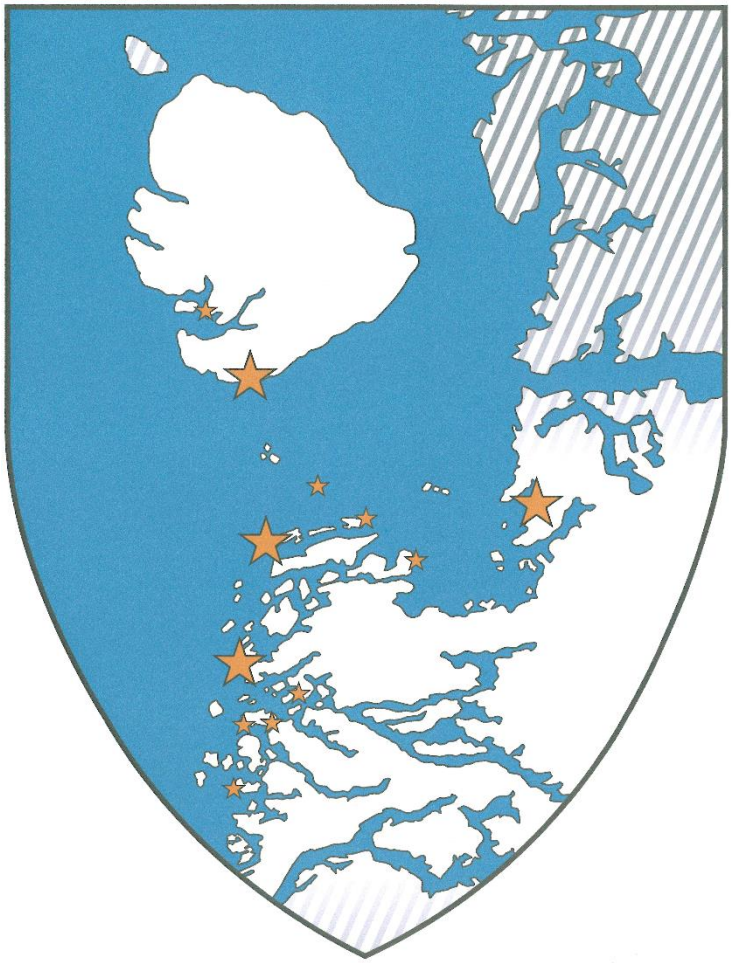
Årsrapport 2023



Kommune Qeqertalik

Kommuneoplysninger

CVR-nummer: 37488895

Kommune Qeqertalik
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220
3950 Aasiaat

Telefon: 70 19 00
e-mail: qeqertalik@qeqertalik.gl

Kommunalbestyrelse

Ane Hansen, Borgmester (IA)
Frantz Lundblad, 1. viceborgmester (S)
Aqqa Samuelsen 2. viceborgmester (S)
Peter Olsen (IA)
Hans Aronsen (IA)
Klaus Lundblad (IA)
Kristian Jeremiassen (IA)
Mariane S. Larsen (IA)
Niels Kristensen (IA)
Enok Sandgreen (S)
Karl Thue Nathanielsen (S)
Ole I. Frederiksen (S)
Naja Kristensen (A)
Simigaq Heilmann (D)
Otto Jeremiassen (S)

Bia A. Broberg (IA) Suppleant

Direktion

Nivi Strunz, Kommunaldirektør
Nicolai Odgaard Jensen, Økonomidirektør

Bank

Grønlandsbanken A/S

Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Forord

Kære borgere og interessenter,

Det er med stor glæde og stolthed, at vi præsenterer årsregnskabet for Kommune Qeqertalik for året 2023. Dette år har været kendetegnet ved væsentlige fremskridt og bemærkelsesværdige resultater, på trods af de udfordringer, vi har mødt undervejs.

Politiske Mærkesager
I februar 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at ændre styrelsesvedtægten, hvilket har haft stor betydning for vores arbejde inden for forebyggelse og selvforsørgelse af borgerne. Ansvaret for disse områder blev samlet under Udvalget Timi Tarni, mens borgerservice blev flyttet til Udvalget Inua for at forbedre den direkte betjening af borgerne. Denne ændring har styrket koordineringen og effektiviteten på tværs af kommunens arbejdsmarkedspolitik og sociale forebyggelsesarbejde.

Vi har også set en betydelig økonomisk forbedring med et tilfredsstillende overskud, selv med stigende udgifter på det specialiserede socialområde. Kommunens indtægter fra skattebetalinger steg markant, ligesom vi opnåede en væsentlig stigning i tilskud og udligninger. Dette har bidraget til et solidt økonomisk fundament, som er afgørende for vores fremtidige initiativer.

Betydelige Initiativer og Resultater
Ejendomsselskabet har taget store skridt fremad med nye boenheder til de specialiserede socialområder, der nu er klar til brug, og vi ser frem til yderligere opførelser af boliger i 2024. Fornyelsen af servicekontrakten med Qeqertalik Business Council A/S vil fortsat fremme erhvervsudviklingen i kommunen. Derudover har vores medejerskab i ESANI A/S resulteret i nye kommercielle aftaler, som bidrager positivt til økonomien og affaldshåndteringen i kommunen.

Vores fokus på at nedbringe anbringelsessager og omkostninger ved at hjemsende handicappede og børn har også været en vigtig prioritet. Denne indsats understøtter vores mål om at forbedre borgernes velfærd og sikre økonomisk bæredygtighed.

Fremtidens Udfordringer og Muligheder
Kommune Qeqertalik står over for fortsatte udfordringer med stram økonomisk styring, især inden for det specialiserede socialområde og i arbejdet med at sikre, at borgerne bliver økonomisk selvforsørgende. Det er derfor afgørende, at vi fortsætter med at optimere vores ressourcer og styrke samarbejdet mellem de forskellige afdelinger og udvalg.

Forud for kommunalvalget i 2025 vil vi fortsætte med at fokusere på borgernes behov og sikre, at vores politiske beslutninger afspejler deres bedste interesser. Vi vil bygge videre på de resultater, vi har opnået i 2023, og fortsætte med at arbejde målrettet mod en endnu mere bæredygtig og velfungerende kommune.

Vi takker alle medarbejdere, samarbejdspartnere og borgere for deres engagement og indsats i året, der er gået. Vi ser frem til at fortsætte det gode arbejde og realisere vores fælles visioner for Kommune Qeqertalik.

Med venlig hilsen,

Ane Hansen
Borgmester

Indholdsfortegnelse

Kommuneoplysninger 2
Forord 3
Ledelsespåtegning 6
Revisionspåtegning 7
Ledelsesberetning 11
Aasiaat 13
Qeqertarsuaq 15
Qasigiannguit 16
Kangaatsiaq 18
Resultatopgørelse 20
Balance 21
Aktiver 21
Passiver 22
Pengestrømsopgørelse 23
Noter til årsregnskabet 24
Bevillingsafregning 33
Driftsbevillinger 33
Anlægsbevillinger 39
Anlæg- og Renoveringsfonden 39
Aasiaat 40
Qeqertarsuaq 44
Qasigiannguit 45
Kangaatsiaq 46
Inua 48
Anvendt regnskabspraksis 49

Ledelsespåtegning

Udvalget INUA har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Kommune Qeqertalik.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber og Forvaltningshåndbogen for Kommune Qeqertalik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af kommunens resultat for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Vi anser de transaktioner, der er afspejlet i regnskabet som værende i overensstemmelse med de love og regler, som kommunen er underlagt, ligesom de underliggende dispositioner er gennemført under skyldig økonomisk hensyntagen (sparsommeligt, produktivt og effektivt).

Årsrapporten indstilles til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Aasiaat 23. maj 2024

Borgmester Ane Hansen (IA)
Formand

Klaus Lundblad (IA)
Næstformand

Hans Aronsen (IA)

1. viceborgmester Frantz Lundblad (S)

Ole I Frederiksen (S)

Revisionspåtegning

Til kommunalbestyrelsen i Qeqertalik Kommune

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Qeqertalik Kommune for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, jf. siderne 17-48 i "Qeqertalik Kommune årsrapport 2023", der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

Årets resultat på -7,1 mio. kr.
Aktiver i alt på 284,6 mio. kr.
Egenkapital i alt på -235,7 mio. kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i Selvstyrets lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Selvstyrets lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Selvstyrets lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere kommunens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere kommunen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- *Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.*
- *Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol.*
- *Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.*
- *Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for*

vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kommunen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger, jf. siderne 17-48 omfatter Ledelsesberetning/Regnskabsforklaringer.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse."

Aalborg den 30. august 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Jan Hansen
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Kommunalbestyrelsen besluttede i februar 2023 at ændre styrelsesvedtægten for Kommune Qeqertalik. Ændringen betød at ansvaret for kommunens opgaver indenfor forebyggelse og sikring af borgernes evne til at være selvforsørgende blev samlet under Udvalget Timi Tarni. Kommunalbestyrelsen ønskede med ændringen at samle arbejdsmarkedspolitikken og det sociale forebyggelsesarbejde for at sikre en bedre koordination af områderne. Ansvaret for den kommunale borgerservice blev desuden flyttet til Udvalget Inua for at sætte et større fokus på kommunens direkte betjening af borgerne.

Kommunen opnåede i 2023 et overskud på 7 mio. kr. Dette anses for tilfredsstillende, særligt når der ses på de stigende udgifter til det specialiserede socialområde. Der er dog fortsat behov på stram økonomisk styring på særligt det specialiserede socialområde samt arbejdet med at sikre at borgerne bliver økonomisk selvforsørgende.

Kommunens indtægter fra skattebetalinger fra borgere og virksomheder i kommunen steg med 7,9 mio. kr. til 251 mio. kr. i 2023. Derudover sikrede kommunen sig en stigning i tilskud og udligninger på 11,9 mio. kr., så disse i 2023 udgjorde 379,9 mio. kr. Indtægterne fra brugerbetalinger og salg af varer og tjenester steg fra 24,2 til 25,2 mio. kr. Dette betød at de samlede indtægter i 2023 udgjorde 659,5 mio. kr.

Kommunen ejer eller medejer i 3 selskaber. Kommune Qeqertalik Ejendomsselskab A/S, Qeqertalik business Council A/S og ESANI A/S.

Ejendomsselskabet tog i 2023 et stort skridt mod at opfylde Kommunalbestyrelsens vision for selskabet, da de to første ejendomme blev taget i brug til den nye boenhed Qinngorneq i Aasiaat. Der er indgået lejekontrakter med kommunen, som efter regnskabets afslutning er blevet godkendt af Naalakkersuisut. I 2024 forventes den første af de to boligejendomme som selskabet opfører at blive taget i brug. Dermed nærmer byggefaserne for selskabets nuværende projekter sin afslutning.

Kommunalbestyrelsen fornyede i 2023 servicekontrakten med Qeqertalik Business Council A/S. Med den nye servicekontrakt vil der fortsat være fokus på udvikling af erhvervslivet i kommunen.

Kommunen ejer 25% af det fælleskommunale affaldsselskab ESANI A/S. Selskabet opfører forbrændingsanlæg i Nuuk og Sisimiut og henter brandbart affald med selskabets skib North Viking. Selskabet har i 2023 indgået en kommerciel aftale med Avannaata Kommunia, hvor selskabet chartrer sit skib og behandler affald fra kunden. Selskabet er derudover blevet valgt til at stå for Grønlands nye returpant system. Opgaven bidrager positivt til selskabets økonomi, og sikre at skibet vil kunne anløbe bostederne oftere, da der nu sejles med affald og returemballage.

I 2022 indførte Naalakkersuisut nye regler for hensættelser til tab på tilgodehavender i selvstyrets og kommunernes regnskaber. De nye regler betyder, at kommunen forpligtes til at hensætte til tab på tilgodehavender i takt med at de forfaldne tilgodehavenders alder. Reglerne indfases i 2022 og 2023, hvor det er muligt at

hensætte til tab på tilgodehavender ældre end 2 år direkte på egenkapitalen. I 2022 hensætte kommunen 72,5 mio. kr. til tab, hvoraf 2,1 mio. kr. påvirkede årets resultat og 70,4 mio. kr. blev hensat fra egenkapitalen. I 2023 skal kommunens hensættelser udgøre 68 mio. kr. til tab på tilgodehavender. Dette betyder at kommunen genvandt tidligere hensættelser på 4 mio. kr. i 2023, hvilket forbedrer kommunen resultat.

