Kommune Qeqertalik
CVR-nr. 37 48 88 95
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220
3950 Aasiaat
Oqarasuaat +299 701900
Maili qeqertalik@qeqertalik.gl
www.qeqertalik.gl

Kommune Qeqertalik

Årsberetning / regnskab for året 2021

Indholdsfortegnelse

	Side
Kommuneoplysninger	2
Forord	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5
Ledelsesberetning – kommunen	8
Den administrative organisation	10
Væsentlige indsatsområder og resultater i året	19
Ledelsesberetning – begivenheder, indsatser og resultater i byerne	22
Ledelsesberetning – driftsområder	25
Anlægsområdet	34
Ledelsesberetning – tværgående områder	35
Regnskabsberetning	38
Resultatopgørelse	39
Balancen	41
Pengestrømsopgørelse pr. 31.12.2021	42
Noter	43
Eventualrettigheder og forpligtelser	51
Anvendt regnskabspraksis	52
Ordbog	55

Kommuneoplysninger

Kommune Qeqertalik
CVR 37488895
Niels Egedes Plads 1
Postboks 220
3950 Aasiaat

Telefon 701900
Mail: qeqertalik@qeqertalik.gl
Webadresse: www.qeqertalik.gl

INUA Udvalg
Ane Hansen, Inuit Ataqatigiit. Formand.
Hans Aronsen, Inuit Ataqatigiit
Karl Thue Nathanielsen, Inuit Ataqatigiit
Klaus Lundblad, Inuit Ataqatigiit
Frantz Lundblad, Inuit Ataqatigiit
Ole I. Frederiksen, Siumut
Enok Sandgreen, Siumut

Direktion
Nivi Strunz, Kommunaldirektør
Nicolai Odgaard Jensen, Økonomi- og ressourcedirektør

Bank
Grønlandsbanken A/S

Revision
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Forord

2021 markerede afslutningen på den første valgperiode i Kommune Qeqertalik. Borgerne i kommunen valgte i april 2021 ny kommunalbestyrelse. Regnskabet for 2021 dækker derfor over både den gamle og den nye kommunalbestyrelse.

Kommunen søger med sin organisation, at finde en mere grønlandsk model, hvor:

- Organisationen er tilpasset kommunens størrelse og kompleksitet
- Beslutningskompetencen er placeret så tæt på borgeren som muligt
- Hvor vi tænker helhedsorienteret, så borgeren oplever en sammenhængende løsning på tværs af kommunens serviceområder

De første fire år i kommunen har været en spændende rejse, hvor vi har skullet finde nye måder at løse opgaverne på. Vi har tænkt i forenkling af processer og en reduktion af bureaukrati. Vi er nået langt i den første valgperiode, men arbejdet er ikke færdigt. Vi vil derfor evaluere på det arbejde der er gennemført og fortsat arbejde på ar forenkle vores processer og gøre det nemt og overskueligt for borgerne og virksomhederne at samarbejde med kommunen.

Resultatet for 2021 blev et underskud på 20,5 mio. kr. Kommunalbestyrelsen budgetterede med et underskud på 10 mio. kr. Resultatet er derfor i sig selv derfor ikke tilfredsstillende.

Underskuddet blev større end forventet, da der er sket en oprydning i gamle sager om anbringelser. Derudover var der budgetteret med refusion på førtidspension fra Naalakkersuisut for hele året, og refusionen udløb 1. juli 2021. Både de ekstra udgifter til anbringelsessager fra 2019 og 2020 samt tabet af refusionerne har påvirker resultatet negativt med ca. 19 mio. kr.

2021 blev også året, hvor byggeriet af 60 boliger i Aasiaat blev igangsat. Naalakkersuisut og kommunen bygger sammen 3 tårne, hvoraf kommunen ejer de 2 tårne. Kommunens byggerier sker i ejendomsselskabet og lånefinansieres. Derudover er byggerierne af skolen i Kangaatsiaq, ældreboliger, boenheder og udvidelsen af alderdomshjemmet i Aasiaat samt personaleboligerne i Qeqertarsuaq fortsat i 2021. Flere af disse byggerier færdiggøres i 2022.

I denne årsrapport kan alle interesserede læse om kommunens økonomi – og nogle af de væsentlige beslutninger, der ligger bag tallene.

Endnu engang tak til alle, der har bidraget til et år med stor aktivitet for Kommune Qeqertalik.

Ane Hansen,
Borgmester

Ledelsespåtegning

Udvalget for INUA har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Kommune Qeqertalik.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber, selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen og Forvaltningshåndbogen for Kommune Qeqertalik.

Under hensyn til disse regelsæt giver årsrapporten i al væsentlighed et korrekt billede af kommunens indtægter og udgifter i 2021 samt den øknomiske stilling på. 31. december 2021.

Vi anser de transaktioner, der er afspejlet i regnskabet som værende i overensstemmelse med de love og regler, som kommunen er underlagt, ligesom de underliggende dispositioner er gennemført under skyldig økonomisk hensyntagen (sparsommeligt, produktivt og effektivt).

Udvalget for INUA indstiller til Kommunalbestyrelsen at årsrapporten overdrages til revision.

Aasiaat den / 2022

Borgmester Ane Hansen (IA) – Formand

Hans Aronsen (IA)

Karl Thue Nathanielsen (IA)

Klaus Lundblad (IA)

Frantz Lundblad (IA)

Ole I. Frederiksen (S)

Enok Sandgreen (S)

Den uafhængige revisors påtegning

Til kommunalbestyrelsen i Kommune Qeqertalik

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kommune Qeqertalik for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021. Årsregnskabet omfatter siderne 5-7, herunder regnskabsberetning, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter, anvendt regnskabspraksis med følgende hovedtal:

- Årets resultat 20.585 t.kr. (underskud)
- Aktiver i alt på 226.889 t.kr.
- Egenkapital (kapitalkonto) i alt på 175.545 t.kr.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber (Budgetloven).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber (Budgetloven).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende ifølge grønlandsk lovgivning samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelser i Budgetloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kommunen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kommune Qeqertalik har i overensstemmelse med kravene i Budgetloven medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte budget for 2021 som sammenligningstal i bevillingsafregningen m.v. for regnskabsåret 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Budgetloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kommune Qeqertalik s evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Kommune Qeqertalik, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kommunens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kommunen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom
Ledelsen er ansvarlig for andre oplysninger. Andre oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i "årsrapport 2021" inklusive regnskabsbemærkninger, som ikke er omfattet af vores revision og vores erklæring herom, jævnfør konklusionsafsnittet ovenfor. Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke andre oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse andre oplysninger og i den forbindelse overveje, om andre oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i andre oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Budgetloven.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering
Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores

juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af kommunen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aasiaat, den 23.08.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bo Colbe Nielsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24634

Per Timmermann
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 18652

Ledelsesberetning – kommunen

2021 var et valgår og i maj blev der konsitueret en ny kommunalbestyrelsen og bygdebestyrelser. Den nye kommunalbestyrelsen har fastholdt kommunens unikke organisation. En organisation, hvor nærhed til borgeren prioriteres.

I 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen, at ændre navnet på Timi Tarnilu udvalget til Timi Tarni. Navneændringen skal tydeliggøre udvalgets fokusområder. Den nye betegnelse tages i brug 1. januar 2022.

I de fire byer blev der også valgt nye lokaleudvalg, som resulterede i et godt valg. Der valges til lokaludvalg hvert 3. år.

Kommunen har i 2021 sat yderligere gang i byggeriet i kommunen. Der er i 2021 opstartet byggeri af 40 boliger i Aasiaat og en ny daginstitution i Niaqornaarsuk. Derudover var der igangværende byggerier af en ny skole i Kangaatsiaq, ældreboliger og boenheder i Aasiaat og personaleboliger i Qeqertarsuaq.

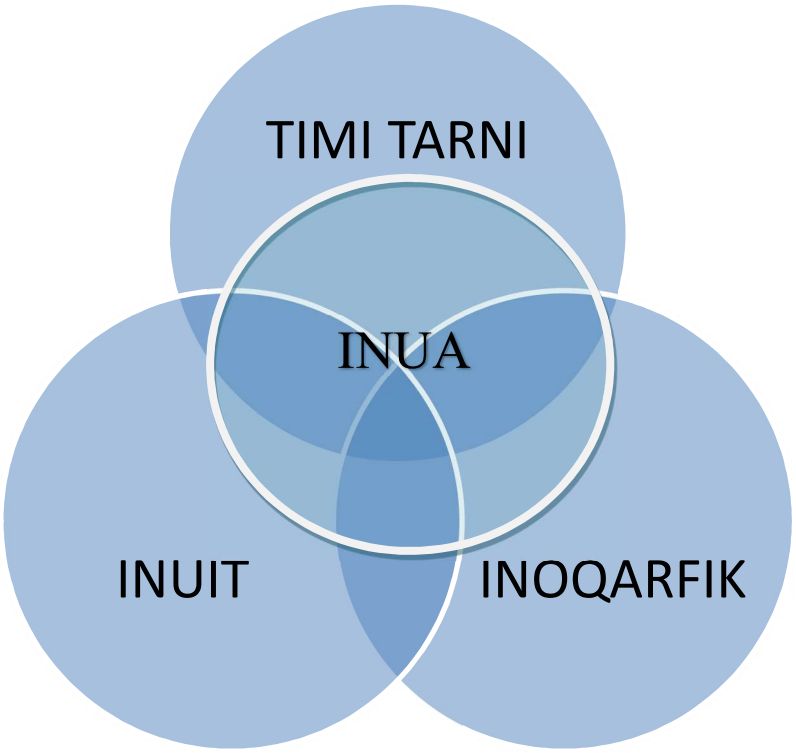
Byggerierne af 40 boliger i Aasiaat, ældreboliger og boenheder sker i Kommune Qeqertalik Ejendomsselskab A/S og finansieres ved selskabets lånoptag.

Kommunen overtog hele finansiering af førtidspensionsområdet fra Selvstyret 1. juli 2021. Overtagelsen betød en støtte end forventet udgift til området. Der er lavet en gennemgang af området og kommunen er i færd med at revurdere sagerne. Det forventes at udgifterne til Førtidspension nedbringes betydeligt i forbindelse med revurderingen af sagerne. Revurderingen sker i 2022 og 2023.

Udover det kan der evt. nævnes større hændelser i Kommune Qeqertalik skibsbrand i Qasigiannguit og omfattende brand i Kangaatsiaq. Der har været indsatser omkring beredskab i Kommune Qeqertalik som beregnet.

Organisation

Den politiske organisation:

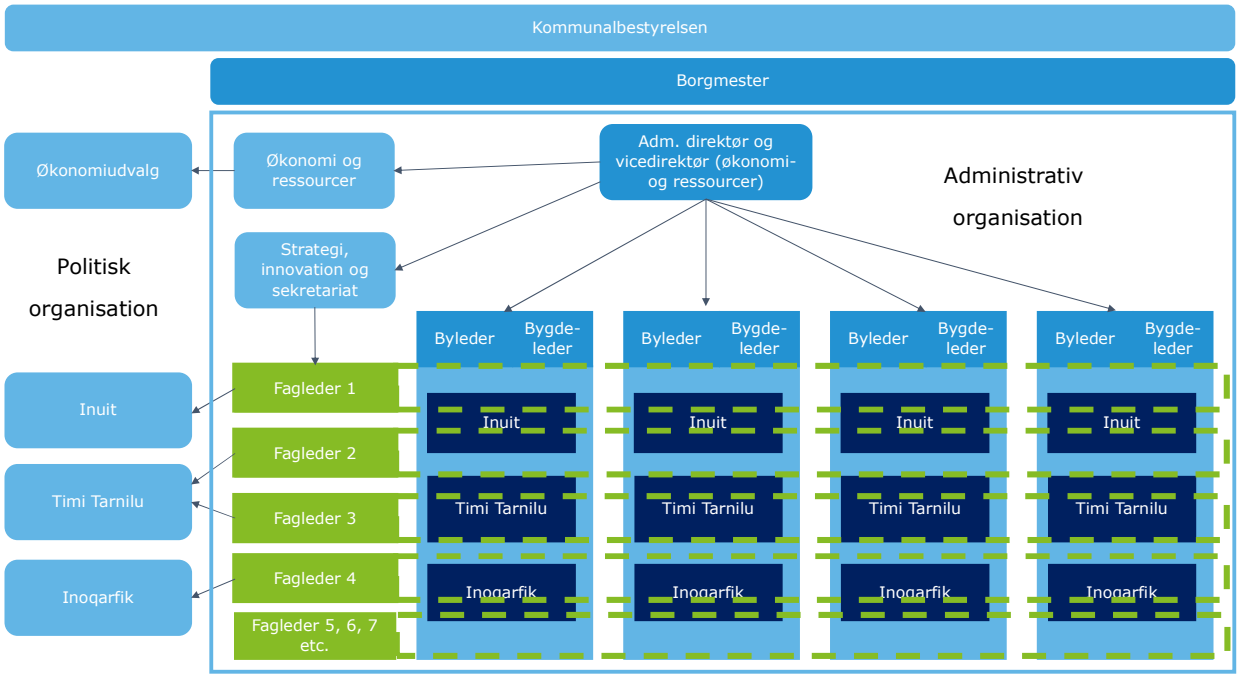


Den politiske organisation tager udgangspunkt i Udvalget for Inua og 3 stående udvalg, Inuit, Inoqarfik og Timi Tarni. Udvalgene har følgende ressortområder:

INUA (funktioner) Sekretariat/udvikling, Fællesudgifter og adm., Skat tilskud og udligning , Renter (finansiel strategi, bankudbud) , Balanceoptimering (aktiver og gæld),Økonomi (styring og organisering), HR (Styring og organisering), IT (implementering og drift, Ejendomme,Indkøb		
INOQARFIK (Bosted) • Myndighedsfunktioner / Borgerservice • Erhverv • Byudvikling, bolig og miljø • Transport og infrastruktur • Forsyning • Beskæftigelse	TIMI TARNI (Krop og Sjæl) • Sport • Kultur • Fritid • Sundhed og forebyggelse	INUIT (Mennesker) • Dagtilbud • Undervisning • Uddannelse • Tilbud til børn • Familie med særlige behov (voksne, børn) • Tilbud til handicappede • Tilbud til ældre

Den administrative organisation

Den administrative organisation er opbygget med udgangspunkt i byerne og en udstrakt grad af delegation til at træffe lokale afgørelser.



Den daglige ledelse varetages af borgmesteren og en direktion bestående af en administrerende direktør med særligt ansvar for strategi, udvikling og ledelse samt en vicedirektør med særligt ansvar for økonomi og ressourcer. (grønlandske tekst skal tjekkes)

I de enkelte byer er der en bychef, der har ansvaret for den kommunale forvaltning i byen. Under den enkelte bychef er ansat områdeledere med ansvar for hver af de tre fagområder.

Under kommunaldirektøren er der ansat fagkoordinatorer, der understøtter og udvikler den kommunale service på tværs af de fire byer. Fagkoordinatorerne er specialister, der rådgiver og sparer med medarbejdere og ledelsen på deres kompetenceområde.

Den centrale forvaltning - Inua

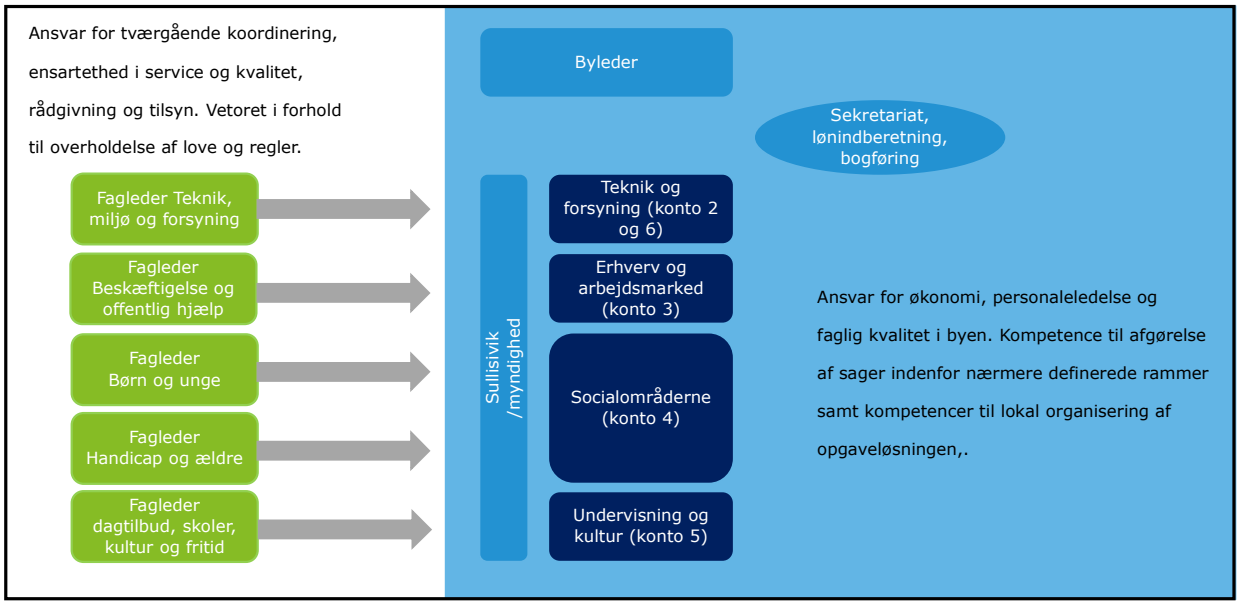
Centralforvaltningen ledes af de to direktører. Den central forvaltning er opdelt i 3 centre:

Center for ledelse, strategisk udvikling og sekretariat	Center for økonomistyring, lønadministration og ledelsesinformation	Center for ressourcer (mennesker, IT, bygninger, rullende og sejlende materiel samt indkøb af eksterne ressourcer)
• Overordnet ledelse og kommunikation ind og ud af organisationen • Kommunens udvikling i de kommende 5-10 år, herunder udviklings- og effektiviseringsstrategier, udvikling af visioner og politikker på fagområder etc. • Sekretariatsfunktioner, herunder udvalgsstøtte, mødesagsfremstillinger, journalinstrukser etc.	• Økonomistyring (budgetlægning, disponeringsregler, kort tids planlægning, løbende fakturamodtagelse, registrering og betaling, regningsudskrivning etc. samt budgetopfølgning og controller arbejde • Lønadministration (oprettelse, nedlæggelse af medarbejdere i lønsystemet, tidsregistrering og inddatering af variable løndele etc. samt lønberegning, lønudbetaling afstemningsopgaver og afregning, indberetninger til offentlige myndigheder samt afregning af lønafhængige gældsposter og controlling • Indsamling, kvalitetssikring, fortolkning og formidling af øvrige data, herunder aktivitetsdata, kvalitetsdata og effektdata til brug for en forvaltningsunderstøttende ledelsesinformation	• Tilvejebringelse og udvikling af menneskelige, digitale og faciliteter til støtte for de der er ansvarlige for de direkte borgerrettede opgaver (fagmiljøerne) • Rekruttering, trivselsundersøgelser, sygefraværsreduktion, kursusadministration, lederudvikling etc. • Udvikling af digitale løsninger • Overvejelser om køb/salg/leje af bygninger, lokaleoptimering, udnyttelse og brug af rullende materiel, inventar m.v. • Gennemførelse anlægsprojekter (evt. ekskl. veje og broer) • Tilvejebringelse af eksterne ressourcer, herunder indkøb, outsourching m.v.

Organisationen i de enkelte byer

Organisationen i de enkelte byer har en vidtstrakt delegation til at træffe afgørelser i borgersager og beslutninger om den daglige drift.

Delegationsbeføjelsen udøves under ansvar overfor direktionen.



Sullisivik har ved den nye kommunes model samlet arbejdsområder for Inoqarfik, så man er tættere på én indgang til kommunen for bedre borgerservice.
De enkelte sagsbehandlere har fået en større beslutningskompetence og skal kunne behandle alle henvendelser vedr. borgerservice. Denne vil fortsat udvides efterhånden som de forskellige sagsområder modnes.

I de enkelte byer er der oprettet funktionsledere inden for de enkelte fagområder. Dette er etableret for at opnå bedre synergiér. Som afdelings- eller institutionsleder har man ansvaret både fagligt, personalemæssigt og budgetmæssigt ansvar for sin afdeling/institution.

Vision og strategi

Koalitionsaftalen imellem de politiske partier i kommunalbestyrelsen har sat følgende strategi, for kommunen.

Inuit Ataqatigiit, Siumut, Demokraatit og Atassut i Kommune Qeqertalik har følgende fælles spredte målsætninger for 2021-2025.

Vi skal arbejde for en smidig og god forvaltning i Kommune Qeqertalik

Vi skal fortsætte den igangværende nytænkende Kommune Qeqertalik der har lagt vægt på borgernær og borgerinddragelse med en mere enklere administration, som passer til vores kultur og traditioner, bevidst om at vi udvikler vores kommune i den globale verden.
Kommune Qeqertalik skal have medarbejdere der servicerer borgerne gennem en kompetent sagsbehandling Det opnår vi igennem en blanding af uddannelse, kompetenceudvikling og opkvalificering.
Først skal kommunen være bedre til realkompetenceudredning af egne ansatte, så alle ansattes evner

bliver benyttet bedst muligt. ”En god og korrekt styring” skal danne grundlag for at borgerne kan føle sig at de bliver sagsbehandlet på en god måde. Derfor skal kommunalbestyrelsen med kritiske øjne altid undersøge om der sket en kompetent sagsbehandling i henhold til forskrifter og vejledninger. Hvornår er der for meget bureaukrati og hvornår kan det gøres smidigere? Udredning af behov og løsningsforslag skal fremlægges til stående udvalg af medlemmer af kommunalbestyrelsen. Borgerne skal kunne stole på at kommunens sagsbehandlere arbejder uafhængigt af partipolitik efter gældende regler og retningslinjer.
Derfor skal der lægges vægt på de ansattes roller i deres videreudvikling.

Enkelte borgeres mulighed for at få indflydelse

Gennem organisationsstrukturen har Kommune Qeqertalik fundet den lokale deltagelse i ansvaret for serviceniveauet. På baggrund af det nødvendige sagsbehandling og for fælles forståelsen af det er kommunen igang med at udarbejde; INUA er igang med at forme et bedre vejledning af den grundlæggende faglighed. Transparens i kommunens arbejde skal forbedres og kommunikationen til borgerne skal være fyldestgørende fra udvalgs- og kommunalbestyrelsesmøderne ved at fremlægge alle ikke fortrolige dokumenter til offentligheden. Aktindsigt i sagsbehandling skal danne grundlag for beslutninger. Kommunen skal derfor arbejde for at give mere end der bedes om for at danne yderligere transparens. Kommunikationsindsatsen skal endvidere styrkes på whistleblowerordningen.
Kommunalbestyrelsen ønsker og vil sikre at undgå al misbrug blandt embedsmænd, magtmisbrug og misbrug af offentlige midler.

Tidlig indsats

Der skal sættes ekstra fokus på børn under skolealderen. Skoleparathedsforbedring igennem forsøg på ændring af tidspunkter for børnehavetid og inkorporere nationale kostråd Inuuneritta III og udforme kommunale kostpolitikker for det sunde barn. For den bedst mulige start på livet ønsker vi at fortsætte kampen for en lokal jordemoder/lokalt fødested, som kan støtte allerede fra graviditeten. Indsatsen for forebyggelse af social arv skal endvidere styrkes ved tværfagligt samarbejde på Inuit og Timi Tarnilu. Børn og unge skal have gode opvækstbetingelser særligt hvis de er i en udsat position. På tværs arbejdes sammen om

tidlig og systematisk opsporing, iværksættelse af kvalificerede indsatser, hyppig opfølgning og tæt kontakt med barnet, den unge og familien i forløbet. Socialstyrelsens tilbud til kommunerne skal sættes i system for bedst udnyttelse af tilbuddet i Kommune Qeqertalik.

Folkeskolen skal styrkes

Der blev aftalt at man arbejder videre med folkeskolens "Siunnerfik" i de næstkommende fem år.

Ældrepolitik

Der skal udarbejdes en høring for ældre i kommunen og deres ønsker for den samlede ældrepolitik. Qeqertarsuaq alderdomshjem forestår forsøg på bokollektiv for ikke plejekrævende ældre, og laver redegørelse over goderne ved at udbyde muligheden for ældre, som ikke ønsker at leve alene i eget hjem. Om de ældre udtrykker ønske om seniorbofællesskaber, fleksibel hjemmehjælp eller andre støtteforanstaltninger, skal undersøges. Ved ældres egne argumenter for interessen for tilbuddet skal danne grundlag for kommunens nye ældrepolitik.

Handicap

Der skal være bedre uddannelse og beskæftigelse for handicappede personer og mulighederne skal forbedres i tæt samarbejde med virksomhederne.

Boliger for handicappede personer skal dækkes deres behov og tilpasses til deres rettigheder.

Man skal stræbe sig for at forbedre syn og sagsbehandling af personer med usynlig lidelse, psykisk lidelse. Man skal anstrenge sig for at forbedre omsorg for personer med psykisk lidelse skal ske i tæt samarbejde med Sundhedsvæsnet.

Erhvervsudvikling

Kortlægning af erhvervsvenligheden i kommunen i samarbejde med Business Council med alle nødvendige parametre. Med de vigtigste interessenter i erhvervslivet og gennem netværksmøder skal det kortlægges hvilke udfordringer der hindrer iværksætteri og initiativ fra det private erhvervsliv. Mangel på kvalificeret arbejdskraft er en hæmsko for vækst og produktivitet, og der skal laves analyser for tiltrækning af arbejdskraft. Der skal desuden laves bedre visuelle præsentationer af sektorplaner. Baseret på disse skal der laves langsigtede planer for kommunens byggemodning. Sammensætningen af visuelle præsentationer af sektorplanerne skal også danne grundlag for bevaringsværdighed, som skal tage udgangspunkt i turismens ønsker.

Fangst og fiskeri

Nutidens fisker- og fangsterhverv, der er vigtig danner også grundlag til vores kultur. På grund af det vil vi arbejde for at forbedre vilkår for fiskeri og fangst i Kommune Qeqertalik gennem forbedring af havnefaciliteter, beddinger samt oprettelse af agn sted i byer og bygder efter at have lavet prioritering af disse. Vi vil forbedre muligheder for selvforsyning af nutidens råvarer, der blevet fanget af erhvervsfangere- og fiskere i lokale bosteder for at sikre bevaring af vores kultur ved at oprette produktionsvirksomheder.

Der skal arbejdes for at sikre offentlige virksomheders bedre benyttelse af fangster, der er blevet fanget af fangerne, med henblik på at blive selvforsynende. I tæt samarbejde med Naalakkersuisut skal man revurdere af forholdsregler for indhandling af sælskind for at have større sælg af sælskind.

Den grønlandske hunderace i den del af landet, hvor der udføres hundeslædekørsel skal anses for at være vigtig – og dette vil ske ved udarbejdelse af vedtægter, registrering af slædespor i byen, tilsyn af hundesteder, oprettelse af vandposter.

Alle ret til et trygt hjem skal forbedre.
Vi vil vægte udviklingen højt derfor skal borgere i Kommune Qeqertalik, der har ret til at have et trygt hjem forbedres, al boligbyggeri i fremtiden skal tilpasses til udvikling og udstyres med tidspassende materialer. Der skal udarbejdes kloakplan i Kommune Qeqertalik, der skal anvendes i fremtiden.

Skilift

Qeqertarsuaqs skilift skal undersøges for at afdække følgende: kan skiliften laves færdig ud fra nuværende forhold eller skal der investeres i alternativer? For at imødekomme Qeqertarsuaqs ønske om turisme-fremmende initiativer støtter vi op om udredningen af hele forløbet fra Qaasuitsup Kommunias indkøb til i dag bliver redegjort for samt præsenteret for beslutningstagerne.

Inuit Ataqatigiit og Atassut i Kommune Qeqertalik politisk sager værdier og målsætninger 2021- 2025;

Kommune Qeqertalik, der har startet ny forvaltning, smidiggjort administrativ forvaltning, som giver nærdemokrati, og er godt henvendelsessted, der er tilpasset til vores grønlandske vaner og kultur, der har kendetegnet af at denne er med i verdensborgerskabet, vi vil fortsætte vores udvikling.

Gensidig respekt og tillid, fælles opfordring, implementering af borgerne, deltagelse, venlighed, åben og ærlig, vægte god opførsel og gode vaner i forvaltning og udføre opgaver med dem i ånden.

1. Eksisterende værdier og målsætninger fra 2017 til 2021, der er allerede igangsat skal færdiggøres

2. Smidiggørelse og styrkelse af administrationen: Skal fortsætte i centraladministrationen

Vi har i Kommune Qeqertalik styrket beslutningskompetencen ved at sprede denne til lokal styring for at lave borgernær forvaltning, ledelsesrettigheder i de enkelte byer skal tydeliggøres, og fagkoordinatorer skal have større kompetencer til at yde hjælp, rettigheder skal være større og skal styrkes.

Derudover skal skolerne styrkes på ledelsesplan og dette vil ske ved at gøre rettigheder og ansvar for koordinatorer.

I tæt samarbejde med personalet og i samråd med dem skal folkeskolen undersøges for at finde bedre udvik-lingsmuligheder.

Alle stående udvalg skal styrkes ved at få særskilt udvalgssekretær.

Der er sat mål til at styrke administrativ personale og andre personalegrupper samt smidiggørelse skal ske i tæt samarbejde med embedsværket.

3. Styrkelse af personalet – at forbedre arbejdsmiljø: I samtlige byer og bygder

I gensidig forståelse i nogle afdelinger afholdelse af kurser, at tage på kursusrejser, indrømmer at disse ikke bliver afholdt disse i samtlige afdelinger, selv om der er forhøjelser, derfor var der enighed om at man skal stræbe på at der skal afholdes kurser i samtlige bosteder og samtligeafdelinger, at der tages på kursusrejser og orienteringsrejser for at udvikle, styrke og forhøje (kompetencer).

Aflønning af embedsværket og personalet i samarbejde med forbund i henhold til aftaler, som f.eks. indenfor for sagsbehandlere på socialområdet, uanset om disse er faglærte eller ej, vil vi sætte til mål at indføre tillæg.

4. Styrkelse af omsorg og socialområde:

Vi vil arbejde for at lade eksisterende sagsbehandling af børn, unge, voksne, forældre, ældre og handicappede personer, der har behov for hjælp og styrke denne.

Derudover har vi sat til formål at forbedre og styrke sagsbehandling af børn, unge, voksne der har psykiske lidelser ved at udvikle familiehuse samt Qaammaavik, der ligger i hovedstaden i Kommune Qeqertalik.

Når hovedsædet i Qaammaavik bliver oprettet vil vi arbejde for at have tæt samarbejde med andre myndigheder, og for at kunne ansætte flere psykologer vil vi samarbejde med Selvstyreejede virksomheder, så som GUX, Allorfik og kommunale virksomhed MISI, hvor vi vil arbejde for at give disse et fælles hus. Derudover vil vi opnå at have tæt samarbejde med virksomheder i det danske rige politiet og kredsretter.

For at mindske personer, der har problemer med euforiserende stoffer og alkohol, der bliver yngre og yngre samt for at knække voksende antal af personer med hashpsykoser, skal samarbejdet med sundhedsvæsnet og Politiet styrkes.

5. Udvikling af skolevæsnet og uddannelser:

Skolevæsnet og uddannelser er grundlæggende til at blive selvforsørgende og udøvelse af personlig frihed. Vi indrømmer at vi ikke har opnået knap så gode resultater på skole- og uddannelsesområdet i visse steder i Kommune Qeqertalik, derfor blev vi enig om at styrke og forbedre skole- og uddannelsesområdet; og dette kan blandt andet ske ved at give større ansvar og højere kompetencer til fagkoordinatoren for skoleområdet i Kommune Qeqertalik.

Af hensyn til ufaglærte sagsbehandlere vil der blive igangsat grundlæggende uddannelse, der er passende til at give dokumentation for at have færdiguddannet medarbejder og dette vil ske i henhold til servicekontrakten. Der var enighed om at lade denne mulighed vil blive undersøgt i samarbejde med Majoriaq.

Uddannelse - ved brug af øjne, hænder, historier og erfaringer.

- Hjemmehjælpen
- medhjælpere i overnatningssteder og restauranter
- støttepersoner i alderdomshjem og bofællesskaber
- medhjælpere, der laver håndarbejder (handyman/ pedel) i forskellige virksomheder
- personalegrupper, der arbejder med oliefyr og lignende, i bygderne vil have mulighed for at blive vejledet med fjernundervisning (maskinarbejder).
- Rengøringspersonaler

Uddannelse, der vil blive oprettet ved at vægte personværdig, vil give vejledning til at blive aktiv arbejdskraft.

Man skal anstrenge sig for at ikke at have unge mellem 18 og 30 år som arbejdssøgende i alle bosteder i Kommune Qeqertalik, alle arbejdssøgende skal enten blive vejledet til at tage uddannelse eller blive henvist til et arbejde.

Der er enighed om at lade borgerne have ligeværdigt dialog og sparring omkring personlig liv og fælles værdiger som samfund og deres fritidsinteresser i deres egen bosted for at opnå
udarbejdelse af vilkår for ”borgerhuset”. udvikling ved at lave oplysningskampagner på baggrund af personlig erfaringer, blandt andet ved at oprette øvelokale til skuespiller/teaterforestillinger for at afhjælpe personer, der skammer sig og oprette ejendom til udstillingsværker af borgernes / foreningernes værker.

Man nævnte blandt andet om at der skal laves orientering og inspiration af den såkaldte Islandsk model. Både politikerer og embedsværk skal deltage i denne.

Heldagsskole for handicappede børn, der eksempelvis lider af ADHD / Autisme, derudover tilbud til specialklasser for ældste trin, 8 - 10 klasser, en såkaldt OCN (Open Collage Network), der har dannet grundlag til at implementere heldagsskolen i denne kommune, skal undersøges om dette kan blive implementeret som pilotprojekt i Kommune Qeqertalik.

Der var enighed om at fortsætte "Siunnerfik" projektet, der har udskikket målsætninger for folkeskolen i de næste fem år.

6. God meningsdannelse fra børn.

Der skal være tæt samarbejde for at sikre at der udøves god omsorg af børn vuggestuer, børnehaver, folkeskoler og fritidsordninger for børn og hastebehandling efter den første mistanke om at der er problemer

Og man skal sikre at løbende udvikle aktiviteter for børn, der er fysisk og psykisk sunde. Man skal sikre at der er gode vilkår i overgangsfasen fra børnehaven til folkeskolen.
Der er sat mål at få undersøgt om man kan genindføre ensprissystem for dagtilbud i Kommune Qeqertalik.

7. Erhverv og Turisme

Koalitionen blev enig om at vægte fortsat beskyttelse og udvikle eksisterende erhverv i Kommune Qeqertalik for at bevare disse. Der var enighed om at undersøge og vægte andre erhvervsmuligheder og nye muligheder for turisme i alle bosteder; at styrke, udvikle Qeqertalik Business Council og Destination Diskobay, samt at have tæt samarbejde med disse.

Man skal undersøge om man kan styrke produktionsstart af landets og området ressourcer i samarbejde med produktionsvirksomheder og interessenter.

Forberedelser i forhold til udvidelse af lufthavnen i Ilulissat skal igangsættes, anstrenge sig for at udvikle muligheder inden for turismen.

Vi skal støtte sagen i tæt samarbejde med foreningen for Qagsse forsamlingshuset i Aasiaat for at oprette et kulturcenter samt for at kunne implementere kulturen i erhvervslivet i Kommune Qeqertalik, og dette arbejde skal ske i tæt med kommunen, bestyrelsen for Qagsse og i samarbejde med Selvstyret.

Der var enighed om at anstrenge sig for at oprette af modtagerstation af sælskind Kommune Qeqertalik.

8. Fiskere og fangere

En af de vigtigste erhverv i Kommune Qeqertalik er fiskeri og fangst, på grund af disse skal vi fortsat være med til at forbedre vilkår for fiskere, fangere og jolleejere i byer og bygder ved Kommune Qeqertalik.

Hvor forbedringen vil ske gennem oprettelse og prioritering af brætter, båd værksteder bedninger og agn steder.

Man skal anse den grønlandske hund for at være vigtig, da vi bor i en af landets del, hvor der er grønlandske hunderace – og dette vil ske ved at udarbejde vedtægter, registrering af slædestier inde i byen, tilsyn af hundeophold, oprettelse af vandposter.

Man skal stræbe sig for at afholde seminar for fiskere og fangere i Kommune Qeqertalik og der var enighed om at dette kunne ske både i 2021 og 2023. Både af hensyn til at hvalfangst og fornyelse samt udarbejdelse af vedtægter.

9. Styrkelse af kulturen og idræt:

Man skal arbejde for at oprette gode øvelokaler til musik og idræt. Der var enighed om at få renoveret musiklokalet i Aasiaat. At der oprettes øvelokaler i resten af Kommune Qeqertalik, der hvor der ikke er øvelokaler.

Fornyelse af tilskudsvedtægt skal fortsætte.

Der var enighed om lade sig inspirere og udvikle den Islandske model omkring idræt, kultur og forebyggelse. Både politikerer og embedsværk skal deltage i denne.

10. Døgninstitutioner/ krisecentre

Vi indrømmer at vi mangler landsdækkende døgninstitution for børn og unge, der har været udsat for omsorgssvigt, derfor var der enighed om at undersøge om kommunen kan samarbejde med Selvstyret om at oprette døgninstitution for børn og unge i Kommune Qeqertalik på grund af behovet.

Vi indrømmer at børn og unge kan blive udsat for forskellige uroligheder i hjemmene i Kommune Qeqertalik, derfor var der enighed om at få undersøgt om der er mulighed for at oprette krisecentre i samtlige byer. Muligheder skal undersøges, herunder dagtilbud eller fritidsklubber.

11. Forbedring af miljø – byforskønnelse - bygdeforskønnelse

Der var enighed om man skal anstrenge sig for at forskønne byer og bygder i Kommune Qeqertalik. Eksempelvis var der enighed om at man skal stræbe sig for at lade forskellige virksomheder private hjem forskønne omkringliggende arealer.

Kommune Qeqertalik er blevet medejer af affaldsprojektet ESANI A/S sammen med andre kommuner og Selvstyret, derfor var der enighed om at få udarbejdet planer hurtigere i forhold affaldet.

12. Anlægsområdet

Der var enighed om at sprede anlæg- og boligbyggeri.

Kommunale boliger, folkeskoler, dagtilbud, alderdomshjem, handicapvenlige boliger og servicekvalitet skal analyseres for at afdække og følge vedligeholdelsesbehovet samt for at udarbejde prioriteringsliste i forbindelse med nybyggeri.

Byggemodninger i samtlige byer og bygder skal planlægges. Vilkår og muligheder for private husbyggeri skal forbedres.

Der skal udarbejdes plan for etablering kran til joller og pontonbroer i samtlige byer. Der var enighed om at få fornyet jolleværksted i Aasiaat inden for denne valgperiode.

Der var enighed om at få oprettet brætter, der er tilpasset til nutiden, i samtlige byer.

Der var enighed om at man skal stræbe sig for at oprette kunstgræsbaner i Kangaatsiaq og dennes bygder.

Der var enighed om at færdiggøre skiliften i Qeqertarsuaq snarest muligt.

Der var enighed om at stræbe efter at forbedre bofællesskaber handicapvenlige boliger i Kommune Qeqertalik.

Der var enighed om at færdiggøre den kommende skindindhandling stedet i Qeqertarsuaq. Der var enighed om færdiggørelse af vejbyggeri og styrkelse af løsning af renovationsområdet. Der var enighed om at stræbe efter at få oprettet nye dagtilbud og fritidsklubber.

Der var enighed om at stræbe efter at få udviklet og få fornyet naturværesteder for folkeskoleområdet.

13. Man skal stræbe sig for at give alle trygt hjem.

At have løbende forbedringsarbejde for at opfylde retten til at have trygt hjem for borgerne i Kommune Qeqertalik, vi vil arbejde for at give alle fremtidig boligbyggeri til at give disse materialer og bedre vilkår, der er følger med i fremtidig udvikling. Planen for affalds- og kloakområdet i Kommune Qeqertalik skal gøres gennemsigtigt og der skal udarbejdes prioriteringsplan.

14. **Beredskab i Kommune Qeqertalik.**

Der skal henledes opmærksomhed på beredskabsmaterialer i forbindelse med nybyggeri i Kommune Qeqertalik og der blev sat til mål om at få udviklet beredskabsudstyr, der kan anvendes udredninger ved land og hav ved Kommune Qeqertalik.

Driftsmæssige rammevilkår

Kommune Qeqertalik blev oprettet pr. 1.januar 2018, og er i dag har 6.180 beboere pr. 1. januar 2022.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0-6	641	635	628	621	620	635	667	700	706	689	663	625
7-14	840	812	786	778	697	701	700	686	682	674	644	634
15-17	337	315	339	285	305	264	262	257	285	257	243	235
18-24	869	881	855	872	850	815	761	769	724	606	642	620
25-59	3.173	3.187	3.155	3.118	3.118	3.126	3.107	3.109	3.118	3.028	2.994	2.913
60-66	408	409	383	393	401	407	441	450	486	499	536	566
67+	507	517	535	558	570	560	562	562	586	587	590	587
I alt	6.775	6.756	6.681	6.625	6.561	6.508	6.500	6.533	6.587	6.340	6.312	6.180

Kilde: Grønlands Statistik

I Perioden fra 2011 til 2017, har antallet af borgere været faldende hvorefter vi har oplevet en vækst i perioden 2018 og 2019. I 2020 til 2022 er folketallet faldende igen hvor indbyggere er januar 2022 er 132 færre end 2021. Der er igen særligt fald fra 0 til 59 årige, hvor der er været lidt vækst fra 60-66 årige.
Fordelingen i bostederne er anført nedenfor.

Antal borgere pr. bosted	Årstal				Fordeling			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Kangaatsiaq	561	520	534	509	8,5%	8,2%	8,5%	8,2%
Attu	202	203	207	187	3,1%	3,2%	3,3%	3,0%
Iginniarfik	90	76	74	65	1,4%	1,2%	3,2%	1,1%
Niaqornaarsuk	263	249	242	239	4,0%	3,9%	3,8%	3,9%
Ikerasaarsuk	101	90	98	104	1,5%	1,4%	1,5%	1,7%
Kangaatsiaq med bygder	1.217	1.138	1.155	1.104	18,5%	17,9%	18,3%	17,9%
Aasiaat	3.212	3.069	3.035	2.977	48,8%	48,4%	48,1%	48,2%
Akunnaaq	67	66	64	67	1,0%	1,0%	1,0%	1,1%
Kitsissuarsuit	59	50	60	63	0,9%	0,8%	1,0%	1,0%
Ikamiut	86	86	78	74	1,3%	1,4%	1,2%	1,2%
Aasiaat med bygder	3.424	3.271	3.237	3.181	52,0%	51,6%	51,3%	51,5%
Qasigiannguit	1.075	1.081	1.071	1.041	16,3%	17,1%	17,0%	16,8%
Qeqertarsuaq	854	839	838	840	13,0%	13,2%	13,3%	13,6%
Kangerluk	17	11	11	14	0,3%	0,2%	0,2%	0,2%
Qeqertarsuaq med bygd	871	850	849	854	13,2%	13,4%	13,5%	13,8%
I alt	**6.587**	**6.340**	**6.312**	**6.180**				

Kilde: Grønlands Statistik

Af tabellen forover fremgår at, der har været nedgang i befolkningen i næsten alle bosteder i Kommune Qeqertalik.

Gennemsnitlig indkomst i alt før skat per borger fordeler sig som anført i tabel nedenfor:

	Indkomst i alt før skat				
	2016	2017	2018	2019	2020
Kangaatsiaq + 4 bygder	156.894	157.047	151.779	158.832	156.753
Aasiaat + 3 bygder	197.240	196.664	203.508	210.994	215.999
Qasigiannguit	208.012	210.828	212.918	215.095	227.495
Qeqertarsuaq + 1 bygd	210.152	206.569	224.014	229.877	230.190

Kilde: Grønlands Statistik

Tabellen viser at den gennemsnitlige bruttoindkomsten variere voldsomt. Her med mere end 70.000 mellem Qeqertarsuaq og Kangaatsiaq hvor forskellen er tæt på 73.000. Tallene hænger sammen med arbejdsløshedstallene, hvor der er flest arbejdsløse i Kangaatsiaq procentvis i forhold til indbyggertal.

Væsentlige indsatsområder og resultater i året

Timi Tarni

Året 2021 har Indsatsområdet Timi Tarni haft en anderledes og veltænkt fremgang samt nytænkende. Hvor borgerne ikke kunne samles pga. COVID-19. Derfor har Timi Tarni har haft arrangementer uden at være fysiske til sted.

I Qasigiannguit har man brugt sociale medier til at foretage koncerter. I Qeqertarsuaq blev motionsudstyrene fornyet, og taget blev i første omgang renoveret. Der var kurser indenfor fotografering, lyddannelse/lydisolering og andet. Som noget særligt, har der været offentligt fremstilling af billeder efter kursus inden for fotografi, som var meget flot. Efter kursus om lys i Qasigiannguit, har man haft lyskunst som borgerne fandt flot og som gjorde byen lysere. I Aasiaat fremskaffedes der en mobil musikscene, som hjælp meget på musikarrangementer.

Indførelse af nyt ERP system

I 2019 er arbejdet med at få gjort afdelingerne klar til implementering af økonomisystem, således kommunen er klar til at idriftsætte nyt ERP system 1. april 2020, som dog blev udsat til efterår 2020 på grund af Covid-19.

I 2020 har der været fokuseret meget på planlægning og tilrettelæggelse samt udfærdigelse af aftaler m.v. Der var fortsat en stor indsatsområde i 2021. Det fleste ansatte fik lært at bruge nyt system betydeligt i 2021, som har resulteret i hurtigere og bedre sagbehandling.

Samarbejde med GE Aasiaat og Gammeqarfik.

For første gang i Grønland er der fra GEs side ønsket samarbejde for at støtte folkeskolen - skolen er taknemlighed over ønsket om samarbejde. Dette ses positivt uden for Aasiaat og giver andre ønsket om det samme. GE i Aasiaat ønsker at opnå Grønlands bedste skole.

Formålet og målsætningen er, at elever laver lektier og kan nå at få gode resultater i skolearbejdet. Således kan elever der behøver hjælp i skolen, kan få støtte for at udvikle selvtillid og selvværd.

Under lektielæsning, laves der forskellige lektier. Der plejer at komme en fra Hotel SØMA for at stå for sproglege og udtale på dansk.

Dette er for de ældste elever der går i 8.-10. Klasse, hvor formålet er at mindske antallet af unge der går i stå i samfundet.

Valg til Børneråd

Efter Børnerådsmedlemmer i Kommune Qeqertalik er rejst videre til andre byer, finder Kommune Qeqertalik vigtigt at have Børnerådsmedlemmer fra alle bosteder. Børnerådet holder møde hvert år i hele landet, for at finde repræsentanter fra Kommune Qeqertalik, blev der besluttet at holde Børnerådsvalg. Valget blev holdt i november i samarbejde med Timi Tarni. 13-17 årige kan blive opstillet til Børnerådet.

Valget blev foretaget den 27. november 2021. Valgberettigede mellem 7-1 år stemte. Formålet med valget er, at Børnerådet skal demokratisk repræsentere børn og unge.

Kommune Qeqertalik finder det vigtigt, at Børnerådet skal have repræsentanter fra alle bosteder. At Børnerådet er repræsenteret i alle bosteder, er en god ting, en af de gode ved det er, at høring om børn og unges mening i bostederne, oplysningskampagne om børnerettigheder, samt videresendelse af dagsordenspunkter til Kommunalbestyrelsen på vegne af andre børn.

Fjernundervisning

Med projektet iPad, blev der påbegyndt indsamling af viden om udvikling af fjernundervisning. Kommune Qeqertalik har også haft repræsentanter i den nationale Kivitsisa projekt i forbindelse med indsamling af viden om fjernundervisning i byerne Aasiaat og Kangaatsiaq med tilhørende bygder, hvor der deltog 3 lærere. I forbindelse med vurdering af erfaringer, har der været nødvendigt at forklare undersøgelser i fjernundervisning. Under eksperimentet viser det sig, at det er vigtigt at have fysiske aktiviteter. Eleverne glæder sig, og

begynder at få nærkontakt med jævnaldrende fra byerne. Under eksperimentet bliver der bl.a. prøvet at køre eksperimenter i bygderne på samme tid, og dette har kørt godt, blev der vurderet.

Ejendomsselskab A/S

Kommunalbestyrelsen I Kommune Qeqertalik besluttede I 2019 at etablere et ejendomsselskab i Kommune Qeqertalik. Ejendomsselskabet formål er i eget regi eller via datterselskab, at eje, finansiere, opføre, drive, leje, udleje og sælge ejendomme til anvendelse til boliger, erhverv og offentlige formål samt dermed beslægtet virksomhed.

Ejendomsselskabet har i 2021 igangsat byggeriet af 60 boliger i Aasiaat. Byggeriet sker sammen med Selvstyret, der står for de 20 boliger. Derudover er byggerierne af 10 ældreboliger samt 18 boenheder fortsat. Fremdriften i byggerierne forløber efter planen.

ESANI A/S

Kommune Qeqertalik er medejer af det fælleskommunale affaldsselskab ESANI A/S. Kommunen ejer 25 % af selskabet. De øvrige ejere er Kommune Kujalleq, Kommuneqarfik Sermersooq og Qeqqata Kommunia. I 2021 blev Avannaata Kommunia købt ud af selskabet og der er således nu fire ejere med hver en ejerandel på 25 % i selskabet.

I 2021 har selskabet sikret finansiering til byggerierne af de to forbrændingsanlæg i Nuuk og Sisimiut. Derudover har selskabet købt selskabet 60° North Shipping ApS og etableret virksomheden som en dattervirksomhed under navnet ESANI Shipping ApS. Shippingselskabet skal sejle affald til de to forbrændingsanlæg.

Der er i 2021 lavet aftaler om levering af maskiner til forbrændinganlæggene. I 2022 genneføres udbud af etablering af forbrændingsanlæggene.

Qeqertalik Business Counsil

Erhvervsrådet Qeqertalik Business Council sammen med Destination Diskobay, starter op i det nye år 2021. Selskabet starter officielt ved nedsættelse af den professionelle seksmands store bestyrelse, bestående af tre kommunalt udpeget bestyrelsesmedlemmer samt yderligere tre fra lokalafdelingerne for Grønlands Erhverv i Aasiaat/Kangaatsiaq, Qasigiannguit samt Qeqertarsuaq.

Bestyrelsen administrerende direktør i nytåret 2021. Direktøren påbegyndte derefter opbygningen af organisationen, som arbejder med erhvervs- og turismefremme for hele regionen. I april 2021 ansættes en Destination Manager til at varetage turismeudviklingen, der sammen med den administrerende direktør igangsætter de mange aktiviteter, indenfor rådgivning, kompetenceudvikling, formidling og ikke mindst samarbejde på tværs af kommunen, erhvervslivet og operatørerne. Der produceres blandt andet bykorte, skiltninger og vandreruter i og omkring Aasiaat samt en tæt dialog med andre regionale og nationale turismeaktører.

Organisationen er med til at genstarte dialogen mellem kommunen og erhvervslivet i Kommune Qeqertalik med kvartalsvise kaffemøder med Kommune Qeqertalik som vært på kommunekontoret. Hvor der udveksles planer og tanker på tværs af hinanden for erhvervsudviklingen i kommunen.

I løbet af 2021 rådgiver erhvervsrådet samlet set 29 iværksættere fra kommunens byer og bygder, tre af dem er i dag etablerede virksomheder.
Der udføres samlet set otte emner indenfor kompetenceudvikling og lignende aktiviteter for borgerne, hvoraf tre af dem afholdes i samtlige byer i kommunen. Heriblandt et guidekursus, iværksætterkurser indenfor budgettering, bogføring samt skatteforhold, et servicekursus samt kursus i social media marketing og ikke mindst iværksættercaféer for dem med drømme om at blive iværksætter.

Ledelsesberetning – begivenheder, indsatser og resultater i byerne

Aasiaat
Aasiaat er en hovedby i vores kommune med 2.939 indbyggede, der var 3.035 indbyggere 2021. Sullissivik Aasiaat har også tre bygder, henholdsvis Ikamiut (75), Akunnaaq (67) og Kitsissuarsuit (64). Aasiaat Sullissivik betjener derfor i alt 3.145 indbyggere.

Aasiaat blev ligeledes hårdt ramt af Covid-19 i 2021. Det har medført adskillige sygemeldinger i flere dage først i august måned og i slutning af året. Aasiaat har været central for styring og planlægning i forbindelse med forebyggende indsat og bekæmpelse af Covid-19, i tæt samarbejde med Sundhedsvæsenet og Selvstyret.

Alle afdelinger har hjulpet hinanden, hvor man var nødt til at omrokere personalet løbende under Covid-19 tid.

Alderdomshjemmet var nødt til at lukke for besøg i flere tilfælde for at beskytte beboerne.
Der har også været en del frivillig som har hjulpet alderdomshjemmet med bemanding i alderdomshjemmet, ligesom der er sket omrokeringer indenfor kommunale intuitioner.
Der har været i tæt samarbejde mellem en lokale GE, skolebestyrelsen og ledelsen samt GUX Aasiaat. Alle instanser har hjulpet med lektie og vikar, således børnene kunne gå i skole uden de holder fri.

Foreningsarbejdet har været central for forebyggelsesarbejdet i byen. Der blev afholdt flere arrangementer i byen når der har været mulighed for at holde arrangement.

Sømandshjemmet har afholdt vedvarende arrangementer for børn og unge på fodboldbanen, ligesom Timi Tarni intuitioner havde haft flere arrangementer i byen under skoleferien.

Ældreforening bla. stod for pasning af ældre og børnehave når de skal gå en tur i byen og fortæl om historier.

Der er afholdt endnu Maajimi Peqqissuusa som har været en succes.

Under Inuit området har man styrket krisehjælpsordning i byen. De har bla. rejst til andre byer for at undervise andre medarbejdere i vores kommune, således andre byer kan hjælpe borgerne når der er brug for krisehjælp.

Endnu engang havde man fokus på socialsager. Kommunen har fået hjælp fra Socialstyrelsen for at hjælpe med sagsbehandling og sidemandsoplæring. Sagsbehandling af børn og ungesager blev mere effektivt og sagsbehandling blev kortere.

Inoqarfik har haft travlt med at behandle større anlægssager såsom tilbygning til alderdomshjemmet, boenheder, 10 ældreboliger samt tre tårne i Svenborgvej. Oveni er der en del byggerier i byen som Selvstyret har finanseret såsom tre nye kolligier og Nukissiorfiit.

Der er forsat et godt samarbejde mellem tre bygderne. Der er ugentlige møde mellem Aasiaat og bygdekontor medarbejdere via Teams, således bygderne bliver orienteret løbende og for at skaffe bedre samarbejde samt styrke betjening i bygderne.

Bygdebestyrelsens møder blev overtaget fra bygdebestyrelsens og medarbejderens ønske. Dette har medført et bedre samarbejde mellem bestyrelse og administration.

Der har været også valg til Lokal udvalget. Afgående Lokal Udvalg har brugt midler til at løbe store kikkert, nye udstyr til legepladser, kunstnere og flere arrangementer i byen efter ansøgninger.

Kangaatsiaq

2021 for Kangaatsiaq har været et udfordrende år. På grund af forskellige sager og personale udfordringer, hvor flere af område ledererne ikke har været besat. Det er Inuit og Inoqarfik leder der har været vakant i året 2022.

Der har været fokus på at implementere Kommune Qeqertaliks struktur og værdier.

Timi Tarnilu har i 2021 arbejdet flittigt med at gennemføre deres årshjul, hvor de har endnu engang haft forskellige forebyggende aktiviteter både i Kangaatsiaq og bygder. Som har været til gavn for borgerne, både til børn og voksne. De har blandt andet fået unge ud i naturen, hvor de unge har deltaget aktivt for omkring de daglige gørelser der vedrører udflugter.

Inoqarfik; der er igangsat daginstitutions byggeri i Niaqornaarsuk. Hertil har der været udfordringer mht. placering, denne er løst i samarbejde med borgerne i Niaqornaarsuk i form af borgermøde samt samarbejde med bygdebestyrelsen.

Inuit område har haft det travlt i året 2021, hvor der har været behov for psykisk førsthjælp ved en alvorlig hændelse i Kangaatsiaq. Under denne forløb har der været behov for støtte fra socialstyrelsen, hvor det har været i byen for at bearbejde de involverede borgere.

Qeqertarsuaq

Qeqertarsuaq by har 837 indbyggere, samt bygden Kangerluk 14 indbyggere. Indbyggerantallet er stabil.

Det er mange år siden, der blev bygget boliger. Byggeri af 6 tiltrængte personaleboliger blev startet sidste år, og det går fremad med byggeriet.

Store og mindre samt årlige arrangementer blev vellykket og det skyldes den gode samarbejde tværs over alle områder. Endvidere er administrativt samarbejde tværs over områder markant forbedret, eksempelvis kan det nævnes samarbejdet omkring førtidspensionister og ved personalets fravær på grund af corona.

Af ekstraordinære begivenheder kan nævnes sommercamp i samarbejde med Foreningen Grønlandske Børn, som var her i byen i én måned. Der var arrangementer og oplysningskampagner i ugens 6 dage. Det foregik under børnenes skoleferie, derfor var der stort tilslutning til arrangementer af børn, familier og borgere.

Foreningen Grønlandske Børn har Internationale medarbejdere. Der var ingen sprogbarriere blandt børn og medarbejdere, og de var gode venner og deltog aktivt i de forskellige arrangementer.

Stort arrangement med stort tilfredshed fra alle er vellykket på grund af den gode samarbejde.

Der er stor fremgang med borgerbetjening og servicering. Enkelte og borgere i grupper indkaldes til møde og samtale for at få mere fællesforståelse. For at minimere borgerbetjening via telefon og mange skriverier indkaldes borgere til møde, og der er stor tilfredshed blandt begge parter. Det resulterer i bedre borgerbetjening.

Status er at samarbejdet tværs over områder og borgerbetjening har stor fremgang.

Qasigiannguit

Qasigiannguit by har 1056 indbyggere, der er ingen bygd. Mangeårige bychef gik på pension i oktober, samt efter længere tids vakant blev der ansat INUIT-leder. Der har været fysioterapeut 1 måned til undervisning i forskellige løfteteknikker, bestilt nye hjælpemidler, undervisning i Marta Meo, dette for alle institutionsansatte. Siden foråret var der stor tilslutning til Covid-19 vaccinationer, og coronaen ramte byen november. Der har været meget begrænset arrangementer pga. restriktioner efter restriktioner som ændredes, iht. opblussen af corona.

INOQARFIK

Iminnguaq områdets boligblokke er der opstartet renovering til INI standard, til overgåelse til INI. Der er anskaffet 4 nye pontoner hvor flyderne ankommer i 2022. Der var endnu engang stor tilslutning til forårsrengøring, hvor forskellige arbejdspladser i byen donerede kager, grillmad, lodseddel gaver, gratis kørsel af affald til dumpen.

INUIT

Socialstyrelsen og kommune Qeqertalik Qasigiannguit har forskellige initiativ indsatser, psykologhold for børn siden april, taskforcehold til socialafdelingen. Under coronaen var der kortvarige institutions nedlukninger, hvor der blev meget personalemangel.

TIMI TARNI

Flere arrangementer aflyst pga. corona og restriktioner, Museet har haft flere udstillinger i løbet af året bla. ”juullileqaaq”Kalaallisuut”tuberkulose”Jette Bang”

Ledelsesberetning – driftsområder

01 Skatter, afgifter og overførsler

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
01 Skatter, afgifter og overførsler	-592.851.000	-607.047.000	-619.892.341
01 Skatter og afgifter	-219.804.000	-234.000.000	-247.394.506
01 Skatter og afgifter	-219.804.000	-234.000.000	-247.394.506
02 Overførsler mellem offentlige myndigheder	-373.047.000	-373.047.000	-372.497.835
02 Tilskud til kommuner	-373.047.000	-373.047.000	-372.497.835

Under formålet Skatter, afgifter og overførsler bogføres kommunens indtægter fra skatter og tilskud. Kommunens skatteindtægter var i 2021 større end forventet: Dette skyldes bl.a. de større byggeaktiviteter i kommunen og den lave arbejdsløshed.

02 Folkestyre og demokrati

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
02 Folkestyre og demokrati	11.414.000	11.414.000	10.176.839
01 Folkevalgte	11.210.000	11.210.000	10.164.504
02 Kommunalbestyrelse	9.372.000	9.372.000	8.463.403
03 Bygdebestyrelse	1.838.000	1.838.000	1.701.102
02 Valg	204.000	204.000	12.335
02 Kommunalt valg	204.000	204.000	12.335

Under folkestyre og demokrati hører udgifter til politisk arbejde, herunder vederlag og mødeudgifter til kommunalbestyrelsen, lokaludvalg og bygdebestyrelser. Udgifterne på området afhænger af møde og rejseaktiviter.
Kommunalbestyrelsen holder fysisk møde 2 gange om året samt holder et fysisk budgetseminar for alle kommunal- og bydgebestyrelsesmedlemmer. De stående udvalgs fysiske møder blev i 2020 reduceret til et om året efter kommunalbestyrelses ønske.
Til området folkestyre og demokrati var der i 2021 afsat budget på 11,4 mio., hvor forbruget er på 10,2 mio. kr.
Mindre rejseaktiviter for stående udvalg har også resulteret i mindreforbrug grundet covid 19 smitte.
År 2021 var valgår for kommunalbestyrelse, bygdebestyrelsen og Lokaludvalgerne. Der har især været opmærksomhed på at der nu er 3 valgkredse i stedet for 4. Valgkredsen Kangerluk er blevet en del af valgkredsen Niaqornaarsuk og Ikerasaarsuk.

03 Udvikling og uddannelse

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
03 Udvikling og uddannelse	155.557.000	155.557.000	159.601.634
01 Førskoleområdet	41.866.000	41.866.000	45.426.124
01 Dagpleje	2.778.000	2.778.000	2.751.260
02 Vuggestue	12.086.000	12.086.000	13.181.920
03 Børnehave	20.077.000	20.077.000	22.761.194
04 Integreret institution	6.925.000	6.925.000	6.731.752
02 Skoletilbud	110.448.000	110.448.000	110.097.071
01 Grundskole	92.171.000	92.171.000	90.309.874
02 Fritids- og aktivitetstilbud	14.532.000	14.532.000	16.458.597
03 Brobygning	80.000	80.000	38.424
04 PPR	3.665.000	3.665.000	3.290.176
08 Bomuligheder under uddannelse	3.243.000	3.243.000	4.078.438
01 Bomuligheder under uddannelse	3.243.000	3.243.000	4.078.438

Området omfatter førskole, skoleområdet samt udgifter til bomuligheder under uddannelse.

Tabel

Byer	**Antal børn i børnehaver**	**Venteliste 0-3**	**Venteliste 3-6**	**Børn 0-6**	**Resterende**
Aasiaat	239	9	2	247	3
Qasigiannguit	86	1	0	92	5
Qeqertarsuaq	54	8	6	68	0
Kangaatsiaq	50	1	2	65	12
Nunaqarfik					
Attu	13	0		15	2
Iginniarfik	6	4	0	8	2
Ikerasaarsuk	4	2	0	8	2
Niaqornaarsuk	16	4	0	21	1
Akunnaaq	0	0	0	3	
Kitsissuarsuit	7	0	0	10	3
Ikamiut	7	1	1	8	1
Kangerluk	0	2	0	2	
I alt	482	48	11	547	31

Kilde: Udtræk fra Winformatik marts 2022 & fagkoordinator for dagtilbud

Som det fremgår af tabel havde kommune Qeqertalik pr. marts 2022 482 af i alt 547 børn i vores forskellige dagtilbud. Af tabellen fremgår ligeledes at der i næsten alle vores bosteder er en venteliste til disse. Nogle

der er på venteliste er ikke bosiddende i Kommune Qeqertalik, hvofor tallene mellem antal børn og venteliste kan være afvigende.

Pladstildelingen følger Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen, hvor kapitel 2 §9 i denne angiver prioritering.

Atuartoqassuseq: Atuartoqassuseq	2019/20	2020/21	2021/22
Aasiaat	411	402	419
Akunnaaq	9	9	8
Kitsissuarsuit	8	7	7
Ikamiut	11	16	13
Qasigiannguit	154	137	139
Qeqertarsuup Atuarfia	114	107	110
Kangaatsiap Atuarfia	78	76	73
Attu	21	25	30
Iginniarfik	5	4	4
Ikerasaarsuk	17	16	13
Niaqornaarsuk	30	29	27
Katillugit	858	828	843

Kilde: Fagkoordinator for skoleområdet

I folkeskolen var der i skoleåret 2021-2022 indberettet 843 elever i vores skoler, hvoraf 37 med behov for særlig undervisningstilbud. Elevtallene er færre end 2019, hvoraf eleverne med behov for særlig undervisningstilbud er blevet flere og dette skyldes tidligt indsats fra MISI Qeqertalik.

MISI Qeqertalik dækker over pædagogisk-psykologisk rådgivning til både forældre og fagfolk. Det lykkedes, at besætte alle stillinger i MISI Qeqertalik 2021, og resultaterne fra MISI's arbejde mærkes på skoleområdet.

Som nævnt i indledningen har vi i kommunen et lavt uddannelsesniveau i nogle fag i forhold til landsgennemsnittet, dog er der også fremgang i nogle fag i forhold til forrige år. Et af de områder som skal være med til at hæve niveauet er folkeskolen. Tidligere undersøgelser viser at elever som går ud af folkeskolerne i kommune Qeqertalik har et lavt eksamensgennemsnit. Af den grund har skoleinspektørerne besluttet i hendhold til Forvaltningen af skoler igangsat indsats på børneområdet som kaldes Siunnerfik. (beskrevet i ledelsesberetning). En af formålene omkring Siunnerfik er at forbedre resultaterne. Således afholdes pædagogisk dag ifm. skolestart, hvor man fremlægger angusat. På den måde vil man sikre en kontinuerlig opfølgning og planlægning indsatsen for at forbedre angusat.

Området for udvikling og uddannelse havde et budget på 155,6 mio. kr. og et forbrug på 159,6 mio. kr. Dette giver et overforbrug på 4 mio. kr. Børnehaver og vuggestuer har haft færre børn end normalt, således var indtægterne mindre end beregnet. Grundet færre børn blev midlerne for dagpleje ikke opbrugt. Der har været flere udgifter grundet overforbrug børnehaver, vuggestuer, skoler, hvor personaleudgifterne er vokset som følge af nye overenskomster. Desuden har der været stort forbrug af vikarer grundet covid-19 situationen. Merforbruget ligger i fritidsområdet grundet ansættelse af flere medarbejdere, bl.a. har lønomkostningerne ikke været medregnet i budgettet. Udgifter til vedligeholdelse og renovering af ungdomsklubben bl.a. grundet gamle bygninger samt er udgifterne større end budgetteret.

04 Erhvervsudvikling

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
04 Erhvervsudvikling	4.000.000	4.000.000	2.693.012
01 Erhverv	4.000.000	4.000.000	2.693.012
01 Fangst, fiskeri	150.000	150.000	0
07 Øvrige brancher	3.850.000	3.850.000	2.693.012

Området omfatter kommunes udgifter til erhversområdet herunder fangst og fiskeri, Turisme og øvrige brancher.
Der har været et forbrug på 2,7 mio. kr. mod et budget 4 mio. kr. Dette resulterer i et mindreforbrug på 1,3 mio. kr. Nogle initiativer er ikke blevet til noget. Flere initiativer der vedrører arbejdsmarkedet går godt, som har fået bevilling fra Selvstyret.
Driftstilskuddet til Qeqertalik Business Council konteres under 07 Øvrige brancher. På grund af manglende aktiviteter i 2021 er en del af tilskuddet blevet tilbageført til kommunen.

05 Sociale formål

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
05 Sociale formål	225.362.000	236.107.000	274.432.181
01 Hjælp til borgere med særlige behov	113.925.000	115.336.000	151.205.176
01 Børn med særlige behov	31.370.000	31.370.000	31.799.765
02 Børn med handicap	6.736.000	6.736.000	12.233.638
03 Voksne med særlige behov	595.000	595.000	694.080
04 Voksne med handicap	64.943.000	66.354.000	92.804.507
05 Misbrugsbehandling	373.000	373.000	117.593
06 Hjemmehjælp	9.878.000	9.878.000	13.589.762
07 Hjælpemidler og træning	30.000	30.000	-34.169
02 Hjælp til borgere	36.096.000	45.430.000	42.919.784
01 Offentlig hjælp	36.096.000	45.430.000	42.919.784
03 Alderdom	56.206.000	56.206.000	60.715.907
01 Ældre	54.865.000	54.865.000	58.975.889
03 Omsorgsforanstaltninger	1.341.000	1.341.000	1.740.018
04 Personlig og digital borgerbetjening	2.126.000	2.126.000	2.563.768
01 Borgerservice	2.126.000	2.126.000	2.563.768
05 Arbejdsmarked	17.009.000	17.009.000	17.027.547
01 Beskæftigelsesindsats	3.039.000	3.039.000	2.320.030
02 Majoriaq	13.970.000	13.970.000	14.707.516

Området sociale formål omfatter udgifter til de borgere, der har brug for kommunens hjælp i en kortere eller længere periode, herunder ældreforsorg og arbejdsmarked. Dvs. området dækker både INUIT og INOQARFIK i Kommune Qeqertalik.

Socialområdet har havde et budget på 236,1 mio. kr. og forbruget i 2021 blev på 274,4 mio kr. der har dermed været et merforbrug på 38,3 mio. kr.
Merforbruget skyldes særligt udgifter børn og voksne med handicap, hvor kommen har gennemført en oprydning i betalingen for pladserne fra tidligere år. Dette resultetret i at der er afholdt udgifter til pladser for borgere i årene 2019 og 2020 i finansåret 2021.
Derudover har der været et merforbrug i boenhederne, som skyldes hærværk samt udgifter til mere personale.
Der var i budget 2021 ikke budgetteret med at refusionen på førtidspension bortfaldt pr. 1. juli 2021. Dette har betydet et behov for en tillægsbevilling til at dække de manglende indtægter. Kommunen har igangsat revurdering af samtlige personer på førtidspension, således at de der kan varetage et arbejde bliver mere selvforsørgende.
Der har været flere udgifter i forbindelse med ældrepleje, og dette skyldes pleje af folk der indlægges i sygehusene. Der er blevet brugt flere midler til køb af møbler til tilbygningen af alderdomshjemmet i Aasiaat. Der har været flere udgifter til vedligeholdelse af kommunens alderdomshjem.
Der har været større udfordringer med personalet i alle afdelinger i socialområdet, og der har været bruge af flere vikarer. Således har der været flere personaleudgifter end budgettet. Her har Covid 19 spillet en rolle, hvor man blev nødt til at bruge vikarer.

Arbejdsmarked

I tabellen nedenfor ses, at registrerede arbejdssøgende har været noget lavere i forhold til 2020, da gennemsnittet pr. år er faldet fra 279 til 251.

Registrerede arbejdssøgende efter tid, distrikt og måned.		Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Gennemsnit pr. år
2018	Kangaatsiaq	173	168	157	138	122	48	56	78	80	83	133	132	114
	Aasiaat	211	182	232	205	146	126	86	66	81	92	94	151	139
	Qasigianguit	54	47	53	41	51	49	26	29	42	53	42	85	48
	Qeqertarsuaq	56	49	46	42	35	17	14	2	11	20	31	12	28
	I alt	494	446	488	426	354	240	182	175	214	248	300	380	329
2019	Kangaatsiaq	181	162	148	125	97	54	62	77	76	102	76	90	104
	Aasiaat	234	148	165	130	80	73	67	61	38	70	73	130	106
	Qasigianguit	119	62	41	22	22	23	33	22	22	27	21	79	41
	Qeqertarsuaq	51	50	55	40	18	8	13	12	10	14	32	30	28
	I alt	585	422	409	317	217	158	175	172	146	213	202	329	279
2020	Kangaatsiaq	124	115	109	73	93	67	70	79	87	101	93	87	92
	Aasiaat	162	86	126	114	109	75	73	60	67	82	64	116	95
	Qasigianguit	93	36	31	25	17	19	23	17	26	28	26	71	34
	Qeqertarsuaq	44	35	41	31	11	20	16	20	30	38	48	39	31
	I alt	423	272	307	243	230	181	182	176	210	249	231	313	251
2021	Kangaatsiaq	97	85	82	77	68	50	41	51	51	64	72	60	67
	Aasiaat	118	88	153	127	71	51	49	55	71	54	71	92	83
	Qasigianguit	44	38	29	18	12	15	8	13	9	9	11	14	18

	Qeqertarsuaq	49	42	38	40	25	20	16	9	15	16	31	35	28
	I alt	308	253	302	262	176	136	114	128	146	143	185	201	196

Kilde: Grønlands statistik

I 2018 og 2019 har der på anlægsområdet været fokus på at "genstarte" anlægsprojekter, udarbejde lokalplaner, kommuneplan samt sektorplaner, og samtidigt rekruttere personale til området. Dette har resulteret i større anlægsprojekter kan igangsættes i 2020 og 2021. Disse tiltag kan ses på arbejdsløsheden. Kommune Qeqertalik største anlægsprojekt, skolen i Kangaatsiaq igangsættes i 2019, som er 100 % finasieret at Kommunen. Udover skolen er der flere byggerier i gang, som kan ses på nedgang i arbejdsløshedstal.

Registrerede arbejdssøgende efter køn, bosted og alder

	Mænd				Kvinder									
2020									**Mænd**	**Kvinder**	**Mænd**	**Kvinder**	**Mænd**	**Kvinder**
	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannguit	Qeqertarsuaq	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannguit	Qeqertarsuaq	**I alt**		**I alt**			
18-19	2	2	1	2	3	2	1	1	7	7	5%	7%		
20-24	9	4	2	3	7	6	3	2	18	18	12%	17%		
25-29	7	6	3	3	6	7	2	0	19	15	12%	14%	52%	61%
30-34	5	6	4	4	6	3	3	1	19	13	12%	12%		
35-39	6	5	2	3	4	4	1	3	16	12	10%	11%		
40-44	3	3	1	2	3	2	2	1	9	8	6%	8%		
45-49	3	6	2	1	3	5	1	1	12	10	8%	9%		
50-54	4	11	3	1	5	4	2	1	19	12	12%	11%		
55-59	5	10	2	3	2	4	0	0	20	6	13%	6%		
60+	7	5	1	1	2	2	1	0	14	5	9%	5%		
I alt	**51**	**58**	**21**	**23**	**41**	**39**	**16**	**10**	**153**	**106**				

Registrerede arbejdssøgende efter køn, bosted og alder

	Mænd				Kvinder									
2021									**Maænd**	**Kvinder**	**Mænd**	**Kvinder**	**Mænd**	**Kvinder**
	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannguit	Qeqertarsuaq	Kangaatsiaq	Aasiaat	Qasigiannguit	Qeqertarsuaq	**I alt**		**I alt 39**			**Antel 18-**
18-19	4	1	0	3	2	1	0	1	8	4	7%	5%		
20-24	7	5	1	2	6	4	1	3	15	14	13%	19%		
25-29	5	3	2	2	3	5	1	1	12	10	10%	13%	50%	60%
30-34	3	4	1	4	3	4	1	1	12	9	10%	12%		
35-39	5	4	1	2	3	2	1	2	12	8	10%	11%		
40-44	4	3	1	1	1	2	0	1	9	5	8%	7%		
45-49	4	5	2	0	1	3	0	0	11	4	9%	5%		
50-54	2	8	3	1	2	6	0	1	14	9	12%	12%		
55-59	3	12	1	3	2	5	1	0	19	8	16%	11%		
60+	2	4	1	0	0	2	1	1	7	4	1%	5%		
I alt	**39**	**49**	**13**	**18**	**23**	**34**	**6**	**11**	**119**	**75**				

Kilde: Grønlands statistik.

Tabellen viser antallet af registrede arbejdssøgende i 2020 og 2021 fordelt over byer, køn, samt aldregrupper.

Det fremgår af oversigten at der er større andel jobsøgende mænd end der er jobsøgende kvinder.
Det fremgår ligeledes at hele 50% henholdsvis 60%, for mænd og kvinder, udgør jobsøgende i alderen 18 – 39.

Generelt er arbejdsøgende faldet i 2021 i forhold til 2020.

07 Teknik, miljø og plan

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
07 Teknik, miljø og plan	8.096.000	8.096.000	10.894.715
01 Planlægning og byudvikling	325.000	325.000	534.811
01 Byplanlægning	325.000	325.000	534.811
03 Miljø	1.902.000	1.902.000	2.516.690
03 Hundehold og skadedyrsbekæmpelse	198.000	198.000	125.170
04 Modtagestationer	1.704.000	1.704.000	2.391.520
04 Interne entreprenører	5.893.000	5.893.000	7.638.071
01 Interne entreprenører	5.893.000	5.893.000	7.638.071
05 Myndighedsbehandling teknik, miljø og plan	-24.000	-24.000	205.143
01 Myndighedsbehandling teknik, miljø og plan	-24.000	-24.000	205.143

Området omfatter kommunens udgifter og indtægter i forhold til byggemodning og modtagestationer samt udgifter til miljø- og naturforanstaltninger. Området omfatter også nettorudgiften til kommunens interne entreprenørvirksomheder. Området er placeret i INOQARFIK.

Travlhed i modtagerstationerne skyldes modtagelse af mere affald i dumpen, og forbrændingsanlægget har forbrugt mere varme. Større forbrug af virksomhedens entreprenører skyldes flere opgaver, og der har været brug af flere medarbejdere. Desuden har varmeforbruget været højere. Betaling af en gammel regning i forbindelse med myndighedsbehandling har resulteret i merforbrug.

08 Fritid, kultur og religion

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
08 Fritid, kultur og religion	19.772.000	20.947.509	19.875.312
01 Fritidsaktiviteter	9.896.000	9.796.000	10.690.310
02 Idræt	7.820.000	7.770.000	7.515.103
03 Andre fritidsaktiviteter	2.076.000	2.026.000	3.175.207
02 Kulturelle tilbud	9.876.000	11.151.509	9.185.002
01 Biblioteksvæsen	2.222.000	2.222.000	1.877.764
03 Museumsvirksomhed	4.035.000	5.438.000	3.434.652
04 Andre kulturelle tiltag	3.619.000	3.491.509	3.872.586

Området dækker over fritids- og kulturområdets aktiviteter, herunder museum og folkebibliotek. Opgaverne er placeret i Timi Tarni.

Området har et samlet budget på 20,9 mio. kr. i 2021 og et forbrug på 19,9 mio. kr. Der har dermed været et mindreforbrug på 1,1 mio. kr. Særligt museumsvirksomhed har biddraget til mindreforbruger. Dette skyldes at der i 2021 blev bevilget 1,4 mio. kr. til vedligehold af Aasiaat museum. Projektet blev udskudt til 2022 og vil blive optaget som et anlægsprojekt.

09 Infrastruktur

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
09 Infrastruktur	6.507.000	6.507.000	6.179.260
02 Transportinfrastruktur	5.737.000	5.737.000	5.684.507
01 Havne og skibstrafik	335.000	335.000	275.156
03 Veje, broer, trapper	5.402.000	5.402.000	5.409.352
03 Fællesarealer	770.000	770.000	494.753
04 Pladser, legepladser m.v.	544.000	544.000	283.065
05 Kirkegårde	226.000	226.000	211.688

Området infrastruktur omfaller alle kommunens udgifter til vedligehold af veje, broer, trapper, pladser og kloakker samt kirkegårde.
Sagsområder omkring vejarbejde har været mindre i nogle steder, grundet asfaltering i tidligere år. Der har været flere udgifter i byer uden asfaltering, bl.a. grundet forberedelser til asfaltering. Der har været renovering af pontonbroer.

10 Forsyning

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
10 Forsyning	7.518.000	7.518.000	8.371.847
01 Forsyning	7.518.000	7.518.000	8.371.847
01 Energiforsyning (el, vand og varme)	182.000	182.000	514.835
02 Renovation	1.265.000	1.265.000	987.304
05 Boligforsyning	277.000	277.000	375.740
07 Servicehuse	1.478.000	1.478.000	1.470.720
08 Skorstenfejning	466.000	466.000	1.815.998
09 Forbrændingsanlæg	3.850.000	3.850.000	3.207.250

Forsyning omfatter, energiforsyning, renovation, boligforsyning, servicehuse, skorstenfejning samt forbrændingsanlæg.

Forsyningsområdet havde i 2021 et budget på 7,5 mio. kr. og et forbrug på 8,3 mio. kr. Dette resulterer i et merforbrug på 854.000 kr. Merforbruger skyldes hovedsageligt problemer med skorstensfejning, hvor der ikke er blevet fejer skorstene i Qeqertarsuaq og der kun er opkrævet betaling for en del af den skorstensfejning, der er sket i Aasiaat. I 2022 vil der blive faktureret for de fejninger, der ikke blev opkrævet i 2021. Derudover gennemføres de lovpligtige fejninger.

11 Beredskab og kriminalforsorg

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
11 Beredskab og kriminalforsorg	8.614.000	8.614.000	9.332.499
01 Beredskab og kriminalforsorg	8.614.000	8.614.000	9.332.499
01 Beredskab	8.614.000	8.614.000	9.332.499

Området beredskab har i 2021 et budget på 8.6 mio og et forbrug på 9.3 mio. kr. Dette resulterer i et merforbrug på 720.000 kr.

Grundet på trawleren Polar Assik har der været flere udgifter end budgetteret. De budgetterede indtægter i 2021 har ikke stået mål med resultatet.

Beredskabet hører under INOQARFIK.

16 Administration

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
16 Administration	84.588.000	87.263.000	88.189.384
01 Administration	84.588.000	87.263.000	88.189.384
01 Sekretariat	68.795.000	71.470.000	72.287.277
02 Økonomi	5.500.000	5.500.000	5.985.697
04 IT-drift	10.200.000	10.200.000	9.731.130
05 Bygninger/ejendomsdrift	93.000	93.000	185.280

Formålet omfatter administrationen i byer, bygder samt INUA, herunder driften af sekretariatet, økonomi, HR, IT samt daglig drift af kontorlokaler i samtlige bosteder.

Administrationens budget er på 87,3 mio kr. og der har været et forbrug på 88 mio. kr. Det er således et merforbrug på 926.000 kr. Merforbruger skyldes primært personaleudgifter, herunder udgifter til lønbohaveflytninger og vakantboliger. Covid 19 situationen har og så medvirket i flere udgifter, idet der har været flere køb af værnemidler.

17 Finansielle poster

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
17 Finansielle poster	-5.088.000	-5.088.000	-5.105.233
01 Renter og kursgevinster	-5.738.000	-5.738.000	-5.083.335
01 Finansielle anlægsinvesteringer	-5.738.000	-5.738.000	-5.083.335
02 Langfristet gæld	0	0	0
02 Afskrivninger	650.000	650.000	-21.898
01 Afskrivninger	650.000	650.000	-21.898

Området finansielle poster omfatter afskrivninger af tilgodehavender, renter og kursgevinster.
Efter overgangen til nyt økonomisystem bogføres afskrivninger på de enkelte fordringer direkte under de formål som den oprindelige faktura er lavet under. Det betyder at formålet afskrivninger alene giver et billede af de genvundne afskrivninger.

Anlægsområdet

Bevillingsområde	Oprindeligt Budget	Korrigeret Budget	Forbrug
03 Udvikling og uddannelse	38.200.000	38.200.000	28.410.870
01 Førskoleområdet	8.200.000	8.200.000	2.094.574
04 Integreret institution	8.200.000	8.200.000	2.094.574
02 Skoletilbud	30.000.000	30.000.000	26.316.295
01 Grundskole	30.000.000	30.000.000	26.316.295
05 Sociale formål	6.000.000	6.461.000	8.946.509
03 Alderdom	6.000.000	6.461.000	8.946.509
01 Ældre	6.000.000	6.461.000	8.946.509
07 Teknik, miljø og plan	6.000.000	6.000.000	2.070.653
01 Planlægning og byudvikling	6.000.000	6.000.000	2.070.653
03 Byggemodning	6.000.000	6.000.000	2.070.653
08 Fritid, kultur og religion	500.000	727.491	68.397
01 Fritidsaktiviteter	500.000	500.000	1.200
02 Idræt	500.000	500.000	1.200
01 Kulturelle tilbud	0	227.491	67.197
04 Andre kulturelle tiltag	0	227.491	67.197
09 Infrastruktur	6.280.000	6.280.000	4.423.662
02 Transportinfrastruktur	1.500.000	1.500.000	255.356
03 Veje, broer, trapper	1.500.000	1.500.000	255.356
03 Fællesarealer	4.780.000	4.780.000	4.168.306
05 Kirkegårde	4.780.000	4.780.000	4.168.306
10 Forsyning	19.531.000	20.598.000	11.915.851
01 Forsyning	19.531.000	20.598.000	11.915.851
02 Renovation	3.731.000	3.731.000	98.696
05 Boligforsyning	11.800.000	12.867.000	6.717.099
07 Servicehuse	400.000	400.000	223.335
09 Forbrændingsanlæg	3.600.000	3.600.000	4.876.721
Anlæg Total	**76.511.000**	**78.266.491**	**55.835.943**

Under anlæg udgiftsføres omkostninger som afholdes til anlægsbyggerier, såsom veje, boliger, bygninger mv.

Mindreforbruger under Udvikling og uddannelse skylde mindre forbrug på projekterne med etablering af daginstitutionen i Niaqornaarsukog byggeriet af skolen i Kangaatsiaq.

Der har været et merforbrug på byggeriet af tilbygningen til alderdomshjemmet i Aasiaat, da refusionen fra Naalakkersuisut ikke er modtaget endnu. Den manglende refussion modtages i 2022.

Byggemodningsprojekter er i planlægningsfase undtaget et område som pågår og skal færdiggøres i 2021, hvorfor der er mindre forbrug.

Ledelsesberetning – tværgående områder

Personale

Kommune Qeqertalik har knap 800 medarbejdere, der er fordelt på byerne og Inua.

Aasiaat	Kangaatsiaq	Qasigiannguit	Qeqertarsuaq	Inua	Total
306	155	130	158	44	793

Kommunen oplever fortsat problemer med at tiltrække ansøgere til stillinger i kommunen. I 2021 havde kommunen 157 stillingsopslag, hvoraf 53 var genopslag. Ud af de 157 stillingsopslag modtog kommunen kun ansøgninger til 24 stillinger. Problemerne med rekruttering af personale søger kommunen af modvirke igennem fastholdelse af kompetente medarbejdere og der vil i 2022 bliver udarbejdet en arbejdsgiver branding strategi, der skal være med til at sikre at kommunen kan tiltrække kompetente medarbejdere.

2021 er første år, hvor kommunen har anvendt HR-programmet Mindkey hele året. Implementeringen af systemet har gjort at der er i gang et større oprydningsarbejde i forhold til kommunens personalesager. Oprydningen skal gøre systemet klar til at håndtere de kommende integrationer til de fælles offentlige tidsregistrerings-, vagtplanlægnings- og lønsystemer. De nye systemer forventes sat i drift i 2022 og 2023.

Kompetenceudvikling

I 2021 er der gennemført sagsbehandlerkurser for medarbejdere på socialområdet. Formålet med kurset har været at sikre en højere kvalitet i afgørelserne, hvilket styrker borgernes retssikkerhed. Efter deltagelse i kurset har en del medarbejdere får tilbudt ansættelse som sagsbehandler under AK-overenskomsten.

HR-afdelingen var vært for Pisortat Ataatsimoorlutik Piginnaanngorsaasarfiat / Fælles Offentlig Kompetenceudvikling (FOKU) i Qeqertarsuaq. FOKU tilbyder kompetenceudvikling til det offentlige Grønland. HR arbejder på at øge udbuddet af kompetencegivende kurser i kommunen.

IT og digitalisering

Da året startede i 2021 begyndte 3 medarbejdere i IT-afdelingen, efter at medarbejderen i afdelingen hos kommunemn blev flyttet over til INUA 2021.

I starten af året blev der installeret nye servere i alle Majoriaq skoler i Kommune Qeqertalik, som skal bruges af elever og lærere. I de forrige år har Kommune Qeqertalik brugt private virksomheder og det har medført selvfølgelig udgifter.
Idet man begyndte at etablere servere i skolerne i Kommune Qeqertalik, blev det også nødvendigt skolerne i Majoriaq også får servere.

Computerne blev opgraderet i kontorerne i Kommune Qeqertalik, nye pc´ere, skærme og f.eks. trådløse forbindelser og Switch. Alle skolerne og Majoriaq fik installeret med trådløs forbindelser. Og de skoler der allerede har det blev også opgraderet.

Desværre blev midlerne til IT-afdelingen reduceret i 2021, således at vi har været nødsaget at opgradere computerrne meget begrænset, hvor vi har prioreterret kommunekontorerne og baggrund af det blev computerne kommunale virksomheder såsom i alderdomshjemmene, børnehaver, boenheder og skolekontorerne blev ikke opgraderet.

Alligevel blev printerne udskiftet efter behov. Førhen var leverandørerne til printerkøb forskellige og kontrakterne kan være også forskellige. Med start fra sidste år fik Kommune Qeqertalik en fast leverandør, hvor alle indkøb blev samlet i en kontrakt.

Det er ellers blevet aftalt, at alle installationer vil blive udskiftet i 2021 fra Tusass,således at alle installationer vil blive udskiftet, desværre blev installationer kun i kommunekontorerne i byerne blev udskiftet. Det var også ellers planen at IT-medarbejderen sammen med en montør fra Tusass skal udskifte alle installationer i alle bygder, desværre blev det ikke til noget.

Det var også ellers planen at man i forbindelse med tjenesterejsen vil ale nødvendige reparationer vil blive udført, men desværre blev ikke alle bygderne besøgt.

Men alle byer blev besøgt, hvor IT-folkene arbejde med computerne i en uge i alle byerI, fordi man finder det vigtigt at der er rejsehold der besøger byerne i Kommune Qeqertalik.

Bygninger

	Kangaatsiaq		Qasigiannguit		Qeqertarsuaq		Aasiaat		I alt	
Anvendelse	Antal	m² i alt	Antal	m² i alt	Antal	m² i alt	Antal	m² i alt	Antal	m² i alt
Administration	8	1.681	4	1.268	4	1.281	4	2.926	20	7.156
Beboelse	1	388	4	866	5	414	6	1.240	16	2.908
Beboelse/erhverv					1	390			1	390
Bibliotek							1	280	1	280
Daginstitution	4	1.000	4	1.456	1	392	7	1.927	16	4.775
Diverse	8	325	5	225	14	851	8	1.186	35	2.587
Døgninstitution	1	221							1	221
Erhverv	7	328			5	1.071	4	616	16	2.015
Garageanlæg	1	49	2	516	2	519	4	468	9	1.552
Idrætshal	1	870	1	1.700					2	2.570
Lagerhal					1	49	8	1.024	9	1.073
Menighedshuse	4	561	2	720	2	377	1	90	9	1.748
Museum			4	389	1	266	2	424	7	1.079
Plejecenter	1	648	1	555	2	1.284	1	2.714	5	5.201
Pumpestation					1	43			1	43
Sekundære bygninger					1	80	3	205	4	285
Skole	5	1.517	4	4.623	5	1.877	11	6.231	25	14.248
Vandværk			2	16					2	16
Varmecentral					2	69	3	44	5	113
Vejvæsen	2	55							2	55
Værksted	3	184	2	218	9	829	8	1.432	21	2.663
Total	**46**	**7.827**	**35**	**12.552**	**56**	**9.792**	**71**	**20.807**	**207**	**50.978**

Af ovenstående tabel ses at kommunen havde sammenlagt 50.978 m2 etagearealer.
Fordelingen mellem byerene variere naturligvis.

Kommunens bygningsmasse kan deles op i drifts- og administrationsbygninger samt boliger.
Kommunens boligmasse drives og administreres af INI, mens kommunens driftsbygninger drives af kommunens driftsafdelinger samt entreprenørvirksomheder.

Drifts og administrationsbygningerne tilknyttet kommunen er Kommunens ejendom. I nogle tilfælde har kommunen været nødsaget til at leje værelser, boliger, for at få dækkets dets behov.

Regnskabsberetning

Årets resultat viser et underskud for året på 20,6 mio. kr. mod et budgetteret resultat underskud på 10 mio kr. en afvigelse på 10,7 mio. kr.

Underskuddet blev større end forventet, da der er sket en oprydning i gamle sager om anbringelser. Derudover var der budgetteret med refusion på førtidspension fra Naalakkersuisut for hele året, og refusionen udløb 1. juli 2021. Både de ekstra udgifter til anbringelsessager fra 2019 og 2020 samt tabet af refusionerne har påvirker resultatet negativt med ca. 19 mio. kr.

Årsregnskabet er udarbejdet i henhold til selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen samt Inatsisartutlov nr. 26. af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber.

Resultatopgørelse	Note	2021	2020
Skatter og afgifter	1	-247.394.506	
Tilskud og udligning	2	-371.366.186	
Indtægter fra skatte, afgifter og overførsler		***-618.760.692***	***-615.299.737***
Takstopkrævninger	3	-24.386.224	
Indtægter ved salg af varer og tjenester	4	-7.807.878	
Andre indtægter	5	-3.380.990	
Andre indtægter i alt		***-35.575.091***	***-32.971.500***
Afskrivning af tilgodehavender	6	***927.400***	**4.401.977**
Indtægter i alt		-653.408.384	**-643.869.259**
Lovregulerede overførsler til brugere	7	133.806.159	
Refusion af lovregulerede overførsler til brugere	8	-81.836.911	
Nettoudgifter til lovregulerede overførsler		***51.969.249***	***36.693.894***
Direkte udgifter til opgaveløsning	9	21.370.823	
Takstbetalinger til eksterne leverandører	10	68.272.803	
Tilskud foreninger og virksomheder	11	5.807.729	
Variable bruger- og opgavedrevne udgifter og tilskud		***95.451.356***	***74.764.368***
Direkte udgifter til brugere i alt		**147.420.604**	**111.458.263**
Udgifter til personale og vikarer	12	396.776.168	
Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter	13	11.868.288	
Udgifter til IT og datatrafik	14	11.643.606	
Udgifter til udstyr, inventar m.v.	15	9.820.819	
Udgifter til rullende, sejlende og flyvende materiel	16	3.493.912	
Udgifter til bygninger, arealer og veje	17	42.346.534	
Ressourceudgifter i alt		**475.949.327**	**459.362.521**
Driftsudgifter i alt		**623.369.391**	**570.820.784**
Anlægsindtægter	18	0	
Anlægsudgifter efter refusioner	19	55.835.943	
Anlægsudgifter - netto (efter refusioner)		**55.835.943**	**54.848.256**
Resultat før finansielle poster		**25.797.490**	**-18.200.219**

Finansielle indtægter	20	-5.539.072	
Finansielle udgifter	21	326.634	
Resultat efter finansielle poster (- lig overskud)		**20.585.052**	**-23.355.935**

Balancen	31.12.2021	31.12.2020
Aktiver		
Ejerandele	25.042.131	16.042.131
BSU	16.695.233	19.224.624
Finansielle anlægsaktiver	**41.737.364**	**35.266.460**
Anlægsaktiver	**41.737.364**	**35.266.460**
Tilgodehavender hos borgere og virksomheder	114.623.293	96.595.038
Tilgodehavender hos Selvstyret	35.322.165	1.556.216
Tilgodehavender hos andre kommuner	1.444.952	1.810.611
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		
Tilgodehavender hos udenlandske myndigheder		
	7.190.019	
Andre tilgodehavender		11.382.539
Periodeafgrænsningsposter	-178.762	5.234
Tilgodehavender i alt	**158.401.668**	**111.349.637**
Likvide beholdninger	26.750.246	72.403.888
Omsætningsaktiver	**185.151.914**	**183.753.525**
Aktiver i alt	**226.889.277**	**219.019.985**
Passiver		
Egenkapital – primo	-196.129.719	-172.774.174
Posteringer direkte på egenkapitalen		
Difference egenkapital ultimo 2019		
Periodens resultat fra resultatopgørelse	20.585.052	-23.355.935
Egenkapital – ultimo	**-175.544.667**	**-196.130.109**
Nettokapital tilhørende fonde og legater	**-226.841**	**-229.764**
Prioritetsgæld		
Langfristet gæld i alt	**0**	**0**
Gæld til private leverandører af varer og tjenester	-19.350.711	-19.944.920
Gæld til Selvstyret	-28.856.789	-6.569.088
Gæld til andre kommuner	110.811	-736.373
Gæld til tilknyttede virksomheder	-2.585.487	-1.974.516
Gæld til udenlandske myndigheder	0	
Anden gæld	-435.593	-27.055.886
Periodeafgrænsningsposter	0	33.620.670
Kortfristet gæld	**-51.117.770**	**-22.660.113**
Gæld i alt	**-51.117.770**	**-22.660.113**
Passiver i alt	**-226.889.277**	**-219.019.985**

Pengestrømsopgørelse pr. 31.12.2021	
Årets resultat	- 20.585.052
Tilbageførsel af anlægsudgifter	55.835.943
Tilbageføresel af afskrivninger	927.400
Forskydning i tilgodehavender	- 47.979.430
Forskydning i kortfristet gæld	28.457.657
Likviditetsvirkning fra driften	16.656.126
Anlægsudgifter	- 55.835.943
Ejerandele	- 9.000.000
Posteringer direkte på egenkapital	2.529.096
	- 62.306.846
Likviditetsvirkning fra investeringer	
Afdrag på langfristet gæld	
Nettokapital tilhørende fonde og legater	- 2.923
Optagelse af langfriste lån	
Likviditet fra finansiering	- 2.923
Årets likviditetsvirkning	- 45.653.642
Likvide beholdninger 01.01.2020	72.403.888
Likvide beholdninger 31.12.2021	**26.750.246**

Noter

Note 1	**2021**
	(1000)
Skatter og afgifter	
Indkomstskat personer	-242.004
Indkomstskat selskaber	-2.309
Udbytteskatter	-3.081
Skatter og afgifter i alt	**-247.395**

Note 2

Tilskud og udligning	
Andre overførselsindgtægter	0
Boligstøtte, istandsættelses tilskud	-1.762
Kommunal pulje til IT	1.085
Pensionsbeskatning punkt 21&25/FM2016	1.605
Boligprogram for bygder og yderdiskrikter	-4.684
Videreg. specialund.og Pæd. Psy. Rådg. VSP & PPR	-8.250
Bloktilskud til kloakrenovering	-2.431
Ensprisreform	4.648
Fordelt i bloktilskudsmodel	-120.497
Bidrag fra skatteudligning	-144.086
Tilskud til handicapområdet	-48.841
Skatteomlægning	1.427
Midlertidig udligningsordning	-32.987
Støtte privat boligbyggeri	-2.844
Anlæg for førskoler og skoler	-11.242
Tilskud familiecentre og familiehøjskoler	-2.139
Kompensationsbeløb	-102
Diverse refusioner	-270
Udligningsordning	3
Tilskud og udligning i alt	**-371.366**

Note 3

Takstopkrævninger	
Andre gebyrer	-743
Indtægter ved takstopkrævninger	-24.046
Forældrebetaling	403
Takstopkrævninger i alt	**-24.386**

Note 4

Indtægter ved salg af varer og tjenester

Salg af varer	-5.418
Salg af tjenester	-2.390
Indtægter ved salg af varer og tjenester i alt	**-7.807**

Note 5

Andre indtægter

Huslejeindtægter	-2.972
Lejeindtægter arealer	-8
Salg af bygninger	-401
Andre indtægter i alt	**-3.380**

Note 6

Afskrivning af tilgodehavender

Afskrivning af tilgodehavender	927
Afskrivning af udlån	0
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	0
Afskrivning af tilgodehavender i alt	**927**

Note 7

Lovregulerede overførsler til brugere

Udligningsbidrag	0
Udbetaling af barselsdagpenge	3.909
Udbetaling af børnetilskud	3.126
Underhold/Enkebørnsbidrag/Tilskud	324
Underholdsbidrag ydet som forskud	2
Indbetaling vedrørende underholdsbidrag	0
Udbetaling af stipendier	3.105
Børnetillæg	2
Særydelse	0
Løntilskud til arbejdsgivere	1.153
Tilskud lærlinge ol.	-247
Udbetaling af boligsikring	8.805
Højeste førtidspension	33.642
Børnetillæg	605
Personligt tillæg	657
Grundbeløb og pensionstillæg	55.196

Reducret alderspension	1.556
Børnetillæg	541
Handicap- og helbredstillæg	1.445
Økonomisk- og rådighedsbestemt tillæg	177
Beskæftigelsesvederlag	919
Udbetaling af offentlig hjælp (skattepligtig)	6.566
Udbetaling af offentlig hjælp mod tilbagebetaling (skattepl.	14
Enkeltudgifter (ikke skattepligtig)	5.060
Begravelsesudgifter (ikke skattepligtig)	92
Indbetaling af hjælp mod tilbagebetaling	19
Lommepenge	14
Lommepenge til skolehjem	82
Tøjpenge	0
Kostpenge	1.800
Arbejdsmarkedsydelse, ledighed	1.019
Arbejdsmarkedsydelse, hjemsendelse	1.443
Arbejdsmarkedsydelse, sygdom	2.297
Erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter	65
Virksomhedsrevalidering	360
Uddannelse - borgere	4
Genhusning	50
Lovregulerede overførsler til brugere i alt	**133.806**

Note 8

Refusion af lovregulerede overførsler til brugere

Refusion barselsdagpenge Selvstyre - kommuner	-3.385
Refusion børnetilskud Selvstyre - kommuner	-3.401
Stipendier refusion Selvstyre - kommuner	963
Boligsikring refusion Selvstyre - kommuner	-3.629
Førtidspension refusion Selvstyre - kommuner	-7.341
Alderspension refusion Selvstyre - kommuner	-50.316
Revalidering refusion Selvstyre - kommuner	-14.727
Refusion af lovregulerede overførsler til brugere i alt	**-81.837**

Note 9

Direkte udgifter til opgaveløsning

Beboers egen kostbetaling	-139
Beboers egen huslejebetaling	29
Hygiejneartikler	327
Rengøringsartikler	835
Sygeplejeartikler	0

Medicin	2
Fødevarer	387
Grønlandsk proviant	733
Undervisningsmaterialer	1.158
Køb af bøger til udlån	121
Pædagogiske materialer	227
Hjælpemidler	4.973
Øvrige materialer til opgaveløsningen	8.387
Udgifter i forbindelse med lejrskole	176
Kurser - borgere	48
Indskrivnings omkosninger for anbringelser	202
Fremmede tjenesteydelser personregistrerbar	583
Socialt betingede fripladser	130
Rejse, borger	2.365
Ophold, borger	0
Fortæring, borger	827
Direkte udgifter til opgaveløsning i alt	**21.371**

Note 10

Takstbetalinger til eksterne leverandører

Servicekontrakter	3.831
Takstbetalinger Selvstyrets institutioner	39.892
Takstbetalinger kommunale institutioner	150
Takstbetalinger offentlige myndigher Danmark	14.364
Takstbetalinger selvejende institutioner, Grønland	5.497
Takstbetalinger selvejende institutioner, Danmark	280
Takstbetalinger andre	0
Familiepleje	4.259
Plejeophold ved sundhedsvæsenet	0
Takstbetalinger til eksterne leverandører i alt	**62.272**

Note 11

Tilskud foreninger og virksomheder

Driftstilskud	2
Driftstilskud	0
Udviklingstilskud	-61
Øvrige tilskud	5.867
Tilskud foreninger og virksomheder i alt	**5.808**

Note 12

Udgifter til personale og vikarer

Månedsløn	224.475
Timeløn	128.264
Merarbejde	86
Merarbejde - månedslønnede	5.060
Merarbejde - timelønnede	3.954
Pensionsbidrag	0
Vederlag (politikere, pleje, aflastning mv.)	6.793
Mødediæter	11
Borgerligt ombud	3
Refusion tabt arbejdsfortjeneste	36
Annoncering - rekruttering	504
Bohaveflytning - rekruttering	781
Opmagasinering bohave - rekruttering	88
Til- og fratrædelsesrejser	556
Ophold ved til- og fratrædelser	49
Vakantbolig	932
Kurser medarbejdere	1.339
Uddannelse medarbejdere	44
Personalepleje	4.951
Misbrugsbehandling medarbejdere	9
Tjenesterejser	2.741
Tjenesterejser - leje af transportmiddel hos person	86
Feriefrirejser	416
Ophold i forbindelse med tjenesterejser	684
Forplejning	7.021
Dagpenge	33
Lejeindtægt - Personalebolig	-96
Lejeudgift - Personalebolig	237
Forbrugsafgifter - Personaleboliger	9
Jubilæer og gratialer	9
Skærmbriller	8
Arbejdstøj medarbejdere	400
Konferencer	39
Arbejdsskadeforsikring	882
Tolke	67
Vikarudgifter	6
Faglige konsulenter	206
Administrative konsulenter	5.238
Andre konsulenter	853
Udgifter til personale og vikarer i alt	**396.776**

Note 13

Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter

Kontorartikler	2.122
Annoncer	113
Tryksager	34
Abonnementer	186
Merchandise / gaver	126
Kassedifferencer	-3
Porto og fragt	820
Andre gebyrer	605
Erhvervsforsikring	8
Gaver	70
Bespisning	28
Andre udgifter	6.342
Advokat	147
Revision	1.270
Udgifter til kontorhold og andre fælles udgifter i alt	**11.868**

Note 14

Udgifter til IT og datatrafik

IT-tjenester	0
IT-tjenester	16
Anskaffelse af hardware	1.298
Anskaffelse af software	8
Leasing af hardware	0
Anskaffelse af software	0
Licenser	1.608
Driftsaftaler	3.655
Telefonafgift	443
Dataafgifter	4.507
IT-konsulenter	108
Udgifter til IT og datatrafik i alt	**11.644**

Note 15

Udgifter til udstyr, inventar m.v.

Inventar	6.969
Kunst	665
Materiel, udstyr og inventar	2.188
Leasing af maskiner, apparatur	0

Udgifter til udstyr, inventar m.v. i alt	**9.821**

Note 16

Udgifter til rullende, sejlende og flyvende materiel

Brændstof	3.467
Forsikringer vedrørende rullende materiel	13
Forsikringer vedrørende sejlende materiel	9
Leasing af rullende materiel	4
Leasing af sejlende materiel	1
Udgifter til rullende, sejlende og flyvende materiel i alt	**3.494**

Note 17

Udgifter til bygninger, arealer og veje

Bygningsmaterialer	593
Rengøring	600
Vagttjeneste	102
Flytteudgifter	757
Lejeudgifter midlertidige lejeaftaler under 12 måneder	358
Lejeudgifter midlertidige lejeaftaler over 12 måneder	18
Huslejeudgifter datterselskaber og OPP aftaler	1.311
Bygningsforsikring	0
Ingeniør	3
Bygherrerådgivning	11
Entreprenører og håndværkere	15.490
Bygninger	7.206
El	5.312
Vand	971
Varme	7.586
Renovation	1.973
Skatter og afgifter	56
Anskaffelse af bygninger	0
Udgifter til bygninger, arealer og veje i alt	**42.346**

Note 18

Anlægsindtægter

Anlægsindtægter	0
Anlægsindtægter **i alt**	**0**

Note 19

Anlægsudgifter efter refusioner

Diverse refusioner	-5.014
Øvrige materialer til opgaveløsning	198
Rådgiver Projektering anlægsager	11.061
Ingeniør	1.014
Entreprenører og håndværkere	6.093
Anskaffelse af bygninger	42.451
Anskaffelse af inventar	33
Anlægsudgifter efter refusioner i alt	**55.836**

Note 20

Finansielle indtægter

Kapitalafkast	-5.536
Udbytter fra selskaber ejet af Selvstyre og kommuner	-3
Finansielle indtægter i alt	**-5.539**

Note 21

Finansielle udgifter

Renteudgifter	327
Finanssielle udgifter i alt	**327**

Eventualrettigheder og forpligtelser

Kommunen har i 2021 ydet lånetilsagn til i henhold til Inatsiartutlov nr. 39 af 23. november 2017 om boligfinansiering.

Der er givet 18 tilsagn til kapitel 3 og 4a lån for et samlet beløb svarende til t. kr. 3.861

Kapitel 3 tilsagn kan gives til istandsættelser, forbedringer og udvidelser af eksisterende bygninger
Kapitel 4 tilsagn kan gives til istandsættelser af eksisterende boliger tilhørende pensionister
Kapitel 4 tilsagn kan gives til istandsættelser af boligstøtteboliger

Anvendt regnskabspraksis

Kommunens årsregnskab aflægges i henhold til Landstingslov nr. 29 af 17. november 2017 om Den kommunale Styrelse samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 3. februar 2012 om kommunernes budgetlægning, likviditet, regnskab, revision samt kasse- og regnskabsvæsen.

Årsregnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter.

Med implementering af den nye kontoplan er også præsentation af resultatopgørelse, balance og pengestrøm ændret. Derfor tallene fra 2019 og 2021 ikke direkte sammenlignelige.

Præsentation i udgiftsregnskabet
Præsentation af kommunens årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af kommunens resultat og præsentation af kommunens væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau, regnskabsbemærkningerne

Resultatopgørelsen
Resultatopgørelsen er opgjort således driftsindtægter og udgifter beregnes som resultat af løbende drift. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Indtægter
Afregning af personskatter registreres på baggrund af de modtagne a conto udbetalinger, herunder indregnet efterregulering vedrørende tidligere år.

Udbytteskatter og Selskabsskatter afregnes årligt fra Skattestyrelsen ud fra den beregningsmodel for landskassens andel, fælles landskassens andel og kommunens andel.

Skatter indregnes i det år som a'contoskatterne modtages uagtet, at de faktiske betalinger først modtages primo nyt år.

Generelle tilskud og udligning afregnes fra den aftale man har lavet med Selvstyret om bloktilskud.

Renter, kapitalafkast samt kurstab og –gevinst (indtægter og udgifter) indregnes på tilskrivningstidspunktet. Realiserede kursgevinster og tab indregnes på transaktionsdagen.

Afskrivning af debitorer og gamle poster fra tidligere år afskrives efter politisk godkendelse. Afskrivninger i kommunens regnskab omfatter således alene afskrivning af uerholdelige fordringer eller modposter til uanbringelige beløb i forbindelse med afstemninger af beholdningskonti m.v.

Nettodriftsudgifter

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for kommunen inden udløbet af supplementsperioden, der slutter 31. januar i det nye regnskabsår.

Lønudgifter indregnes i den periode, hvor det bagved liggende arbejde udføres.

Kommunens køb af varer og tjenesteydelser indregnes i kommunens drift på leveringstidspunktet, dog således at kun leverandørregninger, modtaget inden supplementsperiodens udløb pr. 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

For tjenesteydelser indregnes disse dog i kommunens drift i takt med acontofaktureringer eller slutfakturering fra leverandøren.

Betalinger til Selvstyret udgiftsføres i det år, hvor ydelsen er leveret, dog således, at kun opkrævninger modtaget inden supplementsperiodens udløb den 31. januar i året efter regnskabsåret, indregnes.

Refusioner fra Selvstyret indregnes på opkrævningstidspunktet.

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Indtægter indregnes i det år, hvor ydelserne leveres – dog typisk udtryk ved kommunens fakturering/opkrævning.

Det gælder brugerbetalinger, salg af ydelser til andre myndigheder samt andre driftsindtægter, der blandt andet omfatter salg fra værksteder, husleje mv.

Balancen

Præsentation af balancen
Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtelser.

Finansielle aktiver – aktier og andelsbeviser
Andele af interessentskaber, som Kommune Qeqertalik har medejerskab til, måles i balancen til anskaffelsessummen.

Finansielle anlægsaktiver – langfristede tilgodehavender
Kommunale udlån består primært af tilgodehavender på pantebreve til kommunens opgørelse af 10/40/50 , 20/20/60 lån, nu 40/60 lån samt lån givet i henhold boligprogram for bygder og yderdistrikter. Særligt for konjunkturpant gælder det, at det registrerede tilgodehavende modsvares som regulerende passiv, og at eventuelle indfrielser indtægtsføres i driftsregnskabet på indfrielsestidspunktet.

Kortfristede tilgodehavender
Mellemregninger med Selvstyret indregnes i balancen under de respektive regnskabsposter.

Skatteindtægter vedrørende det gældende regnskabsår som først afregnes i starten af det nye år hensættes under periodeafgrænsningsposter. Generelle hensættelser indregnes under periodeafgrænsningsposter.

Kommunens tilgodehavender hos kreditorer/borgere er opført til kurs 100, uanset at det for en række tilgodehavender vedrørende sociale udlæg, underholdsbidrag m.v., der er overgivet til inddrivelse via den centrale inddrivelsesmyndighed må vurderes, at der er begrænset sandsynlighed for, at restancerne vil blive indfriet. Nedskrivning af sådanne tilgodehavender vil først blive regnskabsmæssigt registreret, når indstilling om nedskrivning modtages fra inddrivelsesmyndigheden, eller kravet af anden årsag som f.eks. forældelse. Kommunen har ikke mulighed for at afskrive tilgodehavender, med mindre der foreligger udtrykkelig lovhjemmel hertil.

Kortfristet gæld
Kortfristet gæld til kreditorer, Skattestyrelsen, lønmodtagere optages med restværdien på balancetidspunktet.
Feriepengeforpligtelsen opgøres for personale med ret til ferie med løn i forhold til lønsum, feriedage og særlige feriedage.

Langfristet gæld
Langfristet gæld til kreditinstitutter er optaget med restgælden på balancetidspunktet.
Regulerende passiver består af deponeringer samt passiver tilhørende fonde og legater.

Egenkapital
Egenkapitalen er primært overskud fra driftsresultaterne fra foregående år.

Ordbog

I kommunerne bruges ofte en række fagudtryk, som kan være svære at forstå, hvis man ikke arbejder i en kommune til hverdag. Derfor har vi valgt, at udarbejde en lille ordbog, hvor vi prøver at forklare nogle af de mest anvendte udtryk.

Anlægsudgifter
Anlægsudgifter er typisk store investeringer i bygninger, it, biler, materiel og inventar.

Svarer stort set til det, som en privat virksomhed ville aktivere og afskrive over en årrække.

Bevilling
En kommune må ikke afholde udgifter eller opkræve indtægter uden der er en bevilling til det.

En bevilling er en politisk beslutning om, at kommunen kan afholde udgifter og/eller opkræve indtægter til et bestemt formål. Bevillingen omfatter principielt både en økonomisk del og en indholdsmæssig del. Politikkerne siger med andre ord til forvaltningen. Her er en pose penge – og så forventer vi, at I løser de her opgaver.

Som udgangspunkt er kravene til løsningen af opgaven fastlagt i en lov – eksempelvis folkeskoleloven, mens

En bevilling kan kun ændres ved en ny politiske beslutning.

Budget
Udtrykket budget bruges dels om kommunens samlede budget (alle bevillingerne), dels om den den administrative opdeling af de enkelte bevillinger på enkelt konti.

Demografi
Befolkningens omfang og fordeling på alder. En række kommunale udgifter er knyttet til borgere i et bestemt aldersinterval – eksempelvis folkeskole og borgere mellem 6 og 15 år og alderspension og borgere, der er fyldt 65 år. Demografien siger derfor noget om, hvor mange penge kommunen må forvente at bruge på forskellige områder. Hvis andelen af borgere i en aldersgruppe stiger og falder i en anden, så kan det også betyde at kommunen må flytte ressourcer fra det ene område til det andet.

Driftsudgifter
Driftsudgifter er typisk de udgifter, der medgår til opgaveløsningen på de enkelte driftsområder i det enkelte år.

Effektivitet
Forholdet mellem indsats og effekt (gør kommunen de rigtige ting, rigtigt). Løser kommunen opgaven med de rigtige metoder.

Overførselsudgifter
Overførselsudgifter er de driftsudgifter, der følger af borgernes lovbestemte ret til at modtage kontakte ydelser fra kommunen (dagpenge, pensioner m.v.)

Produktivitet
Forholdet mellem aktivitet og økonomi. Hvor effektivitet handler om valget af rigtige løsninger, så handler produktivitet om rigtig organisering, tilrettelæggelse af arbejdsprocesser og brug af værktøjer. Lidt populært sagt, så handler produktivitet om at gøre **tingene rigtigt**, mens effektivitet handler om at gøre de **rigtige ting, rigtigt**.

Serviceniveau
Serviceniveauet er udtryk for, at kommunen leverer en højere grad af service end fastlagt i lovgivningen (Skal-opgaver). Kommunen kan derudover vælge at give borgerne tilbud, der:

- ikke er fastlagt i en lovgivning (eksempelvis på det tekniske område og på kultur og fritidsområderne) eller
- har et højere niveau end fastlagt i en lovgivning (eksempelvis rådighedsbeløb til førtidspensionister og alderspensionister, flere timers hjemmepleje eller støttetimer, længere åbningstider, hurtigere respons-tider etc.)

Serviceniveauet bør være beskrevet på en sådan måde, at borgerne får samme behandling af forskellige kommunale medarbejdere.