlister eller på de grønne skemaer. Det bemærkes, at samtliche klassens/holdets elever påføres karakterlisten. Sendes ved udgangen af januar 2027 Se i øvrigt "Vejledning og supplerende bemærkninger" for aktuelt skoleår. Karakterlisterne sendes e-mail: FA@nanog.gl.
26	Januar vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 21: Såfremt planen for afvikling af de mundtlige prøver ikke kan overholdes, fx hvis censor af trafikale grunde ikke når frem til det fastsatte tidspunkt, træffer skolens leder beslutning om de nødvendige ændringer. For de af departementet udpegede censorer dog først efter samråd med departementet.
27	Januar vinter	Uge 4 mundtlige prøver
28	Januar sommer	Planlægning af projektuge påbegyndes
29	Februar sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens §§ 52 og 53. Påbegynder planlægning af mundtlig censur
30	Februar sommer	Projektopgaven fremlægges i henhold til vejledning. Se Iserasuaat
31	15. februar vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsen § 91 Prøveafholdende skoler indsender diverse lister, indberetninger og kopier straks efter uddeling af afgangsbeviser (attestationer) i Majoriaq. Attestationerne (beviserne) scannes og lægges i IT-reg. Se i øvrigt procedure for vinterprøver. Al dokumentation sendes til FA@nanog.gl Departementet indtaster karakterer i databasen.
32	Februar vinter	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 91:

Årsplan FA-prøver 2026/2027

		Rapporter udarbejdet af decentralt beskikkede censorer indsamles af Majoriaqs centerleder, hvor prøven afvikles og sendes til FA@nanoq.gl
33	Marts sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 59: De sidste rapporter om fremlæggelse af projektarbejde indsendes elektronisk til FA@nanoq.gl (gerne i word-fil) inden udgangen af marts. Karakterlisten for projektopgaven sendes først sammen med de øvrige karakterlister efter at alle prøver er gennemført.
34	Marts sommer	Centerleder lgangsætter procedure omkring tekstopgivelser. Elektronisk skema til tekstopgivelser udfyldes for alle fag med mundtlige og mundtlige-praktiske prøver for hver anmeldt klasse/hold. NB! Oplysninger om censor, censors skole, prøvedato m.v. erindres påført disse skemaer. Fremsendelsen til FA@nanoq.gl inden 1. maj Tekstopgivelserne udskrives i 3 eksemplarer. Udskrift 1 indsendes, så det er FA@nanoq.gl i hænde senest 1. maj Udskrift 2 fremsendes, så det er Censor i hænde senest 1. maj sammen med evt. bilag og særligt materiale, der knytter sig til opgivelserne. Samtidig sendes til censor spørgsmålene eller opgaverne til prøven. Bemærk, at den enkelte prøveopgave skal være udformet sådan, at flere af fagets kategorier kan inddrages. Såfremt der til prøven opgives stof fra kompendier eller andet supplerende materiale, medsendes dette til censor. Udskrift 3 er Majoriaqs (skolen, lærer, elever). Det erindres i den forbindelse, at eleverne skal have kopi af opgivelserne pr. 1. maj. Samtidigt skal lærerne bruge fagkonsulenter som sparringspartnere i processen med at lave tekstopgivelserne. Liste med mailadresser på disse sendes fra FA@nanoq.gl til alle Majoriaq centre i marts 2027, Den 1. maj skal den endelige tekstopgivelse være i orden og godkendt af fagkonsulent, så centerlederen kan underskrive.
35	April sommer	Centerleder Primo april Prøvebekendtgørelsens § 32: Umiddelbart efter modtagelsen af de anbefalede luftpostforsendelser iværksættes procedure med optælling og kontrol af prøvekuverterne. Bemærk at de hvide kuverter, som indeholder opgaverne IKKE må åbnes. De åbnes først i eksamenslokalet umiddelbart før eksamen starter. Centerleder bekræfter på pakkelisten at det korrekte antal kuverter med prøver er modtaget og sender listen til FA@nanoq.gl Såfremt skolerne ikke i rimelig tid før de skriftlige prøvers påbegyndelse har modtaget forsendelser med opgaver, skal dette meddeles FA@nanoq.gl omgående.
36	April sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens §§ 20, 21 og 92.

Årsplan FA-prøver 2026/2027

		Koordinerer tilrettelæggelsen og afviklingen af de mundtlige prøver i de enkelte kommuner og regionalt. Spørgeskemaer på www.iserasuaat.gl for indberetning af mundtlige prøver uddeles til decentralt (lokalt) beskikkede censorer. Beskikkede censorers rejse og ophold refunderes af Departementet for Arbejdsmarked, og censors løn afholdes af Majoriaq.
37	Medio april	Centerleder Prøvebekendtgørelsens §§ 21, 22, 23 og 42: Umiddelbart inden de skriftlige prøver informeres den enkelte elev samt de tilsynsførende om de gældende regler m.v. De skriftlige prøver afvikles i henhold til plan over skriftlige prøver samt gældende bestemmelser. Umiddelbart efter prøvernes afholdelse fremsender skolen de skriftlige opgavebesvarelser til censor, som vedhæftede filer pr. mail (1 fil pr. person) sammen med 1 fil med karakterliste hvor elevernes navne og cpr. nummer er påført. De besvarede færdighedsprøver sendes til censor som anbefalet luftpost, vedlagt karakterliste, hvor elevernes navne og cpr. numre er påført Se i øvrigt procedure for skriftlige prøver sommer. Hvis en elev er syg under den skriftlige prøve, har eleven ret til et komme til sygeprøve, hvis eleven har dokumentation for sygdom. Information om, hvordan eleven tilmeldes til sygeprøve, fremsendes særskilt fra FA@nanog.gl
38	Maj sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 21: Såfremt planen for afvikling af de mundtlige prøver, ikke kan overholdes, fx hvis censor af trafikale grunde ikke når frem til det fastsatte tidspunkt, træffer centerleder beslutning om de nødvendige ændringer.
39	Juni sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 91 Senest den 30. juni sendes diverse lister og dokumentation (nærmere angivet i proceduren for sommerprøver) til FA@nanog.gl Attestationer (beviser) scannes og lægges i IT-reg
40	Juni sommer	Centerleder Prøvebekendtgørelsens § 91: Rapporter udarbejdet af decentralt beskikkede censorer indsamles af skolens leder, hvor prøven afvikles og sendes samlet til FA@nanog.gl

Hvis en elev af akutte årsager og / eller egen sygdom, er forhindret i at deltage i en prøve, skal eleven dokumentere for fravær senest om morgenen på prøvedatoen.

- Prøve i mundtlig prøve arrangeres af Majoriaq med folkeskolen som samarbejdspartner.