

Piffissaq	Akisussaasoq	Sulisassaq
Aggusti	Atuarfiup pisortaa / Ingerlatsivik	Qaammammut ataasiarluni Tabulex TEA-mi atuartut allattorsimaffiat nutarterneqartassaaq
15. novembari	Atuarfiup pisortaa / Ingerlatsivik	Alloriarfinni misilitsinnernut qinnuteqaat immersoriarlugu ILA-mut nassiunneqassaaq ilamisili@nanoq.gl Immersugassat
Januaari	ILA	Ukiunut tulliuuttunut marlunnut atuarfimmi alloriarfinni misilitsitsineq pillugit pisussanik pilersaarut atuarfinnut nassiunneqassaaq.
Kingusinnerpaamik 31. januari	Atuarfiup pisortaa / Ingerlatsivik	Nalunaarummi § 24 25-lu Atuartut fagimi ataatsimi arlalinnilluunniit misilitsinnerni peqataanngitsut allattorsimaffiat ILA- mut nassiunneqassaaq.- ilamisili@nanoq.gl
Februaari	ILA	Atuartunut alloriarfinni misilitsisutissat atuarfiup inniminniisimanerat aallaavigalugu nassiunneqassapput.
Februaari – marts	Atuarfiup pisortaa	Misilitsisutit nassiunneqarsimasut misissorneqassapput, aammalu poortukkat allattorsimaffiat misissuereernerup kingorna ILA-mut utertinneqassaaq ilamisili@nanoq.gl
Aprili	Atuarfiup pisortaa	Alloriarfinni misilitsisutit 3. aamma 7. klasse-ni piffissap aalajangersimasup iluani ingerlanneqassapput. (Sap.ak. 15 aamma 16).
Kingusinnerpaamik 30. aprili	Atuarfiup pisortaa	Alloriarfinni misilitsinnerit inernerit misissorneqassapput Angusakka-nut aammalu atuartunut nalilersuineq sioqqullugu.
Kingusinnerpaamik 15. maaji	Atuarfiup pisortaa	§ 28, imm. 2 naapertorlugu: Alloriarfinni misilitsisutit akissutaat ILA-mut nassiunneqassapput allakkatut tammatsaalisatut uppersaateqartumik. - Alloriarfinni misilitsisutit sinneruttut ILA-mut utertinneqassapput - Atuartut aqqisa allattorsimaffiat inuup normullit nassiunneqassapput - Peqataannginnissamut peqqutigineqartut pillugit paasissutissiineq
Kingusinnerpaamik 15. juuni	Atuarfiup pisortaa	Alloriarfinni misilitsinnerit ingerlanneqassapput atuartunut peqataanngitsunut. Siusinnerusukkat malittarisassat atuutinneqassapput.

Tidspunkt	Ansvarlig	Opgave
August	Skoleleder / Forvaltning	Elever registreres og opdateres månedligt i Tabulex TEA.
15. november	Skoleleder / Forvaltning	Udfyld og send anmeldelse + bestilling af trintest til ILA: ilamisili@nanoq.gl Formularer
Januar	ILA	Udsender test- og prøveterminer for de næste to skoleår. Årsplan og trintestkalendere
Senest 31. januar	Skoleleder / Forvaltning	Udarbejd oversigt over elever, der fritages (jf. § 24 og § 25). Sendes til ILA.
Februar	ILA	Sender trintest baseret på skolens bestilling.
Februar – marts	Skoleleder	Tjek leverede tests og returnér pakkelisten til ILA efter kontrol.
April	Skoleleder	Gennemfør trintest i 3. og 7. klasse inden for de fastsatte tidsrammer. (Uge 15 & 16)
Senest 30. april	Skoleleder	Gennemgå testresultater før Angusakka og evaluering i fagene.
Senest 15. maj	Skoleleder	<i>Jf. § 28 stk. 2:</i> Returnér testbesvarelser rekommanderet til ILA. - Ubrugte tests - Navneliste med CPR-numre - Begrundelser for evt. fravær
Senest 15. juni	Skoleleder	Afhold trintest for elever, der var fraværende. Følg samme procedure som tidligere.