Kommunens Anlægs- og Renoveringsfond, der blev oprettet i 2022, fik tilført 50 mio. kr. til gennemførsel af kommunalbestyrelsens anlægsprojekter. I løbet af 2023 blev der opsparet 34,6 mio. kr. i fonden, så der ved udgangen af året indestår 54 mio. kr. i fonden. Formålet med Fonden er at sikre at bevillingerne til de politisk besluttede projekter ikke skal genbevilges hvert år, og giver en bedre mulighed for Udvalget Inoqarfik til at styre økonomien i projektporteføljen. Sammenlignes årets resultat med årene før fonden ville kommunen have haft et overskud på 41,6 mio. kr.

2023 var præget af betydelige tiltag og udfordringer for Kommune Qeqertalik. Gennem investeringer på det sociale område har kommunen taget skridt for at forbedre borgernes velfærd. Selvom der blev stødt på økonomiske udfordringer, har håndteringen sikret en stabil fremtid for kommunen.

Aasiaat

Aasiaat er en hovedby i vores kommune med 2.943 indbyggere. I 2023 var der 2.865 indbyggere. Det vil sige at der har været en mindre stigning på 78 indbyggere i løbet af et år. Sullissivik Aasiaat har også tre bygder, henholdsvis Ikamiut (75), Akunnaaq (58) og Kitsissuarsuit (53). I Kitsissuarsuit var der 64 indbyggere i 2023. Det samme gælder for i Ikamiut, da der var 74 indbyggere i 2023. Akunnaaq er der forsat 58 indbyggere. Aasiaat Sullissivik betjener i alt 3.129 indbyggere, en lille stigning på 63 indbyggere i forhold til tidligere år.

Året 2023 har der været en del aktiviteter i Aasiaat og bygderne. Ikamiut havde haft 175-års jubilæum, hvor der har været en større arrangement for borgerne med en store succes. Jubilæum blev arrangeret fra bygdernes foreninger i tæt samarbejde med kommunen.

Der har været en markant stigning af arrangementer i byen, som foreninger har arrangeret for hele året. Kommunen har bistået med udgifter til leje af idrætshallen og forsamlingshuset, således adskillige foreninger havde mulighed for at arrangere for byens borgere kulturelt og forebyggende indsat. Aasianni Maajimi Peqqissuusa har fået en pris for deres indsat i forbindelse med landsdækkende Maligassiuisut Show.

Sullissivik Aasiaat har haft fokus på socialsager med formålet med at nedbringe anbringelsessager og hermed at nedbringe udgifter. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at de nye ældreboliger skulle ændres handicapboliger, der er blevet færdigbygget i 2023. Derfor har Sullissivik Aasiaat arbejde for at undersøge hvilket muligheder for at hjemsende de voksne handicappede der er blevet anbragt uden for Aasiaat, således borgerne får mulighed for at få deres egen lejlighed. Det vil også medføre mindre udgifter i fremtiden og borgerne kan påsætte sig tilbage til deres by.

Sullissivik Aasiaat har forsat høje udgifter til anbragte børn udenfor hjemmet, dels på grund af takststigninger til både børn og voksne anbragte udenfor hjemmet. Socialafdelingen forsætter med at arbejde for at hjemsende børnene og deres forældre. Socialafdelingen i Aasiaat har fået hjælp udefra, hvor 3 konsulenter har hjulpet med sagsbehandling i børn og unge sager. Derfor har der været en større oprydning af sager, men er forsat nødvendigt.

Børnehaven Puisi og Meeqqat blev lukket på grund af tomme pladser i alle vuggestuer og børnehaver. Målet var, at alle tomme pladser skulle fyldtes op, der hvor der manglede. Derfor har Tikiusaaq og Ukaleq forhøjet normeringer. Kommunalbestyrelsen har ønsket om at benytte bygninger til fritidsaktiviteter, derfor sagen er forsat under behandling.

Skolen Gammeqarfik sagen er blevet behandlet. Der vil kommet reparation af skolen sommeren 2024.

Der har været usædvanlige udgifter til byens kloakledninger, dels på grund af nedslidte kloakledninger. Derfor har der været flere reparationer af nedslidte kloakledninger, som har medført flere udgifter til formålet. Der er nu igangsat en større planlægning for at vedligeholde kloakledninger i byen.

ESANI A/S skibet har været i Aasiaat et par gange for at hente affald. Alle medarbejdere i bygderne har selv pakket affald, ligesom i Aasiaat har pakket en del affald. Største delen af affald blev sendt til Danmark, og der er nye ansøgninger til miljøfonden til en større neddeler som kan bruges til store affald, hvor disse kan pakkes bagefter med kommunens pakkemaskine.

Der har været APV – arbejdspladsvurdering, en trivselsundersøgelse af alle medarbejdere i 2022. Alle medarbejdere i kommunen fik mulighed for at deltage i undersøgelsen. Generelt har der været tilfredsstillende resultater i organisationen, og alle lederne blev pålagt om at arbejde videre med undersøgelser med henblik på inddragelse af medarbejdere i alle ledelses niveauer i kommunen. Der blev lavet handlingsplaner for at forbedre arbejdsvilkårene i kommunen, og året i 2023 har man brugt til at lave handlingsplaner hver arbejdsplads for at opnå bedst mulig trivsel i byen og bygder.

Alle afdelingsledere og de centrale ledere har gennemført minikursus vedrørende ansættelsesretlige kursus, da det har været ønsket om at forhøje niveau af personaleledelse. Kursus afholdt af HR i tæt samarbejde med byledelsen. Alle institutioner har større fokus på APV-resultater i 2023.
Familiehuset Qaammaavik blev overtaget fra Inua, efter sammenlægning af familiecentre.

Alle anlægsopgaver blev behandlet i Aasiaat. Der er et par anlægsopgaver, der bliver udføres først i 2024 såsom kirkegård og skolen. Der har været en større reparation af vuggestue Vaava, hvor alle vinduer og varmecentral blev udskiftet af anlægspulje.

Lokalrådet har bidraget med mange aktiviteter i byen, hvor de havde givet tilskud til kulturelle og idræts formål til gavn for borgerne.
Der har været valg for børnerådet i 2023. Børnerådsmedlem afholdt en tale for byens borgere i forbindelse med juletræs tænding med budskab til alle forældre. Borgerne snakkede bagefter om børnerådsbudskab, dermed deres budskab blev hørt.

Alle bygder blev besøgt af administrationen, hvor medarbejdere i bygderne fik mulighed for at snakke med byledelse. Alle bygderne hjælpes hinanden på tværs og der har været rigtig for samarbejde mellem bygderne og tæt samarbejde med administrationen i Aasiaat.
Der har været et par borgermøde i løbet af året vedrørende høringer til anlægsønsker og generelt for at styrke samarbejde mellem borgerne og kommunen.

Qeqertarsuaq

Qeqertarsuaq har 837 indbyggere og Kangerluk 9 indbyggere. Indbyggerantallet er stabilt.
Qeqertarsuaq byen er blevet grundlagt for 250 år siden, og i forbindelse med jubilæet er der programsat flere forskellige arrangementer i en uge, mandag til søndag. Til jubilæet deltog mange borgere og udefrakommende gæster.
Til jubilæet deltog bl.a. 3 tidligere borgmestre fra tidligere kommune, Qeqertarsuup Kommunia, og de deltog aktivt i forskellige arrangementer sammen med Borgmesteren fra Kommune Qeqertalik.
I ugens forløb deltog børn, unge, voksne og ældre til forskellige arrangementer som bl.a. består af:

- Gudstjeneste, fælles sang, fælles morgenmad og spisning, kanonsalut
- Kransenedlæggelse ved grundlæggerens og omkommendes mindesmærker
- Forelæggelse og udstilling på museet
- Navngivning af fodboldbanen "Jens Sallingip arsaattarfia", kaffemik og arrangementer på fodboldbanen
- Arrangementer ved Arktisk Stationen, spisning, cykelstafet, kajakroning
- Qeqertarsuaq Race 3 dages løb for voksne samt Mini Race for børn og ældre.
- Qeqertarsuaq Børne Cup fodboldkamp
- Dansemik for børn og voksne med Johanne Wille, DDR samt Unnuaq Band
- Taksigelse og fælles salmesang samt oprydning på kirkegården

Før og efter arrangementer for byens 250års jubilæum har alle funktionsområder arrangeret forskellige aktiviteter for brugere og borgere.

Nævneværdige er bl.a.:

- I forbindelse med byens 250-års jubilæum har en af brugerne i handicapværkstedet broderisyet billede, som han overbragte til Borgmesteren
- Workshop for borgere vedrørende sundhed
- Sangkonkurrence med deltagelse af børn og voksne
- Fem dages Tour de Qeqertarsuaq med deltagelse af børn og voksne
- Løb for handicappede og ældre
- Skridttællerkonkurrence i hele maj måned samt stafet for virksomheder
- Fodboldskole for børn
- Ungdomsklubben har fået besøg af danske elever fra DK

Qasigiannguit

Alle bychefstillingerne er blevet besatte.
I følge indbyggertallet i Qasigiannguit stiger antallet af indbyggerne gradvist op. Arbejdsledige som har registreret sig er blevet flere, selvom nogle områder har problemer med manglende personale især i de arbejdspladser hvor man arbejder tæt med mennesker.
Vi er begyndt at lægge mærke til forandringerne efter Sullissivik blev flyttet over til INUA. Da Sullissivik fik en overordnet ledelse er det som om at området kom tættere på bycheferne. Og det vil resultere i en tættere servicering af borgerne. For at opnå bedre servicering af borgerne har man prioriteret at den overordet for Sullissivik skulle uddanne sig til leder, og det blev til virkelighed. Vedkommende vil blive færdig med de 4 moduler til August.

INOQARFIK
I året 2023 har man mest brugt tiden på at sortere affald i dumpen. Der var en mindre pakning af affald hen over sommeren, fordi affaldspakningsmaskinen havde nogen problemer. Alligevel uddelegerede man affaldspakningen til eksterne entreprenør og de pakkede op til 1.000 store poser, disse blev transporteret til ESANI A/S skibet og fragtet væk.
Hvis man kigger på anlægsprojekter, har renoveringsprojektet af 16 boliger i Iminnguaq stået på standby i en længere tid, af forskellige grunde. INI A/S har haft anlægstilsyn af de boliger som vil blive overdraget til dem. Her så vi at der er stadig meget arbejde tilbage.
Saligaatsoq blev afholdt, til det deltog borgerne men også virksomhederne med. Men alligevel var der færre deltagere siden sidste år.
Arealarbejdet skete mod slutningen af året. Her drøftede man grundigt om hundepladser og bådpladser, som resultat af oplysningskampagner med opsætning af opslag og brev afsending.

TIMI TARNI
Det store arrangement i TIMI TARNI i Qasigiannguit Kulunnguaq Run er vi blevet kendt for. I 2023 blev det arrangeret meget flot endnu engang, hvor der var mange deltagende fra indbyggerne udefrakommende borgere. Derudover afholdt man en ligeledes stor arrangement Qeqertalik Food Festival. Udover disse blev der afholdt mindre arrangementer, mest sammen med foreningerne. Foreningerne afholdt blandt andet familieaftener såsom historiefortællinger, spilleaftener, filmvisning, familiekoncerter og andre arrangementer i samarbejde med TIMI TARNI.
Man omhandlede styrkelse af foreningslivet, her deltog der en studerende fra Danmark vedrørende Ungetræner uddannelsen.
Man afholdt de sædvanlige arrangementer som plejer at afholdes i løbet af året. Om sommeren afholder de Nunaqarfik Uumassusilik, f.eks. kayak prøvning, bueskydning, skindarbejde, håndarbejde. Disse aktiviteter bliver afholdt i løbet af vinteren, derfor flytter man arrangementet til hallen når de ikke kan være udenfor længere.
Man er i gang med at forbedre vilkårene for lejerne af museet. Borgerne udnytter deres mulighed for at bruge forsamlingshuset.

INUIT

Man leder ellers efter en skoleinspektør til skolen og den er blevet genopslået flere gange. Året 2023 havde man en fungerende forstander. I skolen omhandlede man meget om mobning, og det skal fortsat blive omhandlet.

Styringen af alderdomshjemmet er blevet meget bedre. Større fokus på medarbejderne resulterede i deres større motivation til at arbejde, og dette resulterede i at alderdomshjemmet Qeersaat og beboerne er blevet meget tryggere. Som resultat af bevillingsansøgninger er man begyndt at afholde aktiviteter for beboerne såsom at tage på isfiskeri.

Kangaatsiaq

I år 2023 efter der er gået halvt år, blev 9 nye ledere ansat, i det tidspunkt har det været udfordrende at får en ny leder, alligevel har arbejdet foregået med en ånd for at motivere og samarbejde med hinanden.

Man forventer at der er skimmelsvamp på kommunens tag, da medarbejderne på den øverste etage har sundhedsgener såsom via vejrtrækning, tørre øjne, hovedpiner og forkølelser. Det er formålet de selv undersøger den for skimmelsvamp, med skimmelsvamp prøver.

De medarbejdere der var i den øverste etage, er blevet flyttet til henvendelsesområdet med bedre ventilation, for at opnå at de arbejder i bedre ventilerede omgivelser.

INUIT

Børnehaven Arnartaq i Niaqornaarsuk blev taget i brug efter indvielsen skete for 8 måneder siden. Ibrugtagningen er blevet forsinket på grund af de manglende arbejder, for at færdiggøre den.

Elevhjemmet blev etableret. I starten af den nye skoleår 2023/2024 begyndte 6 skolebørn fra bygderne på skole i Kangaatsiaq.

I sommer 2023 fik Kangaatsiaq skolen Iparartarfik 3 nye legepladser til at holde frikvarter i.

Personalesituationen i socialområdet har været udfordrende, da 2 sagsbehandlere har været ramt af en sygdom.

Nogen fra Socialstyrelsen har hjalp til med Børn og unge sager, for at opnår det de stillestående sager kan går i gang igen.

Plejeforældrekurset er blevet afholdt i Kangaatsiaq.

TIMI TARNI

Arrangementerne for borgerne i Kangaatsiaq har lykkedes godt, som skete i samarbejde med foreningerne. I Kangaatsiaq og dens bygder har arrangementet 'Angutivik' lykkedes godt med mange borger der deltog med.

De fleste arrangementer i forhold til handleplanerne i Timi Tarni er blevet afholdt, foreningernes handleplaner blev udarbejdet i tæt samarbejde med foreningerne.

I Kangaatsiaq og dens bygder har der været mange borgere der deltog med i arrangementet "Angutivik", men desværre har samtalemulighederne ikke blevet udnyttet.

Selvom der er mange administrative arbejde i Timi Tarni har man via tæt samarbejde, fællesløft og god kontakt opnået en vellykket afholdelse af de fleste planlagte arrangementer.

Selvom styringen i Klub-en er noget nyt, har afholdelsen af de fleste planer i handleplanen foregået godt på grund af et tæt samarbejde med fangerne og fiskerne.

Styringen (ledelsen) af Majoriaq under Timi Tarni er nyt, ifølge arbejdsmetoden har man via psykiske møder snakket om status og målsætningerne.

Arbejdet med planerne har foregået langsomt i de bygder der ikke har Timi Tarni afdeling, da bygdemedarbejderne har prioriteret deres arbejdsopgaver først.

INOQARFIK

Affaldsopgaverne har stået stille op til halvår i Kangaatsiaq og de er ikke blevet pakket. Her skyldes det at pakningsmaskinen ikke fungerer længere. Affaldsafhentningen til Kangaatsiaq og dens bygder er problematisk, da vi altid er de sidste, skibet ankommer til os selvom den allerede er fyldt op. Kun nogle af de pakkede affald bliver taget, nogle gange sker afhentningen slet ikke til nogle af bygderne. Det er kun Ikerasaarsuk som fik afhent al sit affald i året 2023.

Affaldpakningen af big bag skete kun i bygderne, i Niaqornaarsuk og Ikerasaarsuk pressede man affald, affaldspresseren i Attu er parat til at blive brugt. Men da bestillingen af materialerne til affaldspresseren er ikke er sket, er affaldspresningen gået i stå, og de har bare pakket affald til big bags.

Projekt:

Man har fundet en rådgiver i forhold til Attus bådværksted, her samarbejder man med Masanti i forhold til realiseringen

Det er formålet at grøft udgravningen først sker inden asfalteringen af vejnettet, i forhold til det har vi besluttet os for at lede efter rådgiver.

Modtagestationen i Kangaatsiaq har fået indbygget el, når der tilføres varme, vil den blive parat til brug.

Miljøarbejderne i bygderne har opsat natrenoveringskasserne op, man har ansøgt om bevillingen vedrørende dem til Miljøfonden. Til det har man modtaget 6 containere med. 2 til Ikerasaarsuk, 4 til Niaqornaarsuk og disse skal bruges til affald, gamle vaskemaskiner, gamle frysere som skal sendes til Aasiaat. Samt 2 containere til glas, de er blevet placeret i Attu og i Niaqornaarsuk.

Resultatopgørelse

	Note	2023	2022
Skatteindtægter	1	-251.069.660	-243.152.312
Tilskud og udligning	2	-379.879.001	-367.964.582
Indtægter fra skatter, afgifter og overførsler i alt		**-630.948.661**	**-611.116.894**
Indtægter fra takstbetalinger	3	-13.739.670	-13.210.235
Indtægter ved salg af varer og tjenester	4	-6.943.910	-6.146.605
Andre indtægter	5	-4.468.963	-4.880.975
Andre indtægter i alt		**-25.152.543**	**-24.237.815**
Afskrivning af / hensættelser til tab på tilgodehavender	6	-3.392.874	2.805.808
Indtægter i alt		**-659.494.078**	**-632.548.900**
Lovregulerede overførsler til borgere	7	148.751.328	145.522.241
Refusion af lovregulerede overførsler til borgere	8	-80.460.433	-90.706.814
Nettoudgifter til lovregulerede overførsler		**68.290.895**	**54.815.427**
Direkte udgifter til opgaveløsningen	9	18.504.682	21.149.166
Udgifter til udliciterede opgaver	10	66.964.070	59.549.469
Tilskud foreninger og virksomheder	11	6.210.053	5.350.660
Variable borger- og opgavedrevne udgifter og tilskud		**91.678.805**	**86.049.295**
Direkte udgifter til borgere og opgaver i alt		**159.969.700**	**140.864.722**
Udgifter til personale og vikarer	12	375.982.224	403.900.982
Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter	13	11.196.049	8.649.112
Udgifter til IT og datatrafik	14	11.268.177	12.397.727
Udgifter til udstyr, inventar m.v.	15	6.410.299	9.145.725
Udgifter til rullende, sejlende og flyvende materiel	16	1.304.287	2.843.293
Udgifter til bygninger, arealer og veje	17	38.256.732	36.684.825
Ressourceudgifter i alt		**68.435.544**	**69.720.681**
Udgifter til brugere og ressourcer i alt		**604.387.468**	**614.486.386**
Anlægsindtægter	18	0	-18.066.183
Anlægsudgifter	19	48.478.535	52.907.021
Anlægsudgifter - netto		**48.478.535**	**34.840.838**
Resultat før finansielle poster		**-6.628.075**	**16.778.323**
Finansielle indtægter	20	-829.762	-5.732.413
Finansielle udgifter	21	381.752	180.514
Resultat efter finansielle poster		**-7.076.084**	**11.226.424**

Balance

Aktiver

	Note	2023	2022
Ejerandele	22	107.016.527	107.016.527
Udlån til tilknyttede virksomheder	22	10.000.000	6.600.000
Udlån til borgere og virksomheder	23	30.493.955	30.665.400
Finansielle anlægsaktiver		**147.510.482**	**144.281.927**
Anlægsaktiver	24	**147.510.482**	**144.281.927**
Tilgodehavender hos borgere og virksomheder	25	52.407.315	38.569.680
Tilgodehavender hos selvstyret	26	-5.793.656	-4.051.723
Tilgodehavender hos andre kommuner	27	471.129	629.382
Tilgodehavender tilknyttede virksomheder		0	0
Tilgodehavender hos udenlandske myndigheder		0	0
Andre tilgodehavender	28	28.134.462	48.527.848
Periodeafgrænsningsposter	29	2.191.900	-955.700
Tilgodehavender i alt		**77.411.150**	**82.719.487**
Likvide beholdninger	30	59.706.703	36.313.959
Omsætningsaktiver		**137.117.853**	**119.033.446**
Aktiver i alt		**284.628.335**	**263.315.374**

Passiver

	Note	2023	2022
Egenkapital - primo		-174.141.871	-175.544.667
Posteringer direkte på egenkapitalen		-181.345	-9.823.628
Periodens resultat		-7.076.084	11.226.424
Ikkedisponeret egenkapital		**-181.399.300**	**-174.141.871**
Netto tilført Anlægs- og renoveringsfond		-34.629.026	-19.687.241
Indestående i Anlægs- og renoveringsfonden	31	*-54.316.267*	*-19.687.241*
Andre overførsler mellem årene		0	0
Nettokapital tilhørende fonde og legater		0	0
Disponeret egenkapital		**-54.316.267**	**-19.687.241**
Egenkapital samlet		**-235.715.567**	**-193.829.111**
Prioritetsgæld		0	0
Langfristet gæld i alt		**0**	**0**
Gæld til private leverandører	32	-12.325.052	-27.262.092
Gæld til kommuner	33	105.148	2.445.275
Gæld til selvstyret	34	-1.554.115	-5.525.262
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	0
Gæld til udenlandske myndigheder		0	0
Anden gæld	35	-35.138.748	-39.655.472
Periodeafgrænsningsposter	36	0	511.289
Kortfristet gæld i alt		**-48.912.767**	**-69.486.262**
Gæld i alt		**-48.912.767**	**-69.486.262**
Passiver i alt		**-284.628.334**	**-263.315.374**

Pengestrømsopgørelse

	2023	2022
Likviditet primo	**36.313.959**	**26.750.246**
Periodens resultat	7.076.084	-11.226.424
Anlægsudgifter tilbageført	48.478.535	34.840.838
Afskrivninger af tilgodehavender tilbageført	-3.392.874	2.805.808
Forskydninger i kortfristede tilgodehavender	8.701.211	72.876.373
Forskydninger i kortfristet gæld	-20.573.495	18.368.493
Likviditet fra drift	**40.289.461**	**117.665.088**
Anlægsudgifter	-48.478.535	-34.840.838
Ejerandele	0	-81.974.396
Posteringer direkte på egenkapitalen	181.345	9.823.628
Udlån	-3.228.554	-20.570.168
Likviditet fra investeringer	**-51.525.744**	**-127.561.774**
Nettokapital tilhørende fonde og legater	34.629.026	19.460.400
Lånoptagelse	0	0
Likviditet fra finansiering	**34.629.026**	**19.460.400**
Periodens likviditetspåvirkning	**23.392.743**	**9.563.714**
Likviditet ultimo	**59.706.703**	**36.313.959**

Noter til årsregnskabet

Note		2023	2022
1	**Skatteindtægter**	**-251.069.660**	**-243.152.312**
	Indkomstskat personer	-247.766.760	-239.194.699
	Indkomstskat selskaber	-2.462.900	-1.997.613
	Udbytteskatter	-840.000	-1.960.000

		2023	2022
2	**Tilskud og udligning**	**-379.879.001**	**-367.964.582**
	Bloktilskud	-193.196.005	-209.354.610
	Diverse refusioner	-14.009.160	-152.055
	Udligningsordning	-172.673.837	-158.457.917

		2023	2022
3	**Indtægter fra takstbetalinger**	**-13.739.670**	**-13.210.235**
	Førskoleområdet	-3.648.474	-3.719.823
	Sociale formål	1.318.947	1.391.306
	Hjælp til borgere med særlige behov	*1.545.960*	*1.391.531*
	Alderdom	*-224.978*	*-225*
	Personlig og digital borgerbetjening	*-2.035*	*0*
	Teknik, miljø og plan	-399.624	-373.728
	Miljø	*-350.671*	*-314.063*
	Myndighedsbehandling teknik, miljø og plan	*-48.953*	*-59.665*
	Kulturelle tilbud	0	-4.600
	Forsyning	-11.009.269	-10.497.539
	Renovation	*-10.806.453*	*-10.070.037*
	Skorstensfejning	*-202.816*	*-427.502*
	Forbrændingsanlæg	*0*	*0*
	Administration	-1.250	-5.851

		2023	2022
4	**Indtægter ved salg af varer og tjenester**	**-6.943.910**	**-6.146.605**
	Salg af varer	-4.994.067	-4.383.672
	Salg af tjenester	-1.949.842	-1.762.933

		2023	2022
5	**Andre indtægter**	**-4.468.963**	**-4.880.975**
	Lejeindtægter	-2.822.243	-3.491.306
	Gebyrindtægter	-1.510.174	-1.389.669
	Salg af bygninger	-136.546	0

		2023	2022
6	**Afskrivning af / hensættelser til tab på tilgodehavender**	**-3.392.874**	**2.805.808**
	Afskrivninger	438.348	700.033
	Hensættelser	-3.831.222	2.105.775

		2023	2022
7	**Lovregulerede overførsler til borgere**	**148.751.328**	**145.522.241**
	Barselsdagpenge	4.833.048	4.128.002
	Børnetilskud	6.654.940	4.931.533
	Underholdsbidrag	6.000	1.345.395
	Stipendier	3.116.197	2.883.856
	Boligsikring	8.889.406	10.921.379
	Førtidspension	37.608.727	37.640.685
	Alderspension	71.909.447	67.887.748
	Offentlig hjælp	7.095.657	6.815.591
	Lomme- og tøjpenge	1.304.299	406.508
	Kostpenge	896.108	1.976.794
	Arbejdsmarkedsydelse	6.125.130	6.025.158
	Revalidering	264.048	517.383
	Genhusning	48.320	42.207

		2023	2022
8	**Refusion af lovregulerede overførsler til borgere**	**-80.460.433**	**-90.706.814**
	Barselsdagpenge	-4.832.616	-4.128.002
	Børnetilskud	-5.664.266	-5.800.568
	Underholdsbidrag	-991.435	-445.920
	Stipendier	-329.660	-121.806
	Boligsikring	-5.322.457	-7.866.958
	Førtidspension	0	-376.116
	Alderspension	-63.319.999	-59.472.122
	Revalidering	0	-12.495.322

		2023	2022
9	**Direkte udgifter til opgaveløsningen**	**18.504.682**	**21.149.166**
	Varer til opgaveløsningen	14.849.372	16.660.424
	Tjenesteydelser til opgaveløsningen	352.320	690.430
	Ophold og fortæring borger	3.302.989	3.798.312

		2023	2022
10	**Udgifter til udliciterede opgaver**	**66.964.070**	**59.549.469**
	Servicekontrakter	4.118.185	4.565.644
	Opholdspladser	62.845.885	54.983.826

		2023	2022
11	**Tilskud foreninger og virksomheder**	**6.210.053**	**5.350.660**
	Erhverstilskud	494.532	277.124
	Øvrigetilskud	5.715.521	5.073.536

		2023	2022
12	**Personaleomkostninger**	**375.982.224**	**403.900.982**
	Lønninger	346.298.278	373.640.018
	Vederlag	6.726.521	7.091.343
	Rekruttering og fratrædelser	2.201.061	2.925.776
	Kompetenceudvikling	1.045.243	1.099.182
	Øvrige personaleomkostninger	19.711.123	19.144.663
	Heraf samlet vederlag til Kommunalbestyrelsen og direktionen	**8.670.935**	**8.893.304**
	Kommunalbestyrelsen	4.810.318	5.271.785
	Bygdebestyrelserne	1.294.904	986.011
	Direktionen	2.565.713	2.635.509
	Årsværk	1.001	1.057
	Gennemsnitlig løn pr. årsværk	345.952	353.491
	Antal medarbejdere	1.968	2.093
	Underrepræsenterede køn		
	Kommunalbestyrelsen, 15 medlemmer	27%	33%
	Bygdebestyrelserne, 13 medlemmer	38%	38%
	Direktionen, 2 medlemmer	50%	50%
	Ledelseslag 2, 10 medlemmer	40%	50%
	Øvrige ledelse, 78 medlemmer	23%	n.a.

I kommunalbestyrelsen, bygdebestyrelserne og Ledelseslag 2 er det underrepræsenterede køn, kvinder. I Øvrige ledelse er det underrepræsenterede køn, mænd.

Ledelseslag 2 tæller bychefer og chefer i Inua med direkte reference til direktionen.

		2023	2022
13	**Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter**	**11.196.049**	**8.649.112**
	Varer	1.399.173	1.911.788
	Tjenesteydelser	1.168.113	1.296.522
	Forsikringer	522.264	62.241
	Repræsentation	5.726.075	3.293.147
	Advokat og Revision	2.380.425	2.085.414

		2023	2022
14	**Udgifter til IT og datatrafik**	**11.268.177**	**12.397.727**
	Hardware	1.639.964	1.592.450
	Software og licenser	1.536.380	1.963.006
	Netværk og telefoni	4.382.160	4.944.296
	Driftsaftaler	3.316.707	3.731.004
	IT-konsulenter	392.966	166.971

		2023	2022
15	**Udgifter til udstyr, inventar m.v.**	**6.410.299**	**9.145.725**
	Inventar	3.482.736	5.477.886
	Kunst	152.601	371.658
	Udstyr	2.774.963	3.296.181

		2023	2022
16	**Udgifter til rullende, sejlende og flyvende materiel**	**1.304.287**	**2.843.293**
	Brændstof	1.010.402	2.552.222
	Forsikring	293.885	291.021
	Leje og leasing	0	50

		2023	2022
17	**Udgifter til bygninger, arealer og veje**	**38.256.732**	**36.684.825**
	Husleje	906.450	1.124.062
	Forsikring	378.238	-604.412
	El, vand, varme og renovation	16.138.937	14.539.805
	Bygninger og materialer	19.168.419	19.793.748
	Rengøring	1.035.810	1.019.754
	Flytteomkostninger	487.845	605.307
	Vagttjeneste	70.092	135.627
	Skatter og afgifter	70.940	70.935
	Antal vakantboliger	11	9
	Årlig leje	501.800	484.252

		2023	2022
18	**Anlægsindtægter**	**0**	**-18.066.183**
	Diverse refusioner	0	-18.066.183

		2023	2022
19	**Anlægsudgifter**	**48.478.535**	**52.907.021**
	Materialer	0	0
	Entreprenører og håndværkere	0	8.430.484
	Rådgivere	49.303.779	21.976.537
	Anskaffelse af bygninger	0	22.500.000
	Anskaffelse af inventar	-825.244	0
	Overført til Anlægs- og Renoveringsfonden		

		2023	2022
20	**Finansielle indtægter**	**-829.762**	**-5.732.413**
	Kapitalafkast	-325.653	-5.525.740
	Renter	-699.955	-9.550
	Udbytte	0	-5.081
	Forskydninger i udlån	195.846	-192.042

		2023	2022
21	**Finansielle udgifter**	**381.752**	**180.514**
	Renter	381.752	180.514

		2023	2022
22	**Ejerandele og Ansvarlig lånekapital**	**117.016.527**	**113.616.527**
	Ejerandele i virksomheder	**107.016.527**	**107.016.527**
	Qeqertalik Business Council (ejerandel 100%)	500.000	500.000
	Qeqertalik ejendomsselskab (ejerandel 100%)	93.387.317	93.387.317
	ESANI (ejerandel 25%)	13.000.000	13.000.000
	Grønlandsbanken	129.210	129.210

	2023	2022
Ansvarlig lånekapital	**10.000.000**	**6.600.000**
ESANI (ejerandel 25%)	10.000.000	6.600.000
Tilladelser om selskabers sikkerhedstillelse	**250.000.000**	**250.000.000**
ESANI	250.000.000	250.000.000

		2023	2022
23	**Boligfinansiering**	**30.493.955**	**30.665.400**
	Selvbyggerlån	170.663	170.663
	Støtte privat boligbyggeri	1.966.496	1.966.496
	Andelsboliglån	11.886.626	11.886.626
	Boligfinansieringslån	16.809.210	16.403.685
	Lånetilsagn	-2.262.072	0
	Midlertidige boligfinansieringsposter	0	237.931
	Bundnemidler til boligfinansiering	1.923.032	0
	Lånetilsagn antal	11	14

24 **Anlægsaktiver**

		Antal	m2
Kommunalebygninger	**0**	**206**	**53.182**
Administrationsbygninger		20	7.156
Beboelsesejendomme		14	3.272
Beboelses / Erhvervsejendomme		1	390
Biblioteker		1	280
Daginstitutioner		17	5.097
Diverse ejendomme		36	3.106
Døgninstitution		1	221
Erhvervsejendomme		15	1.935
Garageanlæg		9	1.552
Idrætshaller		2	2.570
Lagerhaller		9	1.073
Menighedshuse		9	1.748
Museer		7	1.079
Plejecentere		5	5.201
Pumpestation		1	43
Sekundære bygninger		4	285
Skoler		25	15.431
Vandværker		2	16
Varmecentraler		5	113
Vejvæsens bygninger		2	55
Værksteder		21	2.559

Der arbejdes på at registrere vedligeholdelsesbehovet i alle kommunale ejendomme. Der kan på nuværende tidspunkt ikke skønnes et udgiftsbehov til vedligehold.

	Antal	m2
Boligafdelinger	**206**	**12.988**
Kangaatsiaq	82	5.498
Qeqertarsuaq	86	5.349

Qasigiannguit	38	2.140

Vedligeholdelsesbehovet i kommunens boligafdelinger er registreret i samarbejde med INI A/S. Udgiftsbehovet til vedligehold skønnes for de kommende ti år at udgøre 95,6 mio. kr. Heraf udgør vedligeholdelsesefterslæbet 21 mio. kr.

Lejeforpligtelser
I regnskabsåret 2023 har Kommune Qeqertalik været forpligtet til at betale i alt 8 lejekontrakter, svarende til i alt kr. 382.253,00.

		2023	2022
25	**Tilgodehavender hos borgere og virksomheder**	**52.407.315**	**38.569.680**
	Førskole	3.543.995	3.424.715
	Fritidsordning	177.272	158.605
	Skole	2.585.209	2.573.941
	Fritid	82.350	64.040
	Socialområdet	11.009.864	11.653.420
	Underholdsbidrag	61.334.560	61.686.887
	Renovation	9.476.310	8.138.323
	Skorstensfejning	584.239	507.170
	Forbrændingsanlæg	1.110.210	1.215.084
	Teknisk område øvrige	1.659.387	1.748.385
	Husleje	1.088.641	924.789
	Beredskab	74.040	20.265
	Administration	89.844	85.195
	Øvrige	28.285.741	18.894.420
	Hensættelser til tab	-68.694.347	-72.525.559

		2023	2022
26	**Tilgodehavender hos Selvstyret**	**-5.793.656**	**-4.051.723**
	Tilgodehavender-Selvstyret debitorsamlekonto fritekstfaktura	-5.793.656	-4.051.723

		2023	2022
27	**Tilgodehavender hos andre kommuner**	**471.129**	**629.382**
	Tilgodehavender hos kommunerne	471.129	629.382

		2023	2022
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	**0**	**0**
	Ansvarlig lånekapital, virksomheder	0	0

		2023	2022
28	**Andre tilgodehavender**	**28.134.462**	**48.527.848**
	Lønforskud	41.661	34.578
	Rejseforskud	-2.974	-4.794

	Øvrige	28.095.774	48.498.065

		2023	2022
29	**Periodeafgrænsningsposter**	**2.191.900**	**-955.700**
	Forudbetalte udgifter	2.191.900	-955.700

		2023	2022
30	**Likvide beholdninger**	**59.706.703**	**36.313.959**
	Hovedbankkonto	50.549.513	33.108.330
	Sullissiviit	1.473.782	305.301
	Lønudbetalinger	1.074.388	556.362
	Gebyrer mv.bank/pbs ol.	0	0
	PBS-indbetalinger	6.200.982	2.038.201
	Medarbejder kreditkort	28.549	30.092
	Qassi konservering malerier	276.459	274.523
	Qeqertarsuaq 250-års jubilæum	101.879	0
	Kontante beholdninger	1.150	1.150

		2023	2022
31	**Anlægs- og renoveringsfonden**	**-54.316.267**	**-19.687.241**
	Anlæg – og renoveringsfonden - Bevillinger	-96.190.402	-47.148.423
	Anlægs- og renoveringsfonden – Forbrug	41.874.135	27.461.182

		2023	2022
32	**Gæld til private leverandører af varer og tjenester**	**-12.325.052**	**-27.262.092**
	Gæld til nettostyrede virksomheder	-1.503.864	-2.879.770
	Leverandører af varer og ydelser	-10.821.189	-24.382.322

		2023	2022
33	**Gæld til andre kommuner**	**-1.554.115**	**-5.525.262**
	Gæld til kommuner	-1.554.115	-5.525.262

		2023	2022
34	**Gæld til Selvstyret**	**105.148**	**2.445.275**
	Gæld til Selvstyret	105.148	2.445.275

		2023	2022
	Gæld til tilknyttede virksomheder	**0**	**0**
		0	0

		2023	2022
35	**Anden gæld**	**-35.138.748**	**-39.655.472**
	Skyldige løn	10.676	6.239
	Underholdsbidrag	498.485	339.607

	Udbetalinger til borgere under administration	1.448.265	1.472.295
	Børnetilskud	4.252	4.252
	Tilbageholdte skatter	-26.659.880	-31.656.635
	Skyldige feriepenge	-9.888.951	-11.198.182
	Feriefond	-248.022	-5.824
	Øvrige	-303.573	1.382.776

		2023	2022
36	**Periodeafgrænsningsposter**	**0**	**511.289**
	Forudmodtagne indtægter	0	511.289

Bevillingsafregning

Driftsbevillinger

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
01 Skatter, afgifter og overførsler	-599.182.419,00	-616.782.419,00	-616.689.894,00
01 Skatter og afgifter	-233.963.419,00	-251.163.419,00	-251.069.660,00
01 Skatter og afgifter	-233.963.419,00	-251.163.419,00	-251.069.660,00
02 Overførsler mellem offentlige myndigheder	-365.219.000,00	-365.619.000,00	-365.620.234,00
02 Tilskud til kommuner	-365.219.000,00	-365.619.000,00	-365.620.234,00

Under formålet Skatter, afgifter og overførsler bogføres kommunens indtægter fra skatter og tilskud.

Da det i forbindelse med udarbejdelse af regnskab for 3. kvartal viste sig, at skatteindtægterne vil være større end budget, blev der søgt ekstraordinært, hvilket gjorde at der kom balance i budgettet.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
02 Folkestyre og demokrati	9.794.500,00	9.794.500,00	8.543.534,82
01 Folkevalgte	9.794.500,00	9.794.500,00	8.543.534,82
02 Kommunalbestyrelse	8.015.500,00	8.015.500,00	6.806.951,43
03 Bygdebestyrelse	1.779.000,00	1.779.000,00	1.736.583,39

Under folkestyre og demokrati hører udgifter til politisk arbejde, herunder vederlag og mødeudgifter til kommunalbestyrelsen, lokaludvalg og bygdebestyrelser.

Samlet set har der været mindre forbrug under Kommunalbestyrelsen og Lokaludvalget. Bygdebestyrelsernes forbrug har fulgt budgettet.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
03 Udvikling og uddannelse	149.526.200,00	140.326.200,00	146.881.267,59
01 Førskoleområdet	34.389.200,00	34.389.200,00	41.721.486,55
01 Dagpleje	1.715.950,00	1.715.950,00	1.226.737,47
02 Vuggestue	10.338.450,00	10.338.450,00	11.908.682,15
03 Børnehave	16.978.970,00	16.978.970,00	21.048.161,10
04 Integreret institution	5.355.830,00	5.355.830,00	7.537.905,83
02 Skoletilbud	111.929.000,00	103.259.000,00	102.357.154,45
01 Grundskole	93.995.000,00	85.325.000,00	84.337.529,59
02 Fritids- og aktivitetstilbud	14.439.000,00	14.439.000,00	14.982.218,75
03 Brobygning	80.000,00	80.000,00	
04 PPR	3.415.000,00	3.415.000,00	3.037.406,11
08 Bomuligheder under uddannelse	3.208.000,00	2.678.000,00	2.802.626,59
01 Bomuligheder under uddannelse	3.208.000,00	2.678.000,00	2.802.626,59

Der har været overforbrug på 6,5 mio. kr. i forhold til budget, i Udvikling og uddannelse. Under dette sagsområde henligger tilbud for førskoleområdet og skoletilbud.

Det bemærkes, at der har været budgetoverforbrug i dagtilbuddene under førskoleområdet. Dette overforbrug er på 7,3 mio. kr. I løbet af 2023 blev et dagtilbud lukket i Aasiaat, og efterfølgende er der sket en omfordeling i brugen af den samlede kapacitet, herunder ændring af enkelte dagtilbud til integreret daginstitution. På grundlag af ønsker fra brugerne, har man ladet det dagtilbud som står foran nedlukning været åben i sommerperioden, således førskolebørn, som starter på skolen i skoleåret, kan blive der, til de starter i skolen, hvilket har medført marginalt længere driftsperiode. Samlet set har der været mindre indtægter i forhold til budget på dagtilbudsområdet, og det skal ses i lyset af, at der var blevet taget hensyn til de laveste indkomstgrupper ved at holde brugerbetalingen så lavt som muligt. Dette er sket indenfor de lovgivningsmæssige rammer. For at have bedre kontrol med udgiftsbudgettet og indtægtsbudgettet har man lagt indtægtsbudgetterne sammen.

I skoletilbudsområdet har der været mindre forbrug på 900.000 kr. i forhold til budget og forklaringen hertil er, at der nogle steder har været mangel på uddannet skolelærere og at nogle af normeringerne ikke har været bemandet i nogle perioder.

Under bomuligheder under uddannelse har der været overforbrug i forhold til budget, hvilket skyldes, at bomuligheder under uddannelse blev åbnet i 2023 i Kangaatsiaq, som medførte ændringer i bomulighederne i Aasiaat.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
04 Erhvervsudvikling	4.000.000,00	3.940.000,00	3.868.816,00
01 Erhverv	4.000.000,00	3.940.000,00	3.868.816,00
01 Fangst og fiskeri	150.000,00	90.000,00	4.416,00
07 Øvrige brancher	3.850.000,00	3.850.000,00	3.864.400,00

Området omfatter kommunes udgifter til erhvervsområdet herunder fangst og fiskeri og øvrige brancher.

Mindre forbrug i forhold til budget ligger under fangst-og fiskeri, på grund af manglende planlægning for brug af bevillingen.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
05 Sociale formål	236.454.830,00	260.943.984,00	267.526.658,85
01 Hjælp til borgere med særlige behov	111.104.000,00	131.833.622,00	143.036.857,31
01 Børn med særlige behov	29.125.000,00	50.949.732,00	53.736.067,38
02 Børn med handicap	6.736.000,00	6.801.000,00	6.818.766,18
03 Voksne med særlige behov	595.000,00	354.305,00	1.015.378,59
04 Voksne med handicap	63.927.000,00	64.339.785,00	71.522.998,23
05 Misbrugsbehandling	220.000,00	55.800,00	118.450,50
06 Hjemmehjælp	10.511.000,00	9.483.000,00	9.956.291,29
07 Hjælpemidler og træning	-10.000,00	-150.000,00	-131.094,86
02 Hjælp til borgere	49.155.830,00	51.457.421,00	49.119.469,76
01 Offentlig hjælp	49.155.830,00	51.457.421,00	49.119.469,76
03 Alderdom	57.439.000,00	58.896.941,00	58.450.694,07
01 Ældre	55.463.000,00	56.053.953,00	55.533.901,52
03 Omsorgsforanstaltninger	1.976.000,00	2.842.988,00	2.916.792,55
04 Personlig og digital borgerbetjening	2.095.000,00	2.095.000,00	2.295.698,99
01 Borgerservice	2.095.000,00	2.095.000,00	2.295.698,99
05 Arbejdsmarked	16.661.000,00	16.661.000,00	14.623.938,72
01 Beskæftigelsesindsats	3.039.000,00	3.039.000,00	2.026.820,28
02 Majoriaq	13.622.000,00	13.622.000,00	12.597.118,44

I forhold til hjælp til borgere med særlige behov under socialområdet har der været et overforbrug på 11,2 mio. kr. sammenlignet med budget. Største overforbrug er sket i forhold til børn med særlige behov og voksne med handicap.

Budgetoverforbruget vedr. børn med særlige behov skyldes bl.a. at børnehjemmet Puilasoq ikke havde så mange børn i løbet af året, hvilket gjorde at de estimerede indtægter udeblev for en dels vedkommende. Ligeledes er budgettet for anbringelser af børn udenfor hjemmet forhøjet på grund af stigende omkostninger.

Den største budgetoverskridelse på 7,1 mio. kr. vedrører hjælp til voksne personer med handicap. Udgifterne er steget i døgninstitutioner på grund af øget personale. Forklaringen hertil er, at personer med særligt behov er steget, med øget støttetimer til følge. På baggrund af at der er åbnet ny bokollektiv i Aasiaat er folk som tidligere er anbragt på en døgninstitution ved at blive flyttet til det nye bokollektiv, og dette arbejde er i fremgang. Herefter er forventningen den, at udgifterne vil blive mindre.

Offentlig hjælp - der har været mindre forbrug på over 2 mio. kr. Forklaringen her er, at der har været gennemført en indsats for at få modtagere af førtidspension til at komme i arbejde.

Der er mindre forbrug samlet set til arbejdsmarked, beskæftigelsesindsats samt til Majoriaq i forhold til budget. Man har ikke hentet hele Selvstyrets driftstilskud til Majoriaq i 2022, hvor man laver en rettelse i 2023. Næsten 1. mio. kr. bliver bogført som indtægt 2023, der medfører mindre forbrug i 2023.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
06 Sundhed		200.000,00	0,00
01 Sundhed		200.000,00	0,00
02 Almen sundhed og forebyggelse		200.000,00	0,00

I forbindelse med budgetlægning var dette ikke blevet medtaget, men senere i årets løb blev der i forbindelse ansøgning om en tillægsbevilling afsat 200.000 kr., men er ikke blevet brugt.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
07 Teknik, miljø og plan	8.132.000,00	9.967.000,00	9.835.142,22
01 Planlægning og byudvikling	325.000,00	30.000,00	52.200,00
01 Byplanlægning	325.000,00	30.000,00	52.200,00
03 Miljø	1.962.000,00	2.217.000,00	2.391.363,25
03 Hundehold og skadedyrsbekæmpelse	258.000,00	103.000,00	91.856,45
04 Modtagestationer	1.704.000,00	2.114.000,00	2.299.506,80
04 Interne entreprenører	5.869.000,00	7.744.000,00	7.344.699,67
01 Interne entreprenører	5.869.000,00	7.744.000,00	7.344.699,67
05 Myndighedsbehandling teknik, miljø og plan	-24.000,00	-24.000,00	46.879,30
01 Myndighedsbehandling, teknik, miljø og plan	-24.000,00	-24.000,00	46.879,30

Området omfatter kommunens udgifter og indtægter i forhold til byggemodning og modtagestationer samt udgifter til miljø- og naturforanstaltninger.

I teknik, miljø og planlægning har man samlet set og stort set fulgt budgettet, og kun marginalt har haft et mindre forbrug på ca. 133.000kr.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
08 Fritid, kultur og religion	18.381.700,00	18.346.700,00	17.489.122,44
01 Fritidsaktiviteter	9.096.000,00	9.261.000,00	9.308.646,03
02 Idræt	6.906.000,00	7.071.000,00	7.177.671,16
03 Andre fritidsaktiviteter	2.190.000,00	2.190.000,00	2.130.974,87
02 Kulturelle tilbud	9.285.700,00	9.085.700,00	8.180.476,41
01 Biblioteksvæsen	2.139.700,00	1.939.700,00	1.606.981,22
03 Museumsvirksomhed	3.827.000,00	3.827.000,00	3.456.320,94
04 Andre kulturelle tiltag	3.319.000,00	3.319.000,00	3.117.174,25

Området dækker over fritids- og kulturområdets aktiviteter, herunder museum og folkebibliotek. Opgaverne er placeret i Timi Tarni.

Under fritids-og kultur, samt religion har der været mindre forbrug på omkring 858.000 kr. i forhold til budget. Under fritidsvirksomhed er mindre forbrugt ganske marginalt, hvorimod mindre forbruget er mindre under kulturelle tilbud. Det gælder stort set hele området, hvor det er vanskeligt at pege på bestemt områder.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
09 Infrastruktur	6.117.000,00	6.574.000,00	6.394.207,31
02 Transportinfrastruktur	5.372.000,00	5.841.000,00	6.025.694,54
01 Havne og skibstrafik	365.000,00	215.000,00	200.192,60
03 Veje, broer, trapper	5.007.000,00	5.626.000,00	5.825.501,94
03 Fællesarealer	745.000,00	733.000,00	368.512,77
04 Pladser, legepladser m.v.	544.000,00	483.000,00	163.981,38
05 Kirkegårde	201.000,00	250.000,00	204.531,39

Området infrastruktur omfatter alle kommunens udgifter til vedligehold af veje, broer, trapper, pladser og kloakker samt kirkegårde.

Der har været et mindre forbrug på kun 179.793 kr. i området for infrastruktur i forhold til budget. Mindre forbrug vedrører pladser og legepladser. Udarbejdelsen af statusrapporten viser, at der ikke har været planlagt noget om legepladser i 2023.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
10 Forsyning	5.992.600,00	5.158.630,00	5.846.346,84
01 Forsyning	5.992.600,00	5.158.630,00	5.846.346,84
01 Energiforsyning (el, vand og varme)	182.000,00	378.000,00	238.595,89
02 Renovation	-375.100,00	-257.100,00	274.244,83
05 Boligforsyning	311.000,00	311.000,00	117.382,86
07 Servicehuse	1.604.000,00	1.268.000,00	1.310.467,84
08 Skorstensfejning	360.700,00	95.730,00	137.284,30
09 Forbrændingsanlæg	3.910.000,00	3.363.000,00	3.768.371,12

Under forsyningsområdet har der samlet set været et merforbrug på 687.716 kr. Disse vedrører renovation, Servicehuse og forbrændingsanlæg. Under renovation har der været for størstedelens vedkommende været mindre indtægter. Servicehuse følger budget på de fleste steder, men i Kangaatsiaq har der været afholdt udgifter udenfor budget, på grund af istandsættelse og opvarmning. Merforbrug under renovation skyldes til dels nye SIK-overenskomster for renovationsmedarbejdere og afskibning af affald.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
11 Beredskab og kriminalforsorg	8.614.000,00	8.624.000,00	7.954.840,20

01 Beredskab og kriminalforsorg	8.614.000,00	8.624.000,00	7.954.840,20
01 Beredskab	8.614.000,00	8.624.000,00	7.954.840,20

Under formålet beredskab skyldes mindre forbruget, at videreuddannelse af brandfolk ikke blev gennemført og bevillingen hertil blev således ikke brugt.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
16 Administration	83.819.000,00	89.784.000,00	87.858.667,70
01 Administration	83.819.000,00	89.784.000,00	87.858.667,70
01 Sekretariat	65.576.000,00	71.306.000,00	77.281.123,36
02 Økonomi	5.500.000,00	5.500.000,00	-1.739.372,11
03 HR			170.995,60
04 IT-drift	12.650.000,00	12.650.000,00	11.691.013,69
05 Bygninger/ejendomsdrift	93.000,00	328.000,00	454.907,16

Der har været mindre forbrug på 1,9 mio. kr. til administration samlet set. Under administration kan nævnes sekretariat, økonomi og IT-drift.

Budgetoverskridelse på 6 mio. kr. i sekretariatet skyldes underbudgettering, bl.a. fordi budgetteret var baseret på forældet uddannelsesniveau. Desuden har der ikke været korrigeret for samling af rengøring i Qasigiannguit.

Budgetdifferencen under økonomi skyldes primært, at estimeret forsikringsbeløb fra det forrige år først indløb i 2023, som vedrører forsikringssag i forhold til INI A/S. Budgetdifferencen under økonomi skyldes dog først og fremmest hensættelser på over 3 mio. kr.

Mindre forbrug på næsten 1 mio. kr. ved IT-drift skyldes, at udbud af opgaven blev udsat efter politisk ønske, hvorefter bevillingen ikke blev brugt.

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
17 Finansielle poster	-1.585.411,00	2.559.589,00	135.085,27
01 Renter og kursreguleringer	-2.235.411,00	59.589,00	-113.508,47
01 Finansielle anlægsinvesteringer	-2.235.411,00	59.589,00	-113.508,47
02 Afskrivninger	650.000,00	2.500.000,00	248.593,74
01 Afskrivninger	650.000,00	2.500.000,00	248.593,74

Området finansielle poster omfatter afskrivninger af tilgodehavender, renter og kursgevinster.

Kommunen overdrog i 2023 med virkning fra 1. januar 2022 2 boligafdelinger i Aasiaat til Kommune Qeqertalik Ejendomsselskab A/S. Indtægterne fra kapitalafkastet er derfor blevet lavere end først budgetteret. Der blev derfor givet en tillægsbevilling i november. Denne tillægsbevilling er ikke blevet udnyttet fuldt ud.

Kommunens hensættelser udgør 68 mio. kr. i 2023 til tab på tilgodehavender. Dette betyder at kommunen genvandt tidligere hensættelser på 4 mio. kr. i 2023

Afskrivninger fulgte budgettet i 2023.

Anlægsbevillinger

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2022 at oprette en Anlægs- og Renoveringsfond, hvor kommunens anlægsbevillinger overføres til.

	Opr. Budget	Ompl.	TB	KORR. Budget	Forbrug	%
0301040000 Integreret institution	12.000.000	-1.500.000		10.500.000	10.501.353	100
0302010000 Grundskole	8.500.000	0		8.500.000	8.501.463	100
0302020000 Fritids- og aktivitetstilbud	1.600.000	-1.200.000		400.000	400.000	100
0401010000 Fangst, fiskeri	6.000.000	-2.200.000		3.800.000	3.800.000	100
0701030000 Byggemodning	5.000.000	5.000.000		0	-5.000.000	
0801020000 Idræt	0			0	5.000.000	
0802040000 Andre kulturelle tiltag		-132.221		-132.221	-132.221	100
0903050000 Kirkegårde	2.136.000			2.136.000	2.136.000	100
1001020000 Renovation	5.000.000			5.000.000	4.283.163	86
1001050000 Boligforsyning	5.000.000	6.400.000		11.400.000	11.420.685	100
1101010000 Beredskab	4.700.000			4.700.000	4.700.000	100
1601050000 Bygninger/ejendomsdrift	5.000.000			5.000.000	5.000.000	100
Hovedtotal	**54.936.000**	**-3.632.221**		**51.303.779**	**50.610.443**	**99**

Anlæg- og Renoveringsfonden

Kommune Qeqertalik har i 2022 oprettet en Anlægs- og Renoveringsfond. En anlægs- og renoveringsfond er alene en budget- og regnskabsteknisk fond, som indgår i kommunekassen. Det vil sige, at fonden i alle væsentlige henseender kan ligestilles med kommunekassen, ligesom fondens likviditet udgør en del af kommunekassens likviditet.

Anlægsbevillinger overføres til fonden 1. januar i bevillingsåret. Tillægsbevillinger og omplaceringer på anlægsområdet overføres til eller fra fonden den 1. dag i den efterfølgende kalender måned.

Alle betalinger til eller fra anlægsprojekter sker fra fonden. Det betyder, at fonden oprettes på kommunens balance og at bevillinger overføres fra anlægsbevillingerne den 1. januar. Efterfølgende sker udbetalinger fra projekterne fra fonden.

Mindre udgifter i fondens projekter som følge af aflyste projekter eller opnåede besparelser på projekterne tilbageføres til kommunens anlægsreserve. Merudgifter til projekterne skal dækkes af omplaceringer eller nye anlægsbevillinger.

Der er oprettet 5 afdelinger i fonden. En for hver by en til Inua. De enkelte anlægsprojekter er placeret i den afdeling, der har ansvaret for projektet.

Aasiaat

	2022 Total	2023	2023	2023
	Overført	Bevillinger	Forbrug	Total
61700 Anlæg Aasiaat	**-5.127.729**	**-7.924.864**	**576.158**	**-12.476.435**
QEK-000005 61 Aasiaat - Alderdomshjem	681.029		5.500	686.529
QEK-000006 61 Aasiaat - Aktivitetspark + legepladser		-400.000		-400.000
QEK-000007 61 Aasiaat - Asfaltering	-718.027	0	0	-718.027
QEK-000010 61 Aasiaat - Etabl. af miljø og modtagestat, Ref.Miljofonden	413.277	-413.277	0	0
QEK-000011 61 Aasiaat - Fritidsklub	24.000	0	0	24.000
QEK-000012 61 Aasiaat - Kirkegård	-84.293	-2.136.000	0	-2.220.293
QEK-000013 61 Aasiaat - Kran	74.000		0	74.000
QEK-000015 61 Aasiaat - Qassi	-132.221	132.221	-498.750	-498.750
QEK-000016 61 Aasiaat - Stigevogn til Beredskabet		-4.700.000		-4.700.000
QEK-000031-004 61 - Affaldsplan - Pilotprojekt Aasiaat 2022	0	13.500	0	13.500
QEK-000031-005 61 - Oprydning og klargøring af modtagestation Aasiaat		248.300		248.300
QEK-000032 60 Pulje til byggemodning	17.425		0	17.425
QEK-000033-003 61 Aasiaat - Majoriaq - Udskiftning af kloakledning	-166.200	166.200	0	0
QEK-000033-004 61 Aasiaat - Rådhuset - Renovering af indgangsparti	-129.000	-4.808	133.808	0
QEK-000033-020 61 Aasiaat - Brandstation - Fr. Lyngesvej 11		-80.000		-80.000
QEK-000033-021 61 Aasiaat - Personalebolig - Edv. Johs.Aqq.6		-100.000	265.000	165.000
QEK-000033-023 61 Vaava vinduer og indgang		-391.000		-391.000
QEK-000033-025 61 Elevhjem		-75.000		-75.000
QEK-000033-026 61 Qaammaavik		-50.000		-50.000
QEK-000033-027 61 Renovering af kloakstikledning Vaava, Puisi og Merqat		-320.000		-320.000
QEK-000038 61 Aasiaat - Vaava, udskiftning af fyr og radiatorer	-105.000	105.000	0	0
QEK-000040 61 Aasiaat - Kulloq - Reparation af kloakledning	-80.000	80.000		0
QEK-000050-001 61 Renovering af Gammeqarfik	-4.922.720	0	670.600	-4.252.120

QEK-000005 61 Aasiaat – Alderdomshjem

Byggeriet er afsluttet. Aasiaat Inoqarfik udarbejder endeligt byggeregnskab og ansøgning om ekstrabevilling til projektet. Byggeregnskab og ansøgning om ekstrabevilling forelægges Inoqarfik og Inua til godkendelse. Merforbrug skyldes, at priserne har steget markant under byggeriet pga. corona som har også medført forsinkelser med hensyn til bestillinger af byggematerialer samt der har været betonprøvninger som blev sendt senere til Danmark, hvor man besluttede, at der skulle ske ændringer af fundamentet for at forsætte byggeriet. Der gennemføres i maj 2024 1 års gennemgang af byggeriet, hvorefter der udarbejdes anlægsregnskab og ansøgning om ekstra bevilling til projektet.

QEK-000006 61 Aasiaat - Aktivitetspark + legepladser

Kommunalbestyrelsen har givet bevilling på 400 tusinde kroner i 2018. Disse midler bruges til fundament til legeplads ved fodboldbanen. Fra 2019 til 2022 har lokaludvalget givet bevillinger til at købe udstyr. I 2023 har kommunalbestyrelsen givet midler til at købe ekstra udstyr til en værdi på 400.000 kr. Projektet blev igangsat, hvor private entreprenør til at anlægge fundamenter samt samling af aktivitets udstyr.

QEK-000007 61 Aasiaat – Asfaltering

Der er konstateret dobbelt bogføring siden sidste kvartalsredegørelse, og der har været mindre forbrug af midlerne.

QEK-000010 61 Aasiaat - Etabl. af miljø og modtagestat, Ref.Miljofonden

Projektet har modtaget støtte fra Miljøfonden til indkøb af maskine til pakning af affald på modtagestationen i Aasiaat. Der er modtaget mindre tilskud end budgetteret. Projektet lukkes med et tilskud på 413.277 kr. fra puljen QEK-000031 60 – Affaldsplan.

QEK-000011 61 Aasiaat – Fritidsklub

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde i juni 2023 at lukke projektet. Bevillingen er tilbageført, og projektet lukkes. De afholdte udgifter til forberedelse af projektet flyttes til afdelingens driftsbevilling.

QEK-000012 61 Aasiaat – Kirkegård

Inoqarfik Aasiaat har konstateret uhensigtsmæssige jordforhold ved den sydlige forholdsvis nyanlagte kirkegård, hvor det tyder på at jorden er ler og siltholdig. Det har resulteret i nedsunkne grave og mudret tilstand under vejrlig forhold. Inoqarfik Aasiaat har ligeledes foretaget driftsmæssige ændringer, hvor restparti af den opgravede jord genbruges til at udvide kirkegården. Projektet er blevet overført til 2024 og der vil ske udvidelse af kirkegård i 2024

QEK-000013 61 Aasiaat – Kran

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde i oktober 2022 at lukke projektet. Bevillingen er tilbageført og projektet lukkes. De afholdte udgifter til forberedelse af projektet flyttes til afdelingens driftsbevilling. Kommunalbestyrelsen har nu godkendt at etablere kran i 2024, og projektering er igangsat.

QEK-000014 61 Aasiaat - Multiplads ved fritidsklubben

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde i juni 2023 at lukke projektet. Bevillingen er tilbageført og projektet lukkes.

QEK-000015 61 Aasiaat – Qassi

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde i juni 2023 at sætte projektet i bero. Der foretages ikke yderligere på projektet før der er modtaget ny bevilling.

QEK-000016 61 Aasiaat - Stigevogn til Beredskabet

Man har foreløbig købt en brugte stigevogn i slutning af året da den nye stigevogn først skulle bygges i udlandet som tager mere end 1 år. Derfor var det nødvendigt at købe foreløbig fra her i landet, således de nye høje bygninger kan bruges i 2024.

QEK-000031-004 61 - Affaldsplan - Pilotprojekt Aasiaat 2022

Samlet projekt udføres i kommunen i 2023. Der har været et par ESANI-skibet som har hentet affald fra bygderne og i Aasiaat.

QEK-000031-005 61 - Oprydning og klargøring af modtagestation Aasiaat

Samlet projekt udføres i kommunen i 2023. Der har været et par ESANI-skibet som har hentet affald fra bygderne og i Aasiaat.

QEK-000032 60 Pulje til byggemodning

Der har været udgifter som burde betale fra Inua.

QEK-000033-003 61 Aasiaat - Majoriaq - Udskiftning af kloakledning

Der har været et projekt udskiftning af kloak ved Majoriaq. Disse udgifter blev faktureret under fælles pulje. Udskiftning har været 1. prioritet vej Majoriaq da man vil ramme mange borgere, hvis den ikke skulle udskiftes bl.a. fra boligblokke.

QEK-000033-004 61 Aasiaat - Rådhuset - Renovering af indgangsparti

Der har været et projekt fra renoveringspulje for at skifte alle entredør i kommunen på grund af nedslidte entredør i alle dørene. Der har været mindre mere forbrug, skyldes flere timer til mandetimer i forbindelse med byggeriet da de tog lidt længere end man havde regnet med.

QEK-000033-020 61 Aasiaat - Brandstation - Fr. Lyngesvej 11

Der er afsat midler på 80.000 kr. til projektering. Der er nu igangsat projektering. Der vil kommet udgifter i 2024.

QEK-000033-021 61 Aasiaat - Personalebolig - Edv. Johs.Aqq.6

Der har været vandskade i bygningen. Derfor har der været ekstra udgifter i forbindelse med reparation af taget, da man fandt ud af, at skaderne var mere omfattet end man havde regnet med.

QEK-000033-023 61 Vaava vinduer og indgang

Der har været udskiftning af vinduer i slutning af året. Der vil kommet en regning senere som vil blive betalt. Projektet startede da vuggestue Vaava var begyndt at bruge varmeblæser i alle rum for at holde varmen på grund af nedslidte vinduer. Projektet vil blive betales fra renoverings pulje.

QEK-000033-025 61 Elevhjem

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2023 om at flytte skolehjem til en mindre bygning da der skulle være kun fem skoleelever i 2023/2024. Derfor flyttede skolehjemmet til gl. MISI-bygning, hvor man måtte ombygge et rum til et par soveværelser. Midlerne er blevet betalt fra driftskonto.

QEK-000033-026 61 Qaammaavik

Qaammaavik er nu blevet flyttet til gl. skolehjem, og der har været planer om at ombygge et rum til entre.

QEK-000033-027 61 Renovering af kloakstikledning Vaava, Puisi og Merqat

Der har været et projekt udskiftning af kloakledning på grund af meget nedslidte kloakledning og på grund af udledning måtte man udskifte nye kloak. De blev udskiftet i efteråret 2023 og regningen vil blive sendt til behandling fra entreprenørerne.

QEK-000038 61 Aasiaat - Vaava, udskiftning af fyr og radiatorer

Der har været særskilt projekt både udskiftning af vinduer og fyr og radiatorer. Disse blev udskiftet udgangen af året. Regningen vil blive behandlet når entreprenørerne har sendt regning til kommunen.

QEK-000039 61 Aasiaat - Puisi - Udskiftning af rør

Projektet er foreløbig stoppet og udsat til ubestemt tid.

QEK-000040 61 Aasiaat - Kulloq - Reparation af kloakledning

Der har været et projekt, hvor man var nødt til at lave om på hovedkloakledning som står i kælderen under børnehaven i Kulloq, selvom den skulle være udenfor bygningen. Derfor har der været et projekt, således hovedkloakledning blev flyttet jf. lovgivning. Omkostningerne blev betalt foreløbig fra driften.

QEK-000050-001 61 Renovering af Gammeqarfik
Inoqarfik Aasiaat har rekvireret rådgivningsfirma om at lave udbudsmateriale på tagkonstruktionen og rørføringer i skolen. Det rådgivende firma har færdiggjort opgaven og er nu i offentligt udbud. Udførelse af renovering af skolen vil starte i sommeren 2024.

Qeqertarsuaq

	2022 Total	2023	2023	2023
	Overført	Bevillinger	Forbrug	Total
62700 Anlæg Qeqertarsuaq	**-609.803**	**-7.545.479**	**6.062.943**	**-2.092.340**
<Ikke specificeret>	0	248.521	41.546	290.066
QEK-000017 62 Qeqertarsuaq - Daginstitution		-500.000		-500.000
QEK-000018 62 Qeqertarsuaq - boligbyggeri	1.155.992	-6.400.000	4.466.149	-777.860
QEK-000020 62 Qeqertarsuaq - Skilift	-1.647.895	0	597.415	-1.050.479
QEK-000031-006 62 - Oprydning og klargøring af modtagestation Qeq.			400.355	400.355
QEK-000033-002 62 Qeq. - Renovering af alderdomshjem	136.100	-85.000	0	51.100
QEK-000033-007 62 Qeq.-Kuluk- Nedrivning af væg pga. skimmelsvamp	-69.000	0		-69.000
QEK-000033-008 62 Qeq.-Vakantbolig B513-Renovering af vakantbolig	-85.000	85.000		0
QEK-000033-009 62 Qeq. - Hallen - Renovering af loft	-100.000	0		-100.000
QEK-000033-022 62 Rådhusrenovering		-894.000	328.002	-565.998
QEK-000053 62 Qeqertarsuaq - Akut udvidelse af kirkegård			229.475	229.475

QEK-000017 62 Qeqertarsuaq – Daginstitution
Renovering af daginstitutionen i Qeqertarsuaq skal projekteres. Dette forventes gennemført i 2024.

QEK-000018 62 Qeqertarsuaq – boligbyggeri
Boligbyggeriet er færdigt, og beboere indflyttet. 1 års tilsyn foretages i 2024 og 5 års tilsyn i 2028. Anlægsregnskab fremlægges til kommunalbestyrelsen i 2024. Der er i 2021 ansøgt og bevilget merudgift på 1.067.000. Merudgiften skyldes aftale om ekstern rådgivning som var sparret væk i forbindelse med nødvendigt besparelser for udgiftsposter for at tilpasse budgettet.

QEK-000020 62 Qeqertarsuaq – Skilift
Den sidste opgave til færdiggørelse af skiliften er montering af nyrenoveret maskine marts 2024. Desværre har der efter ekstremt sne- og vandløb totalødelagt tre skiliftmaster og maskinrummet skyllet væk. Der udarbejdes et nyt projektforslag for den resterende bevilling.

QEK-000031-006 62 - Oprydning og klargøring af modtagestation Qeq.
Afhentning af affald fra ESANI. Der søges dækning af udgifter.

QEK-000033-002 62 Qeqertarsuaq - Renovering af alderdomshjem
Afsluttet. Der udarbejdes anlægsregnskab og søges omplacering og nulstilling af projektet.

QEK-000033-007 62 Qeqertarsuaq - Kuluk- Nedrivning af væg pga. skimmelsvamp
Afsluttet. Bange anelse om mulig skimmelsvamp i køkkenet, viste sig at være minimal. Der udarbejdes anlægsregnskab og søges nulstilling af budgettet.

QEK-000033-008 62 Qeqertarsuaq - Vakantbolig B513-Renovering af vakantbolig
Afsluttet. Renovering ikke igangsat pga. andre presserende renoveringsprojekter, hvorfor projektet er nulstillet. Der genansøges renovering af vakantboligen efter prioritering, idet tilbuddet på 900.000 t.kr. ikke kan finansieres over bevilget budget.

QEK-000033-009 62 Qeqertarsuaq - Hallen - Renovering af loft
Renovering ikke færdiggjort. Budgettet er overført til anlægsfonden.

QEK-000033-022 62 Rådhusrenovering
Forskellige renovationsopgaver er stadigvæk i gang, hvorfor resterende budget overføres til renovationsfonden

QEK-000053 62 Qeqertarsuaq – Akut udvidelse af kirkegård
Afsluttet. Finansiering omplaceres til korrekt konto.

Qasigiannguit

	2022 Total Overført	2023 Bevillinger	2023 Forbrug	2023 Total
63700 Anlæg Qasigiannguit	**-1.295.661**	**-6.302.068**	**1.845.290**	**-5.752.439**
QEK-000021 63 Qasigiannguit – Boligbyggeri	-1.358.929	-5.000.000	210.000	-6.148.929
QEK-000022 63 Qasigiannguit – Modtagestation og Traktor	-373.932	373.932	0	0
QEK-000031-007 63 – Oprydning og klargøring af modtagestation Qas.			785.799	785.799
QEK-000033-001 63 Qas. – Kloakrenovering	-262.150	-432.000	87.779	82.071
QEK-000033-005 63 Qas. – Hallen Timersortarfik- Udskiftning af fyr	180.050	-249.000	0	-68.950
QEK-000033-006 63 Qas. – Boliger – Renovering af 20 boliger	-5.000	-700.000	394.420	-310.580
QEK-000033-017 63 Qas. Renovering af museum	0	0	-30.000	-30.000
QEK-000033-018 20-23 – Alderdomshjem – Vandskade		-155.000	181.879	26.879
QEK-000033-019 63 Qas. – Meqqerivik Kulunn/Iminng-varmtvandsbeh.		-140.000	215.414	75.414

QEK-000021 63 Qasigiannguit – Boligbyggeri
Arealtildelingen er ikke sket endnu samt har der været prisstigningen, så beslutningen er hos kommunalbestyrelsen.

QEK-000022 63 Qasigiannguit - Modtagestation og Traktor
Modtagerstation containere monteret sat i drift og varmeinstallation færdig. Traktor/Kramer købt m. tilbehør 2022/23

QEK-000031-007 63 - Oprydning og klargøring af modtagestation Qasigiannguit
2023 oprydning færdig og affald sendt med ESANI skib, med hjælp fra lokal entreprenør KBK. De hjalp til med pakning- og kørsel af affald til skib. 1. kvartal 2024 pakker vi selv og vil kun bruge lokale privatvirksomheder til at transportere affald ned til ESANI-skibet

QEK-000033-001 63 Qasigiannguit – Kloakrenovering
Kloak udløb materialer kommet. Afventer entreprenør opstart. Entreprenøren KBK har lovet at starte når vejret bliver varmere og sneen er smeltet.

QEK-000033-005 63 Qasigiannguit - Hallen Timersortarfik- Udskiftning af fyr
Færdig

QEK-000033-006 63 Qasigiannguit - Boliger - Renovering af 20 boliger
Standby pga. manglende kontrakt til entreprenør, daværende Inoqarfik leder i Qasigiannguit har ikke lavet kontrakt med udførende entreprenører. Konkurs af udførende entreprenør (Qasigiannguit Snedker og tømrerværksted v. Jakob Jensen) har heller ikke gjort processen nemmere. Ny udbud skal laves og det hele skal udføres efter gældende byggereglement og udbudslovgivning

QEK-000033-017 63 Qasigiannguit Renovering af museum
Pågår

QEK-000033-018 63 Qasigiannguit - Alderdomshjem – Vandskade
Udført / Færdig

QEK-000033-019 63 Qasigiannguit - Meqqerivik Kulunn/Iminng-varmtvandsbeh.
Kulunnguaq udført 2023. Iminnguaq Varmtvandsbeholderproblem løst og venter på faktura. Efterfølgende udarbejdes anlægsregnskab og projektet lukkes.

Kangaatsiaq

	2022 Total Overført	2023 Bevillinger	2023 Forbrug	2023 Total
64700 Anlæg Kangaatsiaq	**-3.490.808**	**-8.413.500**	**5.598.329**	**-6.305.979**
QEK-000023 64 Attu - Bådværksted		-3.800.000	285.000	-3.515.000
QEK-000026 64 Kangaatsiaq - Klargøring til asfaltering	-810.085	0	0	-810.085
QEK-000028 64 Kangaatsiaq Skole	-2.260.828	-2.000.000	1.073.465	-3.187.363
QEK-000029 64 Niaqornaarsuk - Daginstitution	-411.878	0	2.220.717	1.808.839
QEK-000031-008 64 - Oprydning og klargøring af modtagestation Kang.		-1.225.000	1.244.768	19.768
QEK-000033-010 64 Kang. - Forsamlingshuset i Niaq.-Renovering	0	0	0	0
QEK-000033-011 64 Attu - Alliaq - Renovering af fyr og varmesystem	-1.308	0	10.544	9.237
QEK-000033-012 64 Attu - Modtagestation til affald - Genetablering af strøm		-155.000	160.000	5.000
QEK-000033-013 64 Attu - Skolen - Renovering af dæmning		-200.000		-200.000
QEK-000033-014 64 Kang. - Majoriaq - Inuusuttut Sulliviat - Oliefyr		-76.500		-76.500
QEK-000033-015 64 Kang. - Modtagestation til affald - Genetabl.strøm	-6.710	-155.000	0	-161.710
QEK-000033-024 64 Elevhjem		-802.000		-802.000
QEK-000054 64 Attu - MF Kasser til natrenovation i Attu			153.211	153.211
QEK-000055 64 Iginniarfik - MF Kasser til natrenovation i Iginniarfik			73.084	73.084
QEK-000056 64 Ikerasaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Ikerasaarsuk			123.508	123.508
QEK-000057 64 Niaqornaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Niaqornaars			254.033	254.033

QEK-000023 64 Attu – Bådværksted
Masanti har modtaget projektet, de vil udføre udliciteringen som det næste, har vi fået at vide, det resterende data er vedrørende VVS.

QEK-000026 64 Kangaatsiaq - Klargøring til asfaltering
Vi skal indlede et samarbejde med rådgiverne. Vi ville ellers bestille materialerne, men vi besluttede at det vil være bedst hvis vi samarbejder med nogen der har viden om det.

QEK-000028 64 Kangaatsiaq Skole

Der er lavet 1-års gennemgang på byggeriet og der udarbejdes nu anlægsregnskab samt ansøgning om overførsel af restbudget til reserven i Anlægs- og renoveringsfonden.

QEK-000029 64 Niaqornaarsuk – Daginstitution
Når byggeriet er færdigt holder man møder med byggelederne omkring de ting der skal rettes. Lige nu er der få ting som ikke er blevet rettet endnu. Når projektet er færdigt og 1-års gennemgangen gennemført udarbejdes anlægsregnskab og der ansøges om bevilling til finansiering af projektets merforbrug.

QEK-000031-008 64 - Oprydning og klargøring af modtagestation Kangaatsiaq
Bygderne pakkede big bag-ene op.

QEK-000033-010 64 Kangaatsiaq - Forsamlingshuset i Niaqornaarsuk-Renovering
Projektet er afsluttet i 2022. Der udarbejdes anlægsregnskab til Udvalget Inua.

QEK-000033-011 64 Attu - Alliaq - Renovering af fyr og varmesystem
Projektet er afsluttet i 2022. Der udarbejdes anlægsregnskab til Udvalget Inua.

QEK-000033-012 64 Attu - Modtagestation til affald - Genetablering af strøm
Projektet er afsluttet. Der udarbejdes anlægsregnskab til Udvalget Inua.

QEK-000033-013 64 Attu - Skolen - Renovering af dæmning
Den skal udliciteres igen.

QEK-000033-014 64 Kangaatsiaq - Majoriaq - Inuusuttut Sulliviat – Oliefyr
Under udførelse.

QEK-000033-015 64 Kangaatsiaq - Modtagestation til affald - Genetabl.strøm
Der er etableret strøm til den kommende modtagestation, det næste er at tilføre noget varme. Når den er parat, skal medarbejderne have kursus i sortering.

QEK-000033-024 64 Elevhjem
Der har været en udlicitering i gang, da vi fik lavet tilbud til 3 virksomheder, var der en der gav et svar tilbage. Den er vi nødt til at tage.

QEK-000054 64 Attu - MF Kasser til natrenovation i Attu
Projekt med støtte fra Miljøfonden. Projektet er færdigt og der laves afrapportering til Miljøfonden samt anlægsregnskab til Udvalget Inua.

QEK-000055 64 Iginniarfik - MF Kasser til natrenovation i Iginniarfik
Projekt med støtte fra Miljøfonden. Projektet er færdigt og der laves afrapportering til Miljøfonden samt anlægsregnskab til Udvalget Inua.

QEK-000056 64 Ikerasaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Ikerasaarsuk
Projekt med støtte fra Miljøfonden. Projektet er færdigt og der laves afrapportering til Miljøfonden samt anlægsregnskab til Udvalget Inua.

QEK-000057 64 Niaqornaarsuk - MF Kasser til natrenovation i Niaqornaars
Projekt med støtte fra Miljøfonden. Projektet er næsten færdigt. Når projektet afsluttes, laves der afrapportering til Miljøfonden samt anlægsregnskab til Udvalget Inua.

Inua

	2022 Total	2023	2023	2023
	Overført	Bevillinger	Forbrug	Total
65700 Anlæg INUA	**-9.163.239**	**-20.607.547**	**0**	**-29.770.786**
QEK-000031 60 Pulje til affaldshåndtering	-791.383	-4.045.655	0	-4.837.038
QEK-000032 60 Pulje til byggemodning	-8.366.756	0	0	-8.366.756
QEK-000033 60 Pulje til renoveringer	-5.100	-61.892		-66.992
QEK-000035 60 - Multifunktionshuse til bygderne		-10.000.000		-10.000.000
QEK-000036 60 - Renovering af brætterne				
QEK-000050 60 Skolerenoveringspulje		-6.500.000		-6.500.000

QEK-000031 60 Pulje til affaldshåndtering
Puljen er åben for ansøgninger fra byerne. Puljen bruges til oprydning af dumpe og klargøring af modtagestationer. Puljen er blev også brugt til at finansiere egen del af godkendte miljøfund ansøgninger, hvor 25% af udgifter afholdes fra denne pulje. I 2023 har byerne også kunne søge midler til betaling for behandling af brændbart affald, der sendes med ESANI Shipping til forbrænding i Danmark. Fra 2024 vil udgifter til behandling af brændbart affald i Nuuk og Sisimiut skal afholdes over byernes driftskonti.

QEK-000032 60 Pulje til byggemodning
Puljen er åbent for ansøgninger fra byerne til byggemodningsprojekter. Der blev ikke lavet noget byggemodning i 2023, dog der er planer for 2024, hvor der forventes Aasiaat skal i gang med at planlægge fortsætte C03 etaper.

QEK-000033 60 Pulje til renoveringer
Puljen er åben for ansøgninger fra byerne til renovering af kommunale bygninger. Denne pulje bliver brugt op, hvor der er kun kr. 61.892 tilbage i 2023. Der forventes at puljen få mere midler i 2024.

QEK-000035 60 - Multifunktionshuse til bygderne
Bevillingen er afsat til etablering af Børnehuse i bygderne Ikamiut og Attu. Projekteringen sker hos Inoqarfik Fagkoordinator, hvorefter projekterne overdrages til byerne Aasiaat og Kangaatsiaq, der har ansvaret for byggeprocessen. Der er ikke afholdt udgifter fra projektet i 2023. Der er planer for Attu og Ikamiut, som skal benytte dette pulje, men det bliver først i 2024.

QEK-000036 60 - Renovering af brætterne
Kommunalbestyrelsen besluttede den 29. juni 2023, at gennemføre en besparelse på 1,5 mio. kr. på projektet. Dette har betydet at renovering af kommunens brætter udsættes til 2024.

QEK-000050 60 Skolerenoveringspulje
Puljen er åben til ansøgning af byerne til renovering af skoler. Puljen er startet i 2023. Der forventes bevilling til "Gammeqarfik" Aasiaat fra puljen i 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Inatsisartut lov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 20. januar 2022 om kommunernes og selvstyrets regnskaber og Forvaltningshåndbogen for Kommune Qeqertalik.

Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau, regnskabsbemærkningerne

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opgjort således driftsindtægter og udgifter beregnes som resultat af løbende drift. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Indtægter

Afregning af personskatter registreres på baggrund af de modtagne a conto udbetalinger, herunder indregnet efterregulering vedrørende tidligere år.

Udbytteskatter og Selskabsskatter afregnes årligt fra Skattestyrelsen ud fra den beregningsmodel for landskassens andel, fælleslandskassens andel og kommunens andel.

Skatter indregnes i det år som aconto skatterne modtages uagtet, at de faktiske betalinger først modtages primo nyt år.

Generelle tilskud og udligning afregnes fra den aftale man har lavet med Selvstyret om bloktilskud.

Renter, kapitalafkast samt kurstab og –gevinst (indtægter og udgifter) indregnes på tilskrivningstidspunktet. Realiserede kursgevinster og tab indregnes på transaktionsdagen.

Afskrivning af debitorer og gamle poster fra tidligere år afskrives efter politisk godkendelse. Afskrivninger i kommunens regnskab omfatter således alene afskrivning af uerholdelige fordringer eller modposter til uanbringelige beløb i forbindelse med afstemninger af beholdningskonti m.v.

Nettodriftsudgifter

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 31. januar i det nye regnskabsår.

Lønudgifter indregnes i den periode, hvor det bagved liggende arbejde udføres.

Kommunens køb af varer og tjenesteydelser indregnes i kommunens drift på leveringstidspunktet, dog således at kun leverandørregninger, modtaget inden supplementsperiodens udløb pr. 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

For tjenesteydelser indregnes disse dog i kommunens drift i takt med aconto faktureringer eller slutfakturering fra leverandøren.

Betalinger til Selvstyret udgiftsføres i det år, hvor ydelsen er leveret, dog således, at kun opkrævninger modtaget inden supplementsperiodens udløb den 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

Refusioner fra Selvstyret indregnes på opkrævningstidspunktet.

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Indtægter indregnes i det år, hvor ydelserne leveres – dog typisk udtryk ved kommunens fakturering/opkrævning.

Det gælder brugerbetalinger, salg af ydelser til andre myndigheder samt andre driftsindtægter, der blandt andet omfatter salg fra værksteder, husleje mv.

BALANCEN

PRÆSENTATION AF BALANCEN

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

FINANSIELLE AKTIVER – AKTIER OG ANDELSBEVISER

Andele af interessentskaber, som Kommune Qeqertalik har medejerskab til, måles i balancen til anskaffelsessummen.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER – LANGFRISTEDE TILGODEHAVENDER

Kommunale udlån består primært af tilgodehavender på pantebreve til kommunens opgørelse af 10/40/50, 20/20/60 lån, nu 40/60 lån samt lån givet i henhold boligprogram for bygder og yderdistrikter. Særligt for konjunkturpant gælder det, at det registrerede tilgodehavende modsvares som regulerende passiv, og at eventuelle indfrielser indtægtsføres i driftsregnskabet på indfrielsestidspunktet.

KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER

Mellemregninger med Selvstyret indregnes i balancen under de respektive regnskabsposter.

Skatteindtægter vedrørende det gældende regnskabsår som først afregnes i starten af det nye år hensættes under periodeafgrænsningsposter. Generelle hensættelser indregnes under periodeafgrænsningsposter.

Kommunens tilgodehavender hos kreditorer/borgere er opført til kurs 100, uanset at det for en række tilgodehavender vedrørende sociale udlæg, underholdsbidrag m.v., der er overgivet til inddrivelse via den centrale inddrivelsesmyndighed må vurderes, at der er begrænset sandsynlighed for, at restancerne vil blive indfriet. Nedskrivning af sådanne tilgodehavender vil først blive regnskabsmæssigt registreret, når indstilling om nedskrivning modtages fra inddrivelsesmyndigheden, eller kravet af anden årsag som f.eks. forældelse.

Kommunen har ikke mulighed for at afskrive tilgodehavender, medmindre der foreligger udtrykkelig lovhjemmel hertil.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til kreditorer, Skattestyrelsen, lønmodtagere optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

Langfristet gæld

Langfristet gæld til kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet. Regulerende passiver består af deponeringer samt passiver tilhørende fonde og legater.

Egenkapital

Egenkapitalen er primært overskud fra driftsresultaterne fra foregående år.