

ILA, Ilinniartitaanermut Aqutsisoqarfik / Uddannelsesstyrelsen

Årsplan for Trintest – 3. og 7. klasse (2026-27)

Med udgangspunkt i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 2 af 9. januar 2009

Tidspunkt	Ansvarlig	Opgave
August	Skoleleder / forvaltning	Elever registreres og opdateres månedligt i Tabulex TEA.
16. november	Skoleleder / forvaltning	Udfyld og send anmeldelse + bestilling af trintest til ILA: ilamisili@nanoq.gl + Formularer - Iserasuaat
Januar	ILA	Udsender test- og prøveterminer for de næste to skoleår.
Senest 29. januar	Skoleleder / forvaltning	Udarbejd oversigt over elever, der fritages (§ 24 og § 25). Sendes til ILA.
Februar	ILA	Udsender trintest baseret på skolens bestilling.
Februar – marts	Skoleleder	Gennemfør modtagekontrol og tilbagemeld pakkedliste til ILA.
April	Skoleleder	Gennemfør trintest i 3. og 7. klasse inden for de fastsatte rammer.
Senest 30. april	Skoleleder	Gennemgå testresultater til brug for Angusakka og evaluering i fagene.
Senest 14. maj	Skoleleder	Jf. § 28 stk. 2: Send trintestbesvarelser og følgende til ILA (rekommanderet): • Ubrugte tests • Elevliste med navn og CPR • Begrundelser for evt. fravær
Senest 15.juni	Skoleleder	• Skoleleder Afhold trintest for elever der var fraværende i april. Følg samme procedure som ovenfor